

Порядок подачи заявок

Заявки подаются в запечатанном конверте или в форме электронного документа, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, с отдельным сопроводительным письмом в котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с Извещением о закупке;
- полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- предмет Контракта в соответствии с Извещением;
- слова: *«Не вскрывать до «11» часов «00» минут, по местному времени, «22» марта 2024 г.»*.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в закупочной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, _____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

(предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта Лот №1: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №2: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №3: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование участника процедуры закупки)
не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

- а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариально установленном порядке заверенная копия такой выписки;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
- в) копии учредительных документов участника запроса предложений ;
- г) справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет;
- д) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
 - предложение о цене контракта;
 - наименование работ с указанием качественных и иных характеристик количества (объем);
 - сметы, сформированные с использованием ресурсного метода ценообразования и соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 12 августа 2015 года № 212 «О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве» (САЗ 15-33), по нормам, определенным Приказом Министерства экономического развития

ПМР от 19 сентября 2022 года N 1011 с приложением ведомостей материалов (оборудования), в которых в обязательном порядке должны быть указаны наименование материалов, оборудования, страна и фирма - производитель, качественные и технические характеристики в соответствии с ГОСТами, ОСТАми. ТУ;

- документ о прохождении государственной экспертизы сметного расчета на предмет правильности применения расценок;

- график выполнения работ;

- гарантийный срок на выполненные работы;

е) документы (или их копии), подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республик от 26 ноября 2018 года N 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики;

ж) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года N° 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

з) копия разрешительных документов па виды деятельности, которые подлежат лицензированию, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики:

и) декларацию об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

й) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

3. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.