

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1. Сведения о Заказчике.

Правительство Приднестровской Молдавской Республики, город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, телефон: 0 (533) 6 24 83, 6 24 88. Адрес электронной почты: ud.pmr@government.gospmr.org.

2. Способ определения Исполнителя.

Используемый способ определения исполнителя – запрос предложений (статья 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48)).

3. Наименование и описание объекта(-ов) закупки, обоснование закупки и начальной (максимальной) цены контракта.

3.1. Объект(-ы) закупки и его (их) описание:

№ лота п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Описание товара (работ, услуг)	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1	Выполнение работ по озеленению территории	В соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к документации о закупке)	-	-	24081,09

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством тарифного метода в соответствии с пунктом 6 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон Приднестровской Молдавской Республики «О закупке в Приднестровской Молдавской Республике»), п/п с) статьи 13 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 31 декабря 2004 года № 513-3-III «О ценах (тарифах) и ценообразовании», Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и обоснование закупки отражены в приложениях № 2 и 3 к настоящей Документации о закупке.

4. Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт. Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики

от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий») (САЗ 20-1).

Основные условия:

4.1. Источник финансирования – республиканский бюджет.

4.2. Возможные условия оплаты – по мере бюджетного финансирования Заказчик перечисляет предоплату в размере 25 (двадцати пяти) процентов от общей стоимости Договора на расчетный счет Подрядчика. Оставшиеся 75 (семьдесят пять) процентов от общей стоимости Договора по мере бюджетного финансирования перечисляются после подписания Сторонами Акта выполненных работ.

4.3. Стоимость услуг является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

4.4. Срок исполнения договора – начало и продолжительность выполнения работ согласовываются сторонами. При этом срок окончания работ не должен быть позднее 30 апреля 2024 года.

4.5. Местом оказания услуг считается место нахождения Заказчика.

5. Технические требования к товару (работам, услугам).

5.1. Работы (услуги) должны выполняться в соответствии с технологией и требованиями к таким видам работ, своевременно, *в полном объеме, согласно ведомости объемов работ* (приложение № 1 к Документации о закупке).

6. Информация о процедуре закупки.

6.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110, с учетом действующего пропускного режима. Заказ пропуска осуществляется по электронной почте Заказчика с обязательным прикреплением копии паспорта и указанием фактического места проживания лица, представляющего интересы участника закупки, за один рабочий день до предполагаемой даты использования пропуска.

6.2. Дата и время начала подачи заявок – **14 февраля 2024 года 16:00 часов.**

6.3. Дата и время окончания подачи заявок – **21 февраля 2024 года 14:00 часов.**

6.4. Место подачи заявки – город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110.

6.5. Порядок подачи заявок – в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется Заказчику **21 февраля 2024 года в 14:00 часов**, на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org. Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

6.6. Место проведения закупки – город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 112.

6.7. Дата и время проведения закупки – **21 февраля 2024 года 14:00 часов.** В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

6.8. Информационной системой в сфере закупок (далее – информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет: <https://zakupki.gospmr.org/>, обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

7. Порядок проведения запроса предложений.

7.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд товаре сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару.

7.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.3. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Заказчику в письменной форме или форме электронного документа.

7.4. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.5. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, Заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

7.6. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.8. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.9. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.10. В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без

объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

7.11. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

7.12. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

7.13. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

7.14. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

7.15. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

7.16. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

7.17. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

7.18. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

7.19. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется Заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

7.20. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса и соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам

в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

7.21. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений.

8. Срок, в течение которого с победителем запроса предложений на закупку товаров (работ, услуг) заключается контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт с победителем закупки заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола заседания комиссии по закупке. Контракт заключается на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, извещением об осуществлении закупки, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт. В случае если в установленный срок победитель закупки не представил заказчику подписанный контракт, победитель закупки признается уклонившимся от заключения контракта, а Заказчик может заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого был присвоен второй номер, с его согласия путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями заключенного контракта.

10. Информация о возможности Заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения.

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена контрактом, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги, исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

г) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при

проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13). Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является стоимостной критерий: цена контракта (удельный вес критерия – 100%). Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

12. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений.

Для целей настоящей Документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, составленное в письменной форме или электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 14.3 настоящей Документации о закупке. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заявки в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, направляются на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org. Пароль для электронного документа предоставляется заказчику **21 февраля 2024 года в 14:00 часов** на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org. Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

13. Изменение и отзыв заявок.

13.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

13.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

13.3. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

14. Преимущества, требования к участникам закупки.

14.1. Преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам –

в соответствии со статьями 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

14.2. Требования к участникам закупки:

а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

д) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов.

14.3. Перечень документов, которые должны быть предоставлены:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента или разрешения на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию);

е) документ, подтверждающий отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (декларация по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»).

Участник закупки вправе приложить дополнительно иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке.

15. Срок, место и порядок предоставления закупочной документации.

15.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

15.2. Документация о закупке предоставляется в электронном и бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

15.3. Документация о закупке, размещенная на сайте, является полным аналогом предоставляемой в бумажной форме. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

15.4. Срок предоставления документации о закупке: документация о закупке предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса.

15.5. Время предоставления документации о закупке: понедельник-пятница с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов.

15.6. Документация о закупке предоставляется в бумажном виде по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110.

16. Проект контракта согласно приложению № 5 к настоящей Документации о закупке.

Дополнительная информация содержится в извещении о закупке, опубликованном на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, и являющемся Приложением № 4 к настоящей Документации о закупке.

Исполнитель:

Приложение № 1
к Документации о закупке

Ведомость объемов работ
по озеленению

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ
1	Валка деревьев бензомоторной пилой с обрубкой сучьев и раскряжёвкой хлыстов на коротье мягколиственных и твердолиственных пород (средняя), 2 чел. - 1дер.	1 м³	1,3
2	Сбор срезанных ветвей с наличием колючек и шипов	100 м²	0,15
3	Корчевка пней древесных пород: ель, пихта диаметром пня до 0,3 м	1 шт.	4,0
4	Подготовка стандартных посадочных мест вручную для деревьев-саженцев хвойных и вечнозеленых пород с добавлением растительной земли	10 ям	0,4
5	Посадка деревьев саженцев хвойных пород в готовые ямы диаметром 1 м и глубиной 0,8 м, 2 чел.	10 саж.	0,4
6	Ель голубая, h 2,5-3 м	шт.	4,0
7	Опрыскивание деревьев ядохимикатами в облиственном состоянии (среднее), 2 чел.	100 шт.	0,04
8	Циркон	мл	16,0
9	Вертимек	л	0,04
10	Ракурс	л	0,04
11	Полив зеленых насаждений из шланга поливочного водопровода	1 м³	13,44
12	Погрузка бревен, сучьев, веток и древесно-растительных остатков на автомашину (среднее)	1 м³	6,1
13	Вывоз бревен, веток и древесно-растительных остатков	1 м³	6,1

ОБОСНОВАНИЕ
закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
нужд Правительства Приднестровской Молдавской Республики

УТВЕРЖДЕНО:

№ п/п закупки	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная (максимальная) цена контракта (начальная (максимальная) цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной (максимальной) цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР») к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Выполнение работ по озеленению территории	1	Выполнение работ по озеленению территории на объекте: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45	В соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Документации о закупке)	Совокупность качественных и технических характеристик объекта закупки установлена с целью улучшения экологического состояния и эстетической привлекательности территории объекта, исходя из правил и требований к таким видам работ	-	-	24 081,09	Тарифный метод	п. 6 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», п/п с) статьи 13 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 31 декабря 2004 года № 513-3-III «О ценах (тарифах) и ценообразовании»	Запрос предложений	пп. в) п. 2 ст. 44 Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	-
	Итого:							24 081,09					

Приложение № 3
к Документации о закупке

УТВЕРЖДАЮ

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
на выполнение работ по озеленению**

Основные характеристики объекта закупки	Лот № 1 – выполнение работ по озеленению территории в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Документации о закупке)
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием	Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством тарифного метода в соответствии с п. 6 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», п\п с) статьи 13 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 31 декабря 2004 года № 513-3-III «О ценах (тарифах) и ценообразовании», Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»
Расчет начальной (максимальной) цены контракта	Лот № 1 – 24 081,09 руб. (смета б/н на выполнение работ по озеленению – Приложение № 1 к настоящему Обоснованию)
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта	31.01.2024 г.

Исполнитель:

Извещение о закупке
работ для обеспечения нужд Правительства
Приднестровской Молдавской Республики

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 3
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Выполнение работ по озеленению территории
4	Наименование группы товаров	Работы
5	Дата размещения извещения	14.02.2024 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Правительство Приднестровской Молдавской Республики
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45
4	Адрес электронной почты	ud.pmr@government.gospmr.org
5	Номер контактного телефона	0 (533) 6 24 83
6	Дополнительная информация	Нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	14.02.2024 г. с 16:00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	21.02.2024 г. до 14:00 часов
3	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45, кабинет 110
4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие представляются в письменной форме или форме электронного документа в порядке, установленном статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 14.3 Документации о закупке. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать

		опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Заявки в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, направляются на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org. Пароль для электронного документа предоставляется заказчику 21 февраля 2024 года в 14:00 часов на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org. Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений
5	Дата и время проведения закупки	21.02.2024 г. 14:00 часов
6	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45, каб. 112
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерий оценки – <u>цена контракта</u> . Удельный вес критерия оценки – 100%. Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта	лот № 1 24 081,09
2	Валюта	Рубли ПМР
3	Источник финансирования	Республиканский бюджет
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	По мере бюджетного финансирования Заказчик перечисляет предоплату в размере 25 (двадцати пяти) процентов от общей стоимости Договора на расчетный счет Подрядчика. Оставшиеся 75 (семьдесят пять) процентов от общей стоимости Договора по мере бюджетного

				финансирования перечисляются после подписания Сторонами Акта выполненных работ		
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота в закупке	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1.1	Выполнение работ по озеленению территории	1	Выполнение работ по озеленению территории на объекте: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45, в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Документации о закупке)	-	-	24 081,09
2	Информация о необходимости представления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке			нет		
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки			Работы (услуги) должны выполняться в соответствии с технологией и требованиями к таким видам работ, своевременно, в полном объеме, согласно ведомости объемов работ (приложение № 1 к Документации о закупке)		
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке			Заявка должна быть оформлена на русском языке и в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», и требованиями, указанными в Документации о закупке		
6. Преимущества, требования к участникам закупки						
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)			а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам – в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года		

		№ 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48)
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<u>Требования к участникам закупки:</u> а) соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки, в части их допуска на охраняемый Государственной службой охраны Приднестровской Молдавской Республики объект; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении

		поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. <u>Перечень документов:</u> а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента или разрешения на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя); б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке; д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию); е) документ, подтверждающий отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (декларация по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»)
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее	В соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта

	исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	В соответствии с условиями контракта
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Местом оказания услуг считается место нахождения Заказчика
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Начало и продолжительность выполнения работ согласовываются сторонами. При этом срок окончания работ не должен быть позднее 30 апреля 2024 года
3	Условия транспортировки и хранения	-