**КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ № \_\_\_\_**

**по капитальному ремонту**

ГУ «Приднестровский государственный художественный музей».

Здание, литер А, расположенное по адресу: г.Бендеры, ул.Калинина,43,

г. Тирасполь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Государственная служба по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики,** именуемое в дальнейшем **«Государственный заказчик»**, в лице Начальника Кырмыз М.А., действующей на основании Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 62 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики (в действующей редакции), с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее - Закон о закупках), Законом Приднестровской Молдавской Республики «О республиканском бюджете на 2024 год» (Приложением №2.2. «Основные характеристики, источники формирования и направления расходования средств Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2024 год».

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

По настоящему Контракту Подрядчик обязуется выполнить работы по заданию Заказчика по капитальному ремонту ГУ «Приднестровский государственный художественный музей». Здание, литер А, расположенное по адресу: г.Бендеры, ул.Калинина,43, включающие Необходимость выполнения внутренних работы по всему зданию:

проведение общестроительных работ: (демонтажные работы, устройство перегородок, крыша (переходная галерея); настил пола (линолеум, плитка);

внутренние отделочные работы (стены, откосы, потолки, перемычки);

внутренние отделочные работы (1 этап, санузлы, служебное помещение);

водоснабжение и канализация, вентиляция; система внутреннего электроосвещения – 1этап (светильники, выключатели, розетки), сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

* 1. Заказчик обязуются создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ и принять данные работы.
  2. Заказчик обязуется принять выполненные работы на свой баланс.
  3. Требования, предъявляемые к выполненным работам (объем, виды, стоимость работ и сроки выполнения работ) определяются Сторонами настоящего Контракта на основании сметной документации, согласно Приложения № 1 к настоящему Контракту и План-графику производства работ согласно Приложению № 2 к настоящему Контракту, являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1. **СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая сумма настоящего Контракта составляет 2 985 000,00 **рублей ПМР**, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд **по капитальному ремонту** ГУ «Приднестровский государственный художественный музей» на 2024 год.

2.2. Цена настоящего Контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, является твердой и определяется на весь срок действия настоящего Контракта;

2.3. Цена настоящего Контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, может измениться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР в сфере закупок.

2.4. Окончательная стоимость выполненных Подрядчиком работ отражается в Актах выполненных работ.

2.5. Расчет по Контракту производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6. Заказчик обязуется оплатить Подрядчику аванс в размере 25% от общей суммы Контракта.

2.7. Оплата оставшейся суммы за фактически выполненные работы на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, финансирование производится не позднее 31.12.2024 года

2.8. Источник финансирования – Республиканский бюджет – Фонд капитальных вложений на 2024 год.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

**ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

* 1. Срок выполнения работ, указанных в Приложении № 1 контракта до 31 декабря 2024 года.
  2. Передача результатов выполненных Подрядчиком работ оформляется Актом приёмки выполненных работ.
  3. Подрядчик предоставляет Заказчику результат работ, с приложением Акта приёмки выполненных работ. Датой завершения работ считается дата подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.
  4. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком Акта обязан принять результат выполненных работ и направить Подрядчику подписанный Акт приемки выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.
  5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.
  6. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине Подрядчика, в согласованные с Заказчиком сроки, и после устранения направить Заказчику повторный Акт приемки выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.4. настоящего контракта.
  7. В случае обнаружения Заказчиком по принятию результатов работ скрытых недостатков после подписания Акта приемки выполненных работ, Заказчик обязан известить об этом Подрядчика в 10-дневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованный Сторонами срок, но не более одного календарного месяца обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.
  8. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. Контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик обязан возместить все понесенные, в связи с этим расходы, в полном объёме в сроки, указанные Заказчиком.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Подрядчик обязуется:**

4.1.1. Выполнять работы качественно с соблюдением норм и Правил в соответствии с требованиями Заказчика в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом;

4.1.2. Устранять выявленные Заказчиком недостатки выполненных работ, в сроки, согласованные Сторонами;

4.1.3. Обеспечивать возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования;

4.1.4. Согласовывать с Заказчиком все необходимые действия;

4.1.5. В письменном виде немедленно извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Контракту;

4.1.6. Передать результат выполненных работ Заказчику по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

4.1.7. Подрядчик несет ответственность:

- за качество выполненных работ;

- за соблюдением строительных норм и правил, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

- за организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности и охране труда, санитарных норм и правил.

4.1.8. Осуществлять оплату за потребленную электроэнергию, за водопотребление и водоотведению на период проведения ремонтных работ по отдельно заключенным договорам с ГУП «ЕРЭС» и ГУП «Водоснабжение и водоотведение».

**4.2. Подрядчик имеет право:**

4.2.1. Запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту;

4.2.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.2.3. Требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания Акта сдачи-приемки, выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.2.4. Реализовать иные права, предусмотренные Законодательством ПМР.

**4.3. Государственный заказчик обязуется:**

4.3.1. Оплатить результат выполненных работ в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.3.2. Оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии Заказчика;

4.3.3. Своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о выявленных недостатках;

4.3.4. Принять по Акту сдачи-приемки выполненных Работ, произведенные по Контракту Работы либо составить мотивированный отказ от приёмки;

**4.4. Государственный заказчик имеет право:**

4.4.1. Требовать от Подрядчика, надлежащего выполнения обязательств в рамках условий Контракта;

4.4.2. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ по настоящему Контракту.

4.4.3. Требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.4.4. Отказаться от принятия результатов работ, если не соблюдены полностью или в части условия, предусмотренные настоящим Контрактом и Подрядчик отказывается устранять недостатки.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями настоящего Контракта.
   2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего Контракта, не освобождает Стороны от исполнения обязательства предусмотренные настоящим контрактом.
   3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 % от цены настоящего Контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.
   4. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту Заказчик перечисляет Подрядчику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту.
2. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
   1. Гарантийный срок эксплуатации здания после капитального ремонта – до \_\_\_\_\_\_лет.
3. **ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**
   1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.
   2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
   3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия

непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

* 1. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.
  2. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по настоящему Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.
  3. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.
   2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**
   1. Настоящий Контракт, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_31» декабря 2024 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.
   2. Датой исполнения обязательств по выполнению работ является дата подписания Заказчиком Акта выполненных работ, которой является подтверждением выполненных работ, предусмотренных настоящим контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ в соответствии с настоящим контрактом.
   3. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.
   5. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   6. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
   7. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.
   8. Все Приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

- Сметный расчет (Приложение № 1),

- План-график выполнения работ (Приложение № 2).

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный заказчик:**  **Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР**  г. Тирасполь ул. 25 октября 96  p/c2182006448501003  ПРБ г. Тирасполь  КУБ 00 кор.сч. 2029000001  ф/к 0200045897  **Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кырмыз М..А.** | **Подрядчик:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |