Приложение № 2

**к Документации о проведении запроса предложений на полиграфическое исполнение периодического издания – журнала «Экономика Приднестровья»**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

на полиграфическое исполнение

**г. Тирасполь «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице первого заместителя министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики А. А. Слинченко, действующего на основании Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 10 декабря 2020 года № 989 «О распределении полномочий по подписанию документов Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики», с одной стороны, **государственное учреждение «Государственный информационно-издательский центр»**, именуемое в дальнейшем **«Получатель»,** в лице директора Л. В. Данилюк, действующего на основании Устава, с другой стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в соответствии с оригинал-макетом издания, предоставленном Получателем в бумажном варианте с подписями согласования и на цифровом носителе, качественно и в срок самостоятельно выполнить работы по полиграфическому исполнению периодического издания – научно-публицистического журнала «Экономика Приднестровья» (далее – Продукции) на материалах Подрядчика, а Получатель обязуется принять Продукцию и оплатить ее стоимость в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
	2. Объем издания, тираж и цена 1 экземпляра Продукции указываются в Спецификации каждого заказа.
	3. Срок исполнения работ 4 (четыре) рабочих дня с момента сдачи оригинал-макета в печать.
	4. Право собственности на Продукцию возникает у Получателя с момента оплаты стоимости поставленной Продукции.
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1.Общая сумма Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей ПМР**.** Стоимость работ по каждому заказу, выполняемомув рамках данного Договора, указывается в Спецификациях (Приложение к настоящему Договору), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Получатель производит оплату по Договору за фактически выполненные работы по мере поступления бюджетного финансирования на основании подписанных Сторонами накладных в соответствии с выставленными счет-фактурами, но в любом случае не позднее 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания накладных.

2.3. Оплата по договору производятся Получателем в безналичной форме, в рублях ПМР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6. Сумма Договора, указанная в пункте 2.1. является твердой и определяется на весь срок действия Договора путем проведения запроса предложений в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.7. Сумма Договора, указанная в пункте 2.1. Договора, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».

2.8. Источник финансирования – Расходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДУКЦИИ**

3.1. Сдача-приемка Продукции по количеству и качеству производится путем оформления расходных накладных.

3.2. Доставка Продукции осуществляется транспортом Подрядчика (за счёт средств Подрядчика). Продукция по рассылке, указанной Получателем, доставляется на ГУП «Почта Приднестровья», оставшаяся – Получателю.

3.3. Отгрузка Продукции осуществляется Подрядчиком отдельными партиями или в полном объеме по предварительной заявке, согласованной Сторонами.

3.4. Готовая Продукция передается Получателю в пачках согласно требованиям ГОСТов Приднестровской Молдавской Республики.

3.5. В случае отказа Получателя от приемки результата выполненных работ, Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней составляет Рекламационный акт, в котором перечисляются все выявленные дефекты и/или некомплектность, а также сроки их устранения, и направляет его на подписание Заказчику, который в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Получателя Рекламационного акта направляет его Подрядчику.

3.6. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки изготовленной Продукции, возникшие по вине Подрядчика, в согласованные с Сторонами сроки.

3.7. В случае обнаружения Получателем скрытых недостатков после подписания расходной накладной, последний обязан известить об этом Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.8. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Договора, Получатель вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объёме в сроки указанные Получателем.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Подрядчик обязуется:**

4.1.1. В срок, установленный Договором, передать по расходной накладной Получателю Продукцию в количестве и по ценам, согласно Спецификации;

4.1.2. Изготовить Продукцию своими силами и из своих материалов.

4.1.3. Выполнить заказ качественно и в соответствии с действующими ГОСТами Приднестровской Молдавской Республики по представленным Получателем оригинал-макетам.

4.1.4. Выполнить заказ своевременно в сроки, указанные в заявке, направленной Получателем.

4.1.5. Передать вместе с Продукцией относящиеся к ней документы (расходная накладная, счет-фактура);

4.1.6. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Получателем.

4.1.7. Гарантировать качество изготавливаемой Продукции и ее соответствие установленным стандартам;

4.1.8. Принимать претензии по качеству изготовленной Продукции согласно разделу 3 настоящего Договора.

4.1.9. Безвозмездно устранять по требованию Получателя выявленные недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика.

4.1.10. Упаковать и направить Продукцию в соответствии с рассылкой по городам и районам, предоставленной Получателем.

**4.2. Подрядчик вправе:**

4.2.1. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. Запрашивать у Получателя дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

**4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. Оплатить Продукцию, на условиях настоящего Договора;

4.3.2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Продукции, поставленной по Договору;

4.3.3. Предоставить место для выгрузки Продукции (в случае поставки Продукции Подрядчиком);

4.3.4. Осуществить проверку количества и качества Продукции при ее приемке, в случае отсутствия претензий подписать Акт выполненных работ и расходную накладную;

4.3.5. В случае отказа Получателя от подписания Акта выполненных работ и расходной накладной, подготовить мотивированный отказ от подписания и направить его на подписание Заказчику;

4.3.6. Своевременно направлять заявки на финансирование Заказчику.

4.3.7. По требованию Подрядчика предоставлять дополнительную информацию, необходимую для надлежащего выполнения работ по настоящему Договору.

**4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

4.4.2. Требовать от Подрядчика своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.3. Проверять ход и качество выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

 **4.5. Заказчик обязан:**

4.5.1. Направить подрядчику мотивированный отказ от подписания расходной накладной в случае получения уведомления от Получателя;

4.5.2. Направлять заявки на финансирование в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики и по мере выделения средств из республиканского бюджета перечислять их на расчетный счет Получателя.

**4.6. Заказчик вправе:**

4.6.1. Требовать от Подрядчика исполнения обязательств по настоящему Договору;

4.6.2. Проверять исполнение Получателем и Подрядчиком условий настоящего Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. За нарушения сроков настоящего Договора Подрядчик выплачивает Получателю пеню в размере 0,05 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10 % от общей суммы настоящего Договора. Уплата пени не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. Подрядчик несет ответственность за качество изготавливаемой Продукции. При наличии у Получателя претензий к качеству изготовленной Продукции, Подрядчик обязуется устранить их за свой счет в том случае, если претензия предъявлена в течение 10 дней после сдачи тиража Получателю. Сроки исполнения согласовываются Сторонами дополнительно.

5.4. В случае если работы были выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий Договора без согласования указанных отступлений с Получателем, или работы выполнены с иными недостатками, которые делают невозможным ее практическое применение, и Стороны не договорились об ином, Получатель вправе отказаться от оплаты работы, признанной работой ненадлежащего качества.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту Покупатель перечисляет Продавцу оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

6.2. Претензии предъявляются в письменной форме и рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения.

6.3. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, не урегулированные путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом ПМР в порядке, установленном действующим законодательством ПМР.

1. **ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются на период форс-мажорных обстоятельств от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

7.2. При наступлении или прекращении указанных обстоятельств, Сторона в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления или прекращения должна известить об этом в письменном виде другую Сторону.

7.3. При наличии обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства, если иное не установлено соглашением Сторон.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается письменным заключением Торгово-промышленной палаты Приднестровской Молдавской Республики.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.4. Все изменения и дополнения, вносимые Сторонами в Договор, имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

* 1. В случае изменения организационно-правовой формы, реорганизации, изменения банковских реквизитов, почтового адреса Стороны обязаны уведомить друг друга о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики**г. Тираспольул. 25 Октября, 100ф/к 0200025298КУБ 00 в ПРБр/с 2187000049330118Первый заместитель министра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Слинченко | **ПОЛУЧАТЕЛЬ****ГУ «Государственный информационно-издательский центр»**г. Тираспольул. Свердлова, 57ф/к 0200039162КУБ 00 в ПРБр/с 2186000005002291Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л. В. Данилюк | **ПОДРЯДЧИК****»** |

 |  |

Приложение № 1

к Договору на полиграфическое исполнение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Полиграфическая продукция | Формат | Объем,п. л./ стр. | Тираж,экз. | Цена 1 экз.,руб. ПМР | Стоимость,руб. ПМР |
| 1 | Журнал «Экономика Приднестровья» № \_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

***Сумма прописью:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель:**Директор ГУ «ГИИЦ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Данилюк | **Подрядчик:**  |

Приложение № 2

к Договору на полиграфическое исполнение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

АКТ

выполненных работ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года г. Тирасполь

**Государственное учреждение «Государственный информационно-издательский центр»**, именуемое в дальнейшем **«Получатель»,** в лице директора Л. В. Данилюк, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

* + 1. В соответствии с условиями Договора на полиграфическое исполнение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года, Подрядчик передал, а Получатель принял тираж журнала «Экономика Приднестровья» № \_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек ПМР.
		2. Работы выполнены в соответствии с заявкой Получателя и в срок. Получатель претензий по качеству и срокам выполнения работ не имеет.
		3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора на полиграфическое исполнение № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛУЧАТЕЛЬ****ГУ «Государственный информационно-издательский центр»**г. Тираспольул. Свердлова, 57ф/к 0200039162КУБ 00 в ПРБр/с 2186000005002291Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Данилюк | **ПОДРЯДЧИК** |