

Извещение закупки товаров, работ, услуг на приобретение для нужд МУ «Управление народного образования г. Тирасполь»:

- 1. Средство дезинфицирующее, хлорсодержащее;**
- 2. Бумага листовая для офисной техники формата А4, белого цвета.**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Поля для заполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	1. Общая информация о закупке:	
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	Пункт 5 «Прочие расходы и предметы снабжения» МУ «Управление народного образования г. Тирасполя»
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый аукцион
3	Предмет закупки	Приобретение для нужд МУ «Управление народного образования г. Тирасполь»: 1. Средство дезинфицирующее, хлорсодержащее; 2. Бумага листовая для офисной техники формата А4, белого цвета
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	20.03. 2024 года
	2. Сведения о заказчике:	
1	Наименование заказчика	Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101
4	Адрес электронной почты	tir_gosadm@mail.ru ; ga-211@mail.ru
5	Номер контактного телефона	0-533-9 52 75
	3. Информация о процедуре закупки:	
1	Дата и время начала подачи заявок	21.03. 2024 года 8.00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	01.04. 2024 года 11.30 часов
3	Место подачи заявки	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101, каб.100 «Одно окно»
4	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или электронной форме
5	Дата и время проведения закупки	01.04. 2024 года 11.30 часов
6	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101, 3 этаж, 308 каб.

7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)		Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия – 100%).		
	4. Начальная (максимальная цена) контракта:				
1	Начальная (максимальная) цена контракта		1 Лот - 121 580,40 рублей 2 Лот - 255 938,00 рублей Итого по Лотам: 377 518,40		
2	Валюта		Рубль ПМР		
3	Источник финансирования		Местный бюджет города Тирасполь		
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)		Оплата производится путем внесения предоплаты в размере 25% от суммы Контракта, оставшиеся 75% оплачиваются после подписания приемо-сдаточных документов до 31 декабря 2024 года		
	5. Информация о предмете (объекте) закупки:				
1	Предмет закупки и его описание				
№ Лота	Наименование объекта закупки	Характеристики объекта закупки	Кол-во	Минимал.цена за 1 ед...рубли	Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рубли
1 ЛОТ	Средство дезинфицирующее, хлорсодержащее	Банка 1 кг. содержит не менее 300 таблеток, растворяющиеся в воде. Предназначен для дезинфекции поверхностей в помещениях, жесткой мебели, санитарно-технологического оборудования, белья, посуды	1427 банк./1 кг	85,20	121 580,40
2 ЛОТ	Бумага листовая для офисной техники формата А4	Формат А4; Цвет бумаги -белый; 500 листов в упаковке бумаги; Плотность – не менее 80г/м2; Непрозрачность – не менее 90% Белизна – не менее 146 %	3506 уп.	73,00	255 938,00
	Итого по Лотам:				377 518,40
2	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Доставка дезинфицирующего средства (хлорсодержащего) и бумаги листовой для офисной техники формата А4 осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика на склад МУ «Управление народного			

		образования г. Тирасполя» по адресу: г. Тирасполь, ул. К.Маркса,109.
3	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»
	6. Преимущества, требования к участникам закупки:	-
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам, в соответствии со статьей 19..
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<u>Документы для юридических лиц:</u> 1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявки; 2. Заявка на участие в закупке, которая должна содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона. 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал; 4. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики - оригинал; 5. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки. <u>Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:</u> 1) Номер Лота №__; 2) Цену за 1 единицу и Цену контракта, руб. ПМР; 3) Наименование и характеристики; 4) Наименование производителя и страны происхождения товара; 5) Условия оплаты; 6) Условия поставки. 7) Срок годности – прописать участникам, заявившимся на участие по Лоту № 1. 6. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным

документацией об закупке – Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды – оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики»;

7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

8. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporyazheniya>);

9. копию сертификата (декларации) соответствия продукции обязательным требованиям безопасности, выданного на территории ПМР, стран СНГ, стран Европейского союза – **предоставить участникам, заявившимся на участие по Лоту № 1.**

Документы для патентников:

1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявке;
2. Заявка на участие в закупке, которая должна*содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, сведения о месте нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3. Копия предпринимательского патента (все листы патента), подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную системы налогообложения);
4. копия документа об оплате за патент;
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал;
6. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки.

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:

- 1) Номер Лота №__;
- 2) Цену за 1 единицу и Цену контракта, руб. ПМР;
- 3) Наименование и характеристики;
- 4) Наименование производителя и страны происхождения товара;
- 5) Условия оплаты;
- 6) Условия поставки.
- 7) Срок годности – **прописать участникам, заявившимся на участие по Лоту № 1.**

		7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов. 8. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией об закупке – <u>Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды –оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики».</u> <u>9. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporyazheniya)</u> 10. копию сертификата (декларации) соответствия продукции обязательным требованиям безопасности, выданного на территории ПМР, стран СНГ, стран Европейского союза - предоставить участникам, заявившимся на участие по Лоту № 1. ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Документы, в том числе опись документов на отдельном листе и коммерческое предложение, сертификаты должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке и прошиты ; 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. 2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Получателю/Плательщику пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта. 3. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, неустойка подлежит взысканию Получателем/Плательщиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки

		превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики. 4.Поставщик предоставляет информацию о соисполнителях, заключивших контракт или контракты с поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется поставщиком в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им контракта с соисполнителем. Ответственность за непредставление данной информации составляет не менее 0,05 процента от цены контракта, заключенного поставщиком с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства А также, устанавливаются в соответствии с разделом 5 «Ответственность сторон» проекта Контракта
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	<u>По Лоту № 1</u> - Срок годности товара не менее 2-3 лет на упаковке с даты производства товара. <u>По Лоту № 2</u> - Коробки должны быть чистыми, не поврежденными, не влажными. На пачки и на коробки должна быть нанесена маркировка, содержащая информацию о производителе товара, а также о товаре (наименование марки, формат, плотность, количество листов в пачке количество пачек в коробке)
	7. Условия контракта:	
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Доставка дезинфицирующего средства (хлорсодержащего) и бумаги листовой для офисной техники формата А4 осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика на склад МУ «Управление народного образования г. Тирасполя» по адресу: г. Тирасполь, ул. К.Маркса,109.
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	по Лоту № 1 - до 15.05.2024 года; по Лоту № 2 – в течении 2 квартала 2024 года.
3	Условия транспортировки и хранения	Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА в целях определения исполнителя муниципального заказа на приобретение для нужд МУ «Управление народного образования г. Тирасполь»:

- 1. Средство дезинфицирующее, хлорсодержащее;
- 2. Бумага листовая для офисной техники формата А4, белого цвета.

Заказчик: Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск.

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск объявляет о проведении открытого аукциона определения исполнителя муниципального заказа на приобретение для нужд МУ «Управление народного образования г. Тирасполь»:

- 1. Средство дезинфицирующее, хлорсодержащее;
- 2. Бумага листовая для офисной техники формата А4, белого цвета.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в открытом аукционе – 21.03 2024 года до 01.04 2024 года.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-30 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул.Покровская, 101, каб. 100 «Одно Окно».

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится 01.04 2024 года в 11.30, по адресу: город Тирасполь, Покровская, 101, 3-й этаж, 308 каб.

- 1. **Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максим.) цены контракта:**

1	Предмет закупки и его описание				
№ Лота	Наименование объекта закупки	Характеристики объекта закупки	Кол-во	Минимал.це на за 1 ед.,рубли	Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рубли
1 ЛОТ	Средство дезинфицирующее, хлорсодержащее	Банка 1 кг. содержит не менее 300 таблеток, растворяющиеся в воде. Предназначен для дезинфекции поверхностей в помещениях, жесткой мебели, санитарно-технологического оборудования, белья, посуды	1427 бан../1 кг	85,20	121 580,40

2 ЛОТ	Бумага листовая для офисной техники формата А4	Формат А4; Цвет бумаги -белый; 500 листов в упаковке бумаги; Плотность – не менее 80г/м2; Непрозрачность – не менее 90% Белизна – не менее 146 %	3506 уп.	73,00	255 938,00
	Итого по Лотам:				<u>377 518,40</u>

2	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Доставка дезинфицирующего средства (хлорсодержащего) и бумаги листовой для офисной техники формата А4 осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика на склад МУ «Управление народного образования г. Тирасполя» по адресу: г. Тирасполь, ул. К.Маркса,109.
---	--	---

Условия контракта: Поставщик обязуется поставить Получателю/Плательщику «Товар» соответствии с наименованием и характеристиками, в количестве и на условиях настоящего Контракта, Получатель/Плательщик обязуется принять «Товар», Получатель/Плательщик оплачивает «Товар».

Условия оплаты: Оплата производится путем внесения предоплаты в размере 25% от суммы Контракта, оставшиеся 75% оплачиваются после подписания приемо-сдаточных документов до 31 декабря 2024 года.

Условия поставки: осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика на склад МУ «Управление народного образования г. Тирасполя» по адресу: по адресу: г. Тирасполь, ул. К.Маркса,109.

Срок поставки:

по Лоту № 1 - до 15.05.2024 года;

по Лоту № 2 – в течении 2 квартала 2024 года.

Требования к гарантийным обязательствам:

По Лоту № 1 - Срок годности товара не менее 2-3 лет на упаковке с даты производства товара.

По Лоту № 2 - Коробки должны быть чистыми, не поврежденными, не влажными. На пачки и на коробки должна быть нанесена маркировка, содержащая информацию о производителе товара, а также о товаре (наименование марки, формат, плотность, количество листов в пачке количество пачек в коробке).

Ответственность сторон:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Получателю/Плательщику пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.

3. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, неустойка подлежит взысканию Получателем/Плательщиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

4. Поставщик предоставляет информацию о соисполнителях, заключивших контракт или контракты с поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется поставщиком в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им контракта с соисполнителем. Ответственность за непредставление данной информации составляет не менее 0,05 процента от цены контракта, заключенного поставщиком с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

Преимущества предоставляются: учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, организациям, применяющим труд инвалидов, отечественным производителям, отечественным импортерам, в соответствии со статьей 19 Закона «О закупках в ПМР».

Начальная (максим.) цена контракта(-ов) в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»:

	Начальная (максим. цена) контракта:	
1	Начальная (максимальная) цена контракта	1 Лот - 121 580,40 рублей 2 Лот - 255 938,00 рублей Итого по Лотам: <u>377 518,40</u>
2	Валюта	Рубль ПМР

и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максим.) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации по закупке получено 2 (два) ценовых предложения: см. Приложения № 1.

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)
в отношении лота(-ов) № _____

Дата _____ исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование
(наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))

Организационно-правовая форма

Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные,
сведения о месте жительства (для физического лица)

Место нахождения

Почтовый адрес

Номер контактного телефона

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1)

2)

3) и т.д. (согласно описи документов)

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

При этом:

1. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации открытого аукциона, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

Документы для юридических лиц:

1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявки;
2. Заявка на участие в закупке, которая должна содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона.
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал;
4. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики - оригинал;

5. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки.

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:

- 1) Номер Лота №__;
- 2) Цену за 1 единицу и Цену контракта, руб. ПМР;
- 3) Наименование и характеристики;
- 4) Наименование производителя и страны происхождения товара;
- 5) Условия оплаты;
- 6) Условия поставки.
- 7) Срок годности – прописать участникам, заявившимся на участие по Лоту № 1.

6. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией об закупке – Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды –оригинал. допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики»;

7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

8. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporvazheniya>);

9. копию сертификата (декларации) соответствия продукции обязательным требованиям безопасности, выданного на территории ПМР, стран СНГ, стран Европейского союза - **предоставить участникам, заявившимся на участие по Лоту № 1**

Документы для патенщиков:

1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявки;

2. Заявка на участие в закупке, которая должна содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, сведения о месте нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3. Копия предпринимательского патента (все листы патента), подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего

упрощенную системы налогообложения);

4. копия документа об оплате за патент;

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал;

6. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки.

7) Срок годности – прописать участникам, заявившимся на участие по Лоту № 1.

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:

- 1) Номер Лота №__;
- 2) Цену за 1 единицу и Цену контракта, руб. ПМР;
- 3) Наименование и характеристики;
- 4) Наименование производителя и страны происхождения товара;
- 5) Условия оплаты;
- 6) Условия поставки.

7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

8. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией об закупке – Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды –оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики».

9. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporyazheniya>)

10. копию сертификата (декларации) соответствия продукции обязательным требованиям безопасности, выданного на территории ПМР, стран СНГ, стран Европейского союза - **предоставить участникам, заявившимся на участие по Лоту № 1.**

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документы, в том числе опись документов на отдельном листе и коммерческое предложение, сертификаты должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке и прошиты;
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

3. «ШАГ открытого аукциона».

В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудио- или видеозаписи открытого аукциона.

Открытый аукцион проводится путем снижения минимальной цены контракта, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

В случае если начальная (максимальная) цена контракта определена в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 16 настоящего Закона, открытый аукцион проводится путем снижения минимальной суммы цены единиц товара, работы, услуги, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта определена в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 16 настоящего Закона, «шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) суммы цены единиц товара, работы, услуги.

4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Валюта – рубль ПМР.

5. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

6. Заключение контракта по результатам открытого аукциона.

1. В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.
2. Контракт должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.
3. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника. В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.
4. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

7. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.

Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Документацию можно скачать с сайта Информационной системы в сфере закупок ПМР или обратиться в Управление экономического анализа Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск по тел. (0533) 95275.

Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или электронной форме.

Место подачи заявок: г. Тирасполь, ул.Покровская, 101, каб.100 «Одно окно». Рабочие дни с 8-00 ч. до 16-30 ч.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

4. Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

6. Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.

11. При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заказчику с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

14. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе.

15. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления заказчика о принятом решении устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

16. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

17. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями настоящего Закона.

18. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

Дополнительная информация содержится в **Извещении о проведении открытого аукциона определения исполнителя муниципального заказа на приобретение для нужд МУ «Управление народного образования г. Тирасполь»:**

1. Средство дезинфицирующее, хлорсодержащее;

2. Бумага листовая для офисной техники формата А4, белого цвета, опубликованном в Информационной системе в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики (<https://zakupki.gospmr.org>) Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск, и является неотъемлемой частью настоящей документации.

1. Средство дезинфицирующее, хлорсодержащее:

2. Бумага листовая для офисной техники формата А4, белого цвета

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 20.03.2024

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг)

[illegible]

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель главы государственной администрации
города Тирасполь и города Днестровск

_____ 2024 год

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных (муниципальных) нужд
и коммерческих нужд

№ п/п закупки , соответствующ ий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максим. цена контракта (начальная максим. цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максим. цены) контракта (начальной максим. цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максим.) цены контракта (начальной максим.цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максим.) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнит.требован ий (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в ПМР") к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технич.характери стик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единиц а измерен ия	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Пункт 5 «Прочие расходы и предметы снабжения» МУ «Управление народного образования г. Тирасполя»	Приобретение для нужд МУ «Управление народного образования г. Тирасполь»: 1. Средство дезинфицирующее, хлорсодержащее; 2. Бумага листовая для офисной техники формата А4, белого цвета	1	Средство дезинфицирующее, хлорсодержащее	Банка 1 кг. содержит не менее 300 таблеток, растворяющиеся в воде. Предназначен для дезинфекции поверхностей в помещениях; жесткой мебели, санитарно-технологического оборудования, белья, посуды	в соответствии с техническими характеристиками необходимыми для организации	банка/1 кг	1427	121 580,40	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5 ст.16 Закона "О закупках в ПМР"	Проведение открытого аукциона	Сумма закупки превышает 300 000 рублей (утвержденная Законом ПМР "О республиканском бюджете на 2024 год")	-
			Итого по Лоту:					121 580,40					
		2	Бумага листовая для офисной техники формата А4	Формат А4; Цвет бумаги -белый; 500 листов в упаковке бумаги; Плотность – не менее 80г/м2; Непрозрачность – не менее 90% Белизна – не менее 146 %	в соответствии с техническими характеристиками необходимыми для организации	уп.	3506	255 938,00					
			Итого по Лоту:					255 938,00					
			Итого по Закупке:					377 518,40					

Ответственный исполнитель :

Начальник Управления экономического анализа

Главный специалист Управления экономического
анализа

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 2024 г.