

## ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, подготовленное в письменной форме или электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), с приложением документов согласно перечню, определенному подпунктом 11.3 Документации о закупке. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заявки в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, направляются на адрес: [ud.pmr@government.gospmr.org](mailto:ud.pmr@government.gospmr.org). Пароль для электронного документа предоставляется заказчику **24 апреля 2024 года в 14:00 часов** на адрес: [ud.pmr@government.gospmr.org](mailto:ud.pmr@government.gospmr.org). Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.