**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на полиграфическое исполнение периодического издания –**

**журнала «Экономика Приднестровья»**

**Заказчик:** Министерство экономического развития

Приднестровской Молдавской Республики

(ГУ «Государственный информационно-издательский центр»)

**Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики (ГУ «Государственный информационно-издательский центр») объявляет о проведении запроса предложений на полиграфическое исполнение периодического издания – журнала «Экономика Приднестровья».**

**Номер контактного телефона:** 0 (533) 7-33-85

**Адрес электронной почты:** **minekon\_pmr@mail.ru**

**Предмет закупки:** Полиграфическое исполнение периодического издания – журнала «Экономика Приднестровья»

**Начальная (максимальная) цена контракта: 72 000 рублей ПМР**

**Способ определения поставщика:** Запрос предложений.

**Дата и время начала подачи заявок:** 19 апреля 2024 года, 8-30 часов.

**Дата и время окончания подачи заявок:** 26 апреля 2024 года, 11-00 часов.

**Место подачи заявок:** г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, 112 каб.

Порядок подачи заявок: Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8-30 ч. до 17-30 ч. а 26 апреля до 11:00 по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября,100, 112 каб.

Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента ее вскрытия или в форме электронного документа на почтовый адрес **minekon\_pmr@mail.ru** с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Пароль необходимо предоставить к 11:00 ч. 26 апреля 2024 года.

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором будут вскрываться конверты с заявками на участие в запросе предложений и открываться доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, состоится 26 апреля 2024 года в 11-00, по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 100 (конференц-зал, 4-й этаж).

**1. Наименование и описание объекта закупки, условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;**

**1.1. Наименование и описание объекта закупки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Качественные и технические характеристики объекта закупки | Количество, экз. |
| 1 | Полиграфическое исполнение периодического издания –журнала «Экономика Приднестровья» | Формат – 60х84 1/8,  Объем – 6 печ. листов (48 страниц)  Средний тираж – 100 экз./мес.  Красочность – 4+4  Обложка – 4+0  Бумага мелованная:  внутри – 115 г/м2  обложка – 250–300 г/м2  Обложка ламинированная  Переплет – 2-й стандарт, бесшвейное скрепление | 1 200 |

**1.2. Начальная (максимальная) цена контракта** составляет **72 000** рублей Приднестровской Молдавской Республики и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено в Приложении № 1 к настоящей Документации.

**1.3. Условия контракта.**

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

**Условия оплаты:** Оплата производится за фактически выполненные работы по мере поступления бюджетного финансирования на основании подписанных Сторонами накладных в соответствии с выставленными счет-фактурами, но в любом случае не позднее 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания накладных.

**Условия об ответственности:** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

За нарушения сроков настоящего Договора Подрядчик выплачивает Получателю пеню в размере 0,05 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10 % от общей суммы настоящего Договора. Уплата пени не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Подрядчик несет ответственность за качество изготавливаемой Продукции. При наличии у Получателя претензий к качеству изготовленной Продукции, Подрядчик обязуется устранить их за свой счет в том случае, если претензия предъявлена в течение 10 дней после сдачи тиража Получателю. Сроки исполнения согласовываются Сторонами дополнительно.

В случае если работы были выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий Договора без согласования указанных отступлений с Получателем, или работы выполнены с иными недостатками, которые делают невозможным ее практическое применение, и Стороны не договорились об ином, Получатель вправе отказаться от оплаты работы, признанной работой ненадлежащего качества.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту Покупатель перечисляет Продавцу оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки.

**Сроки поставки товара:** в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента сдачи оригинал-макета в печать;

**Информация о месте доставки товара:** Доставка товара производится согласно рассылке, представленной Получателем, на ГУП «Почта Приднестровья» и в г. Тирасполь, ул. Свердлова, 57

**Источник финансирования**: Расходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

**2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок.**

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению № 198р.

Заявки на участие в запросе предложения предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия, или в форме электронного документа на электронный адрес [minekon\_pmr@mail.ru](mailto:minekon_pmr@mail.ru)с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Пароль необходимо предоставить **к 11-00 часам 26 апреля 2024 года.**

На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

б) полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

г) слова: *«Не вскрывать до «11» часов «00» минут по местному времени, 26 апреля 2024 года.*

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

**Форма заявки участника закупки:**

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать предмет закупки*) (*указать наименование заказчика*)

в отношении закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |  |
| Организационно-правовая форма |  |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) |  |  |
| Место нахождения |  |  |
| Почтовый адрес |  |  |
| Номер контактного телефона: |  |  |

Изучив Извещение о проведении запроса предложения на поставку компьютерной, копировально-множительной техники, оргтехники и мебели, и принимая установленные требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника закупки) (предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие открытом аукционе, на общую сумму: \*\*\*\*

Итоговая стоимость предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(итоговая стоимость)

***Документ (информационное письмо), которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке***

Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;

Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности не наложен арест по решению суда, административного органа.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки)

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

и заказчиком отсутствует конфликт интересов, что подтверждается декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);
2. документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;
3. копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
5. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;
6. предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным в извещении и закупочной документации;
7. документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;
8. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
9. декларация, подтверждающая отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, составленная по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Участник закупки/ уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

При этом:

**1**.Участник запроса предложения подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложения в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа.

**2.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложения и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложения при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником запроса предложения.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

**3.** **Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).**

**-** в рублях ПМР.

**4. Порядок проведения запроса предложений.**

Запрос предложений проводится в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учётом нормативных правовых актов Правительства ПМР, регламентирующих правила и особенности проведения закупок.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

**5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).**

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

**6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.**

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, победитель запроса не представил заказчику подписанный контракт, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

**7. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».**

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

г) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

**8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено Контрактом.

9. **Оценка заявок, окончательных предложений участников запроса предложений.**

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Критерии оценки заявок:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки заявок | Удельный вес групп критериев оценки | Удельный вес критериев оценки в группе | Максимальное количество баллов | Параметры  критерия | Порядок  оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Стоимостные: | 100% | 100% | 100 |  |  |
| 1.1. | Цена контракта |  | 100% | 100 | Цена контракта, предлагаемая участником закупки,  Руб. ПМР | Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой |

10. **Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии с Законом «О закупках в ПМР».**

В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам;

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.

К Документации о запросе предложений прилагаются: Расчет формирования начальной (максимальной) цены контракта (Приложение № 1 к настоящей Документации), Договор на полиграфическое исполнение (Приложение № 2 к настоящей Документации), Извещение о проведении запроса предложений на политическое исполнение периодического издания – журнала «Экономика Приднестровья» (Приложение № 3 к настоящей Документации), которые является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

Дополнительная информация содержится в извещении о проведении запроса предложений, опубликованном на сайте государственной информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

**Приложение № 1**

**к Документации о проведении запроса предложений на полиграфическое исполнение периодического издания –**

**журнала «Экономика Приднестровья»**

**Расчет формирования начальной (максимальной) цены контракта**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | Полиграфическое исполнение периодического издания –журнала «Экономика Приднестровья»  Формат – 60х84 1/8,  Объем – 6 печ. листов (48 страниц)  Средний тираж – 100 экз./мес.  Красочность – 4+4  Обложка – 4+0  Бумага мелованная:  внутри – 115 г/м2  обложка – 250–300 г/м2  Обложка ламинированная  Переплет – 2-й стандарт, бесшвейное скрепление |
| Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| Расчет начальной (максимальной) цены контракта | Для расчета начальной (максимальной) цены контракта по лоту № 1 проведен сбор ценовой информации  В ходе указанной процедуры получено 2 (два) коммерческих предложения:  1. Источник № 1 – 84 000,00 руб. ПМР;  2. Источник № 2 – 72 000,00 руб. ПМР;  С целью определения однородности совокупности значений полученных цен, определен коэффициент вариации по формуле, установленной пунктом 26 Рекомендаций:  а) произведен расчет средней арифметической величины цены единицы товара:  < *ц* >=;  б) произведен расчет среднего квадратичного отклонения:  σ ==8 485,28;  в) произведен расчет коэффициента вариации:  V=;  г) начальная (максимальная) цена контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) составляет:  НМЦКрын = **72 000,00руб. ПМР** |

Приложение № 2

**к Документации о проведении запроса предложений на полиграфическое исполнение периодического издания – журнала «Экономика Приднестровья»**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

на полиграфическое исполнение

**г. Тирасполь «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице первого заместителя министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики А. А. Слинченко, действующего на основании Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 10 декабря 2020 года № 989 «О распределении полномочий по подписанию документов Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики», с одной стороны, **государственное учреждение «Государственный информационно-издательский центр»**, именуемое в дальнейшем **«Получатель»,** в лице директора Л. В. Данилюк, действующего на основании Устава, с другой стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в соответствии с оригинал-макетом издания, предоставленном Получателем в бумажном варианте с подписями согласования и на цифровом носителе, качественно и в срок самостоятельно выполнить работы по полиграфическому исполнению периодического издания – научно-публицистического журнала «Экономика Приднестровья» (далее – Продукции) на материалах Подрядчика, а Получатель обязуется принять Продукцию и оплатить ее стоимость в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
   2. Объем издания, тираж и цена 1 экземпляра Продукции указываются в Спецификации каждого заказа.
   3. Срок исполнения работ 4 (четыре) рабочих дня с момента сдачи оригинал-макета в печать.
   4. Право собственности на Продукцию возникает у Получателя с момента оплаты стоимости поставленной Продукции.
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1.Общая сумма Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей ПМР**.** Стоимость работ по каждому заказу, выполняемомув рамках данного Договора, указывается в Спецификациях (Приложение к настоящему Договору), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Получатель производит оплату по Договору за фактически выполненные работы по мере поступления бюджетного финансирования на основании подписанных Сторонами накладных в соответствии с выставленными счет-фактурами, но в любом случае не позднее 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания накладных.

2.3. Оплата по договору производятся Получателем в безналичной форме, в рублях ПМР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6. Сумма Договора, указанная в пункте 2.1. является твердой и определяется на весь срок действия Договора путем проведения запроса предложений в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.7. Сумма Договора, указанная в пункте 2.1. Договора, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».

2.8. Источник финансирования – Расходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДУКЦИИ**

3.1. Сдача-приемка Продукции по количеству и качеству производится путем оформления расходных накладных.

3.2. Доставка Продукции осуществляется транспортом Подрядчика (за счёт средств Подрядчика). Продукция по рассылке, указанной Получателем, доставляется на ГУП «Почта Приднестровья», оставшаяся – Получателю.

3.3. Отгрузка Продукции осуществляется Подрядчиком отдельными партиями или в полном объеме по предварительной заявке, согласованной Сторонами.

3.4. Готовая Продукция передается Получателю в пачках согласно требованиям ГОСТов Приднестровской Молдавской Республики.

3.5. В случае отказа Получателя от приемки результата выполненных работ, Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней составляет Рекламационный акт, в котором перечисляются все выявленные дефекты и/или некомплектность, а также сроки их устранения, и направляет его на подписание Заказчику, который в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Получателя Рекламационного акта направляет его Подрядчику.

3.6. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки изготовленной Продукции, возникшие по вине Подрядчика, в согласованные с Сторонами сроки.

3.7. В случае обнаружения Получателем скрытых недостатков после подписания расходной накладной, последний обязан известить об этом Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.8. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Договора, Получатель вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объёме в сроки указанные Получателем.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Подрядчик обязуется:**

4.1.1. В срок, установленный Договором, передать по расходной накладной Получателю Продукцию в количестве и по ценам, согласно Спецификации;

4.1.2. Изготовить Продукцию своими силами и из своих материалов.

4.1.3. Выполнить заказ качественно и в соответствии с действующими ГОСТами Приднестровской Молдавской Республики по представленным Получателем оригинал-макетам.

4.1.4. Выполнить заказ своевременно в сроки, указанные в заявке, направленной Получателем.

4.1.5. Передать вместе с Продукцией относящиеся к ней документы (расходная накладная, счет-фактура);

4.1.6. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Получателем.

4.1.7. Гарантировать качество изготавливаемой Продукции и ее соответствие установленным стандартам;

4.1.8. Принимать претензии по качеству изготовленной Продукции согласно разделу 3 настоящего Договора.

4.1.9. Безвозмездно устранять по требованию Получателя выявленные недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика.

4.1.10. Упаковать и направить Продукцию в соответствии с рассылкой по городам и районам, предоставленной Получателем.

**4.2. Подрядчик вправе:**

4.2.1. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. Запрашивать у Получателя дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

**4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. Оплатить Продукцию, на условиях настоящего Договора;

4.3.2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Продукции, поставленной по Договору;

4.3.3. Предоставить место для выгрузки Продукции (в случае поставки Продукции Подрядчиком);

4.3.4. Осуществить проверку количества и качества Продукции при ее приемке, в случае отсутствия претензий подписать Акт выполненных работ и расходную накладную;

4.3.5. В случае отказа Получателя от подписания Акта выполненных работ и расходной накладной, подготовить мотивированный отказ от подписания и направить его на подписание Заказчику;

4.3.6. Своевременно направлять заявки на финансирование Заказчику.

4.3.7. По требованию Подрядчика предоставлять дополнительную информацию, необходимую для надлежащего выполнения работ по настоящему Договору.

**4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

4.4.2. Требовать от Подрядчика своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.3. Проверять ход и качество выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

**4.5. Заказчик обязан:**

4.5.1. Направить подрядчику мотивированный отказ от подписания расходной накладной в случае получения уведомления от Получателя;

4.5.2. Направлять заявки на финансирование в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики и по мере выделения средств из республиканского бюджета перечислять их на расчетный счет Получателя.

**4.6. Заказчик вправе:**

4.6.1. Требовать от Подрядчика исполнения обязательств по настоящему Договору;

4.6.2. Проверять исполнение Получателем и Подрядчиком условий настоящего Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. За нарушения сроков настоящего Договора Подрядчик выплачивает Получателю пеню в размере 0,05 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10 % от общей суммы настоящего Договора. Уплата пени не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. Подрядчик несет ответственность за качество изготавливаемой Продукции. При наличии у Получателя претензий к качеству изготовленной Продукции, Подрядчик обязуется устранить их за свой счет в том случае, если претензия предъявлена в течение 10 дней после сдачи тиража Получателю. Сроки исполнения согласовываются Сторонами дополнительно.

5.4. В случае если работы были выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий Договора без согласования указанных отступлений с Получателем, или работы выполнены с иными недостатками, которые делают невозможным ее практическое применение, и Стороны не договорились об ином, Получатель вправе отказаться от оплаты работы, признанной работой ненадлежащего качества.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту Покупатель перечисляет Продавцу оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

6.2. Претензии предъявляются в письменной форме и рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения.

6.3. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, не урегулированные путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом ПМР в порядке, установленном действующим законодательством ПМР.

1. **ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются на период форс-мажорных обстоятельств от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

7.2. При наступлении или прекращении указанных обстоятельств, Сторона в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления или прекращения должна известить об этом в письменном виде другую Сторону.

7.3. При наличии обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства, если иное не установлено соглашением Сторон.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается письменным заключением Торгово-промышленной палаты Приднестровской Молдавской Республики.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.4. Все изменения и дополнения, вносимые Сторонами в Договор, имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

* 1. В случае изменения организационно-правовой формы, реорганизации, изменения банковских реквизитов, почтового адреса Стороны обязаны уведомить друг друга о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК**  **Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики**  г. Тирасполь  ул. 25 Октября, 100  ф/к 0200025298  КУБ 00 в ПРБ  р/с 2187000049330118  Первый  заместитель министра  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А. А. Слинченко | **ПОЛУЧАТЕЛЬ**  **ГУ «Государственный информационно-издательский центр»**  г. Тирасполь  ул. Свердлова, 57  ф/к 0200039162  КУБ 00 в ПРБ  р/с 2186000005002291  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л. В. Данилюк | **ПОДРЯДЧИК**  **»** | |  |

Приложение № 1

к Договору на полиграфическое исполнение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Полиграфическая продукция | Формат | Объем,  п. л./ стр. | Тираж,  экз. | Цена  1 экз.,  руб. ПМР | Стоимость,  руб. ПМР |
| 1 | Журнал «Экономика Приднестровья»  № \_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | |  |

***Сумма прописью:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель:**  Директор ГУ «ГИИЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Данилюк | **Подрядчик:** |

Приложение № 2

к Договору на полиграфическое исполнение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

АКТ

выполненных работ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года г. Тирасполь

**Государственное учреждение «Государственный информационно-издательский центр»**, именуемое в дальнейшем **«Получатель»,** в лице директора Л. В. Данилюк, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

* + 1. В соответствии с условиями Договора на полиграфическое исполнение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года, Подрядчик передал, а Получатель принял тираж журнала «Экономика Приднестровья» № \_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек ПМР.
    2. Работы выполнены в соответствии с заявкой Получателя и в срок. Получатель претензий по качеству и срокам выполнения работ не имеет.
    3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора на полиграфическое исполнение № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛУЧАТЕЛЬ**  **ГУ «Государственный информационно-издательский центр»**  г. Тирасполь  ул. Свердлова, 57  ф/к 0200039162  КУБ 00 в ПРБ  р/с 2186000005002291  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л. В. Данилюк | **ПОДРЯДЧИК** |

Приложение № 3

**к Документации о проведении запроса предложений на полиграфическое исполнение периодического издания –**

**журнала «Экономика Приднестровья»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Извещение о проведении запроса предложений на политическое исполнение периодического издания – журнала «Экономика Приднестровья»** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Поля для заполнения | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | |
|  | ***1. Общая информация о закупке*** |  | | | |
| 1 | Номер извещения (номер закупки согласно утверждённому Плану закупок) | 1 | | | |
| 2 | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос предложений | | | |
| 3 | Предмет закупки | Полиграфическое исполнение периодического издания -  журнала «Экономика Приднестровья» | | | |
| 4 | Наименование группы товаров (работ, услуг) | Издательские, печатные, полиграфические и переплетные услуги | | | |
| 5 | Дата размещения извещения | **19 апреля 2024 года** | | | |
|  | ***2. Сведения о заказчике*** |  | | | |
| 1 | Наименование заказчика | Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики | | | |
| 2 | Место нахождения | г. Тирасполь, ул. 25 Октября,100 | | | |
| 3 | Почтовый адрес | MD-3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. 25 Октября,100 | | | |
| 4 | Адрес электронной почты | [minekon\_pmr@mail.ru](mailto:minekon_pmr@mail.ru) | | | |
| 5 | Номер контактного телефона | 533 7 33 85 | | | |
|  | ***3. Информация о процедуре закупки*** |  | | | |
| 1 | Дата и время начала подачи заявок | **19 апреля 2024 года, 8-30 часов** | | | |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок | **26 апреля 2024 года до 11-00 часов** | | | |
| 3 | Место подачи заявки | г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, 112 каб. | | | |
| 4 | Порядок подачи заявок | Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта или в форме электронного документа на адрес электронной почты minekon\_pmr@mail.ru с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.  Пароль необходимо предоставить к 11:00 ч. 26 апреля 2024 года. | | | |
| 5 | Дата и время проведения закупки | **26 апреля 2024 года 11-00 часов** | | | |
| 6 | Место проведения закупки (сайт глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | г. Тирасполь, ул. 25 Октября,100 (конференцзал, 4-й этаж) | | | |
| 7 | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений.  Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия - 100%) | | | |
|  | ***4. Начальная (максимальная) цена контракта*** |  | | | |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта | **72 000 руб. ПМР** | | | |
| 2 | Валюта | Рубль ПМР | | | |
| 3 | Источник финансирования | Расходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | | |
| 4 | Возможные условия оплаты | Оплата производится за фактически выполненные работы по мере поступления бюджетного финансирования на основании подписанных Сторонами накладных в соответствии с выставленными счет-фактурами, но в любом случае не позднее 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания накладных. | | | |
|  | ***5. Информация о предмете (объекте) закупки*** |  | | | |
| 1 | Предмет закупки и его описание |  | | | |
|  | Наименование товара | Качественные и технические характеристики объекта закупки | Единица измерения | Количество | Начальная максимальная цена контракта, рубли |
| 1 | Полиграфическое исполнение журнала «Экономика Приднестровья» | Формат 60\*84 1/8  Объем 6 печ. л. (48 стр.)  Тираж 100 экз./мес.  Красочность 4+4  Обложка 4+0 кр.  Бумага мелованная:  Внутри -115 г/м2  Обложка 250-300 г/м2  Обложка ламинированная  Переплет– 2-й стандарт, бесшвейное скрепление | Экз. | 1 200 | 72 000 |
|  | ИТОГО: |  |  |  | 72 000 |
| 2 | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | Не требуется | | | |
| 3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | Нет | | | |
| 4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений | | | |
|  | ***6. Преимущества, требования к участникам закупки*** |  | | | |
| 1 | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям г) отечественным импортерам | | | |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | **Требования к участникам закупки:**  а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;  в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;  г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).  д) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов**.** Данная информация подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.  **Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**  а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);  б) документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;  в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);  г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;  д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;  е) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным в извещении и закупочной документации;  ж) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;  з) декларация, подтверждающая отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, составленная по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики. | | | |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.  За нарушения сроков настоящего Договора Подрядчик выплачивает Получателю пеню в размере 0,05 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10 % от общей суммы настоящего Договора. Уплата пени не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.  Подрядчик несет ответственность за качество изготавливаемой Продукции. При наличии у Получателя претензий к качеству изготовленной Продукции, Подрядчик обязуется устранить их за свой счет в том случае, если претензия предъявлена в течение 10 дней после сдачи тиража Получателю. Сроки исполнения согласовываются Сторонами дополнительно.  В случае если работы были выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий Договора без согласования указанных отступлений с Получателем, или работы выполнены с иными недостатками, которые делают невозможным ее практическое применение, и Стороны не договорились об ином, Получатель вправе отказаться от оплаты работы, признанной работой ненадлежащего качества.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту Покупатель перечисляет Продавцу оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки. | | | |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг) | Нет | | | |
|  | ***7. Условия контракта*** |  | | | |
| 1 | Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги | Доставка товара производится согласно рассылке, представленной Получателем,  на ГУП «Почта Приднестровья»  и в г. Тирасполь, ул. Свердлова, 57 | | | |
| 2 | Сроки поставки товара | В течение 4 (четырех) рабочих дней с момента сдачи оригинал-макета в печать | | | |
| 3 | Условия транспортировки и хранения | Нет | | | |