**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.
2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, на электронный адрес [tiraslift@yandex.ru](mailto:tiraslift@yandex.ru). Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки.

На внешней стороне конверта с заявкой на участие в запросе предложений указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика;

- полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

- предмет закупки;

- дата и время вскрытия;

- слова «Вскрывается только на заседании комиссии»;

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

**Требования к участникам:**

* 1. Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;
  2. Отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве.
  3. Отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке.
  4. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

**Участниками закупки должны быть представлены документы:**

* 1. выписка из ЕГРЮЛ (или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки)(для юридического лица),
  2. копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);
  3. доверенность подтверждающая полномочия лица - участника лица на осуществление действий от имени участника закупки;

3.7. копия учредительных документов (для юридического лица);

3.8. документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности);

3.9. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

3.10. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

3.11. информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

3.12. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

3.13.декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ. услуг), которая может привести к конфликту интересов;

3.14. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.