ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

**Информация о форме письменного запроса о представлении документации о закрытом аукционе и о порядке его направления заказчику.**

Запрос о представлении документации о закрытом аукционе направляются заказчику в соответствии со статьей 46 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон).

Заинтересованное лицо подает нарочно либо по почте в письменной форме запрос на имя председателя ГТК ПМР на предоставление документации о закрытом аукционе по адресу: 3300, г. Тирасполь, ул. Украинская, 15А, телефон для справок (533) 88487.

Запрос на предоставление документации о закрытом аукционе должен содержать:

1) Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)), организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные, данные, сведения о месте жительства (для физического лица), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

2) фамилия, имя отчество и должность лица, уполномоченного получить закупочную документацию и указание на документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закрытого аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанного запроса заказчик по предъявлению документа, подтверждающего полномочия, представляет данному лицу с учетом соблюдения требований пункта 3 статьи 45 Закона в письменной форме по адресу: 3300, г. Тирасполь, ул. Украинская, 15А:

а) извещение, составленное в соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона;

б) документацию о закрытом аукционе, составленную в соответствии со статьей 36 Закона.