**КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку товара**

г. Рыбница «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_ с одной стороны, государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице главы Тягай Виктора Викторовича, действующего на основании Закона ПМР от 05.11.1994 г. «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР», с другой стороны и муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта Рыбницкого района и г. Рыбницы», именуемое в дальнейшем **«Получатель»**, в лице начальника Головиной Марианы Михайловны, действующего на основании Устава, с третьей стороны при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании протокола запроса предложений по закупке товаров для обеспечения нужд муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта Рыбницкого района и г. Рыбницы» № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г. заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему контракту «Поставщик» обязуется передать в собственность «Получателя» Товар (бумага листовая для офисной техники) в ассортименте, количестве, на условиях настоящего контракта, а «Получатель» обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.
   2. Ассортимент, количество и цена за единицу Товара указываются в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.
2. **СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
3. Общая сумма настоящего контракта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей ПМР,что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта Рыбницкого района и г. Рыбницы» на 2024 год.
4. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.
5. Оплата по настоящему Контракту производится «Получателем» в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет «Поставщика» в течении 30 (тридцати) банковских дней с момента фактической поставки Товара на условиях настоящего Контракта и подписания приемо-сдаточных документов.
6. Источник финансирования – Местный бюджет.
7. **СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ И ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**
8. Срок поставки товаров: в течение 20 дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон контракта.
9. Увеличение сроков поставки товаров по настоящему контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
10. «Поставщик» передает Товар «Получателю» по расходным накладным в объемах, предусмотренных Спецификацией (приложение № 1 к настоящему Контракту).
11. Передача Товара в соответствии с условиями Контракта производится в «Поставщиком» «Получателю» в согласованное время по адресу, согласованному Сторонами.
12. В момент фактической передачи Товара «Поставщик» и «Получатель» подписывают расходную накладную, подтверждающую переход права собственности на Товар от «Поставщика» к «Получателю».
13. В случае обнаружения во время приема-передачи Товара несоответствия Товара по ассортименту, качеству, количеству и/или выявления видимых повреждений Товара, составляется Рекламационный акт, в котором перечисляются все выявленные дефекты и/или некомплектность. Рекламационный акт подписывается «Поставщиком» и «Получателем».
14. «Поставщик» обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки, повреждения Товара не позднее 10 рабочих дней со дня составления Рекламационного акта, путем замены некачественного, некомплектного Товара его части, качественным, комплектным, либо возместить «Получателю» стоимость некачественного, некомплектного Товара.
15. В случае обнаружения «Получателем» скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом «Поставщика» в 10-дневный срок. В этом случае «Поставщик» в согласованный сторонами срок, но не более одного календарного месяца обязан устранить их своими силами и за свой счет.
16. В случае уклонения «Поставщика» от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего контракта, «Получатель» вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом «Поставщик» обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объёме в сроки, указанные «Получателем».
17. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
    1. **Поставщик обязан:**
       1. В порядке и сроки, установленные настоящим контрактом, передать по расходной накладной в собственность «Получателя» Товар надлежащего качества в количестве, ассортименте и по цене Товара, указанной в спецификации.
       2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы (расходная накладная и т.д.).
       3. Заменять некачественный товар (товар с недостатками), либо несоответствующий по ассортименту и количеству в срок предусмотренные настоящим контрактом.
       4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения упаковки Товара до момента его передачи «Получателю».
       5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
    2. **Поставщик имеет право:**
       1. Требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных Контрактом.
       2. Требовать подписания «Получателем» расходной накладной в случае поставки «Поставщиком» Товара надлежащего качества в надлежащем количестве и ассортименте.
       3. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
    3. **Получатель обязан:**
       1. Принять Товар, соответствующий требованиям установленным настоящим Контрактом, по количеству, качеству и комплектности в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом и действующим законодательством.
       2. Оплатить Товар в сроки и порядке, установленные настоящим контрактом.
       3. Осуществить проверку ассортимента, количества и качества Товара при его приемке.
    4. **Получатель имеет право**:
       1. Требовать от «Поставщика» надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.
       2. Требовать от «Поставщика» своевременного устранения выявленных недостатков Товара.
    5. **Заказчик обязан:**
       1. Принимать меры, направленные на выделение бюджетного финансирования для расчетов за поставленный Товар.
       2. Осуществлять контроль над исполнением «Поставщиком» условий контракта и гарантийных обязательств.
       3. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Сторонами принятых на себя обязательств.
18. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
    1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.
    2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из сторон своих обязательств по контракту, виновная сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,05 % от суммы неисполненного обязательства по настоящему контракту за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.
19. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Гарантийный срок поставляемого Товара по настоящему контракту указывается в гарантийных талонах.

6.2. Гарантия Поставщика распространяется на Товар, эксплуатируемый Получателем в соответствии с Инструкцией по пользованию и условиям Гарантийного талона.

* 1. Гарантия Поставщика не распространяется на Товар:

а) имеющий видимые механические повреждения;

б) при попадании внутрь посторонних предметов, жидкостей.

**7. ФОРС-МАЖОР**

1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.
2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.
4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.
5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.
6. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.
   2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего контракта, или в связи с ним, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
7. **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и размещения информации, о данном Контракте, в реестре бюджетных обязательств и действует по «31» декабря 2024 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.
   2. Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в разделе 11 настоящего контракта (под подписями Сторон).
8. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
   3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.
   4. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.
9. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  **Государственная администрация**  **Рыбницкого района и г. Рыбницы**  г. Рыбница, пр.Победы,4  р/с 2191420004701003  ф/к 0400008837 КУБ 42  кор.счет 20210000094  Рыбницкий филиал 2828  ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  **Глава госадминистрации**  **Рыбницкого района и г. Рыбницы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Тягай  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    **Согласовано:**  Заместитель главы государственной администрации  Рыбницкого района и г. Рыбницы по  экономическим вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кравченко  Начальник ОПО и КП госадминистрации  Рыбницкого района и г. Рыбницы    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Белогорцева | **«Поставщик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **«Получатель»**  **МУ «УФКиС**  **Рыбницкого района и г.Рыбницы»**  5500 г. Рыбница, ул. Кирова 82  Рыбницкий филиал № 2828  ЗАО «Приднестровский сбербанк»  р/с 2191420004014076;  2191420004014077;  2191420204030118;  2191420004001005  ф/к 0400011622; куб 42,  кор счет 20210000094  0 (555) 4 39 70; 4 39 72  Начальник МУ «УФКиС Рыбницкого района и г. Рыбницы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Головина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Главный бухгалтер  МУ «УФКиС  Рыбницкого района и г. Рыбницы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Чубар |

Приложение № 1

к Контракту № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Спецификация**

на поставку Товара

г. Рыбница «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 | Бумага листовая для офисной техники  (марка С, формат А4 (210х297мм), 80 г/м2, 500 листов) | пачка | 150 |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

Общая сумма: **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей ПМР**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  **Государственная администрация**  **Рыбницкого района и г. Рыбницы**  г. Рыбница, пр.Победы,4  р/с 2191420004701003  ф/к 0400008837 КУБ 42  кор.счет 20210000094  Рыбницкий филиал 2828  ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  **Глава госадминистрации**  **Рыбницкого района и г. Рыбницы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Тягай  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    **Согласовано:**  Заместитель главы государственной администрации  Рыбницкого района и г. Рыбницы по  экономическим вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кравченко | **«Поставщик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **«Получатель»**  **МУ «УФКиС**  **Рыбницкого района и г.Рыбницы»**  5500 г. Рыбница, ул. Кирова 82  Рыбницкий филиал № 2828  ЗАО «Приднестровский сбербанк»  р/с 2191420004014076;  2191420004014077;  2191420204030118;  2191420004001005  ф/к 0400011622; куб 42,  кор счет 20210000094  0 (555) 4 39 70; 4 39 72  Начальник МУ «УФКиС Рыбницкого района и г. Рыбницы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Головина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Главный бухгалтер  МУ «УФКиС  Рыбницкого района и г. Рыбницы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Чубар |