

«Утверждаю»

Прокурор ПМР



А.А. Гурецкий
«04» марта 2024 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для проведения запроса предложений по приобретению
офисной мебели и офисных стульев
для обеспечения нужд Прокуратуры ПМР**

Тирасполь, 2024г.

1. Наименование заказчика: Прокуратура Приднестровской Молдавской Республики

2. Предмет закупки: офисная мебель и офисные стулья

3. Срок, в течение которого принимаются заявки:

Дата и время начала подачи заявок -05.03.2024г. 10.00ч.

Дата и время окончания подачи заявок -14.03.2024г. 10.00ч.

4. Место нахождения: г. Тирасполь, ул. К. Либкнехта, д. 383

5. Почтовый адрес: 3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. К. Либкнехта, д. 383

6. Адрес электронной почты pmr@prokuror.gospmr.org

7. Номер контактного телефона 0(533)94472

8. Используемый способ определения поставщика: запрос предложений

9. Место подачи заявок для участия: Прокуратура ПМР, г. Тирасполь, ул. К. Либкнехта, д. 383

10. Дата и время проведения запроса предложений 14.03.2024г. 10.00ч.

11. Место проведения: Прокуратура ПМР, г. Тирасполь, ул. К. Либкнехта, д. 383

12. Наименование и описание объекта закупки:

№ п/п	Наименование объекта и его описание	Количество в шт.	Начальная (максим.) цена руб. ПМР
1	Офисная мебель: - стол офисный однотумбовый с 3 ящиками (750x1600x700), приставка (750x 800x300), полка под системный блок -Шкаф платяной (1900x800x500) -Шкаф для документации (1900x800x350)	28 шт. 28 шт. 28 шт.	78 400 61 600 58 800
2	Офисные стулья Цвет: черный Высота: 77см Ширина сиденья: 46см Глубина сиденья: 41см Основание: 4-и ноги Материал обивки: кожанозаменитель Максимальная нагрузка: 100 кг	200 шт.	99 800
ИТОГО:			298 600

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 298 600 (двести девяносто восемь тысяч шестьсот) рублей ПМР и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

13. Требования к форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

14. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками: для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях ПМР. Для нерезидентов- цена пересчитывается в рубли ПМР по курсу центрального банка ПМР на дату заключения Контракта.

15. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок). Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

17. Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

18. Изменение, расторжение контракта

Информация о возможности изменения условий контракта и его расторжении отражены в статье 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2022 года № 123 «Об утверждении перечня дополнительных случаев изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками и порядка изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками» (САЗ 22-14).

Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на приобретение офисной мебели и офисных стульев, опубликованном в единой информационной системе по закупкам и является неотъемлемой частью настоящей документации.

Извещение о закупке товаров для обеспечения нужд Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	3
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Офисная мебель и офисные стулья
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	04.03.2024г.
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	Прокуратура Приднестровской Молдавской Республики
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. К. Либкнехта, д. 383
3.	Почтовый адрес	3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. К. Либкнехта, д. 383
4.	Адрес электронной почты	pmr@prokuror.gospmr.org
5.	Номер контактного телефона	0(533) 9 44 72
6.	Дополнительная информация	нет
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок	05.03.2024г. 10.00ч.
2.	Дата и время окончания подачи заявок	14.03.2024г. 10.00ч.
3.	Место подачи заявок	Прокуратура ПМР, г. Тирасполь, ул. К. Либкнехта, д. 383
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты pmr@prokuror.gospmr.org с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

5.	Дата и время проведения закупки	14.03.2024г. 10.00ч.				
6.	Место проведения закупки	Прокуратура ПМР, г. Тирасполь, ул. К. Либкнехта, д. 383				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со ст.22 Закона ПМР от 26 ноября 2018г. «О закупках в ПМР» (в текущей редакции) и в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» Основным критерием оценки является: цена контракта – 100% (удельный вес критерия – 100%)				
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	298 600				
2.	Валюта	Предложения резидентов ПМР должны быть поданы в рублях ПМР Для не резидентов - в иностранной валюте				
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата по контракту производится Покупателем на основании выставленных Продавцом счетов. Расчет по контракту производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на расчетный счет Покупателя денежных средств из республиканского бюджета на проведение расчетов за поставленный Товар. Расчет по настоящему контракту производится Покупателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Продавца по мере бюджетного финансирования.				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
	Предмет закупки и его описание	№ п/п Лота	Наименование товара и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1.	Офисная мебель	1	Офисная мебель: - стол офисный однотумбовый с 3 ящиками (750x1600x700), приставка (750x 800x300), полка под системный блок -Шкаф платяной (1900x800x500)	шт.	28	78 400
				шт.	28	61 600

			-Шкаф для документов (1900x800x350)	шт.	28	58 800
	Офисные стулья	2	Офисные стулья Цвет: черный Высота: 77см Ширина сиденья: 46см Глубина сиденья: 41см Основание: 4-и ноги Материал обивки: кожезаменитель Максимальная нагрузка: 100 кг	шт.	200	99 800
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	не требуется				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Качество Товара должно соответствовать обычно предъявляемым требованиям, стандартам, ГОСТам.				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений.				
	6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются в соответствии с п.1 ст. 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018г. «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»				
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, являющимся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном				

законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, что подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налоговым сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;

е) отсутствие в реестре недобросовестных подрядчиков информации об участнике закупки.

Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) информацию об участнике закупки, подавшем такую заявку: наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)), организационно – правовая форма, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.

2) документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет;

е) декларация об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

ж) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

з) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

и) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26

		ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Продавцом своих обязательств по контракту, он уплачивает Покупателю пеню в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта. В случае нарушения Продавцом сроков исполнения обязательств по контракту, Покупатель перечисляет Продавцу оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по контракту.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым в отношении поставляемых товаров	Гарантийный срок поставляемого в настоящем Контракте товара указывается в гарантийных талонах. Гарантия распространяется на товар, эксплуатируемый Покупателем в условиях, указанных Производителем.
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара	Передача Товара в соответствии с условиями контракта производится в согласованное Сторонами время по адресу: г.Тирасполь, ул. К. Либкнехта, 383.
2.	Сроки поставки товара	Продавец обязуется передать офисную мебель Покупателю в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента оплаты товара, офисные стулья в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты товара.
3.	Условия транспортировки и хранения	Товар передается в упаковке изготовителя Товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). Упаковка должна отвечать установленным требованиям и стандартам.

«Утверждаю»

Пркурор ПМР

Гурецкий

04

марта 2024 года



Обоснование закупки

№ п/п Закупки, соответству ющий № п/п в плане закупок	Наименование предмета закупки	№ лота в закупке	Наименование объекта закупки и его описание					Началь ная (максим альная) цена контрак та	Наименов ание метода определе ния и обоснова ния начально й (максима льной цены)	Обосно вание выбран ного метода	Способ опреде ления исполн ителя	Обосн ование выбран ного способ а опреде ления исполн ителя	Обосно вание дополн ительн ых требова ний к участн икам закупк и
			Наименование товара	Качественные и технические характеристики	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единиц ы измерен ия	Количество, объем закупки						
3	Офисная мебель и офисные стулья	ЛОТ № 1	Офисная мебель:	Качество товара должно соответствовать установленным стандартам и ГОСТам.	Для нужд Прокуратуры ПМР	шт.	28	78 400	Метод сопостави мых рыночных цен	Согласн о п. 5 ст.16 Закона ПМР «О закупках в ПМР»	Провед ение запроса - предло жений	Закон ПМР № 318- З VI от 26 ноября 2018 года «О закупка х в ПМР» ст.44	
			- Стол офисный однотумбовый с 3 ящиками (750x1600x700), приставка (750x 800x300), полка под системный блок										
			-Шкаф платяной (1900x800x500)			шт.	28	61 600					
			-Шкаф для документов (1900x800x350)			шт.	28	58 800					

		ЛОТ 2	Офисные стулья Цвет: черный Высота: 77см Ширина сиденья: 46см Глубина сиденья: 41см Основание: 4-и ноги Материал обивки: кожезаменитель Максимальная нагрузка: 100 кг	Качество товара должно соответствовать установленным стандартам и ГОСТам.	Для нужд Прокуратуры ПМР	шт.	200	99 800					
							Итого по закупке: 298 600						