**Порядок подачи заявок**

 Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

 Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

 Заявка на участие в запросе предложений предоставляется в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия, а также указать предмет закупки и № закупки; или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику на адрес: gupdubossarydeu@mail.ru

Предложения, поступающие на любые другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки.

**Участник закупки должен предоставить следующие документы:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки, копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией;

з) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов;

и) справка о состоянии задолженности по начисленным налогам сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

к) копия лицензии на право реализации материалов (при необходимости);

л) копии сертификатов (деклараций) о соответствии качества.

**Требования к участникам закупки:**

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Приложение № 1

**Форма заявки участника закупки**

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| *(указать предмет закупки)* |  |  | *(указать наименование заказчика)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В отношении лота № |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  |  | Исходящий № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |

**Документы, прилагаемые участником закупки:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки, копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией;

з) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов;

и) справка о состоянии задолженности по начисленным налогам сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

Участник закупки/

уполномоченный

представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.) (подпись)*

Приложение № 2

**Предложение в отношении объекта закупки**

Приложение №\_\_\_\_ к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1 – Расчет стоимости выполненных работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара (работ, услуг)** | **Технические характеристики** | **Производитель, страна происхождения** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена единицы, руб. ПМР** | **Общая цена, руб. ПМР** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | – | – | – |  |

 Образцы продукции (предоставляются/ не предоставляются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 2 – Прочие коммерческие условия выполнения работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Значение****(описание)** |
| 1 | Срок выполнения работ |  |
| 2 | Условия оплаты |  |
| 3 | Гарантийный срок |  |
| … | и т.д. |  |

  **Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О. подписавшего, должность)* |

Приложение № 3

**Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений**

Приложение №\_\_\_\_ к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание заявки на участие в закупке | Номера страниц |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О. подписавшего, должность)* |