

Протокол запроса предложений
по закупке клининговых услуг
по сухой и влажной уборке помещений

Дата «_02_»_февраля__2024

№ ____1____

Наименование заказчика: **Государственное учреждение «Центр по контролю за обращением медико-фармацевтической продукции»**

Председатель комиссии: директор - Чайка Н.В.

Присутствовали члены комиссии:

Заместитель директора –Стаматова Т.В.

Начальник отдела бухгалтерского учета-главный бухгалтер – Ткач Н.Ф.

Главный специалист экономист отдела бухгалтерского учета- Юраш Е.И.

Начальник отдела-заведующий испытательной лабораторией - Верещук Ю.И.

Начальник отдела сертификации – Кириллова А.Г.

Секретарь комиссии: начальник отдела статистики и безопасного уничтожения – Козина О.В.

Извещение о проведении запроса предложений размещено в информационной системе в сфере закупок на сайте в глобальной сети Интернет <https://zakupki.gospmr.org/> 25.01.2024 года

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений по закупке клининговых услуг по сухой и влажной уборке помещений проводит комиссия по адресу: г.Тирасполь, ул..Гвардейская 35/1 в 10.00 «_02_»_февраля__2024 г.

2. Кворум соблюден, комиссия по осуществлению закупок правомочна в принятии решений.

3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, поступила одна заявка на участие в запросе предложений от ГУП «Управление административными зданиями».

Во исполнение нормы части второй пункта 3 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) заказчиком направлены приглашения принять участие в запросе предложений следующим производителям (официальным представителям) способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок: ГУП «Управление административными зданиями» и ИП Бондарчук В.С.

4. В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений аудио/видео запись не велась.

5. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта представители участников закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений не присутствовали

6. Члены комиссии по осуществлению закупок убедились в целостности конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

7. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению закупок объявила участникам, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия по осуществлению закупок объявила о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений.

Информация о дополнительно представленных заявках на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конверта с заявкой, информации об отзыве и (или) изменении уже поданной заявки - не было.

8. Комиссией осуществлена регистрация поданных заявок на участие в запросе предложений в порядке очередности их поступления :

Регистрационный номер заявки	Дата и время подачи заявки	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	№ лотов, по которым подана заявка
№1	01.02.2024 в 15 часов 20 минут	ГУП «Управление административными зданиями»	1

9. Комиссией вскрыт конверт с заявкой на участие в запросе предложений.

Регистрационный номер заявки №1.

Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	ГУП «Управление административными зданиями»
Адрес регистрации	Г,Тирасполь, ул.25 Октября,д 45
Дата и время подачи заявки	01.02.2024 в 15 часов 20 минут

Комиссией проверено наличие и соответствие документов, представленных участником по каждому лоту, перечню документов, заявленных в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений (Приложение № 2 к настоящему протоколу).

Комиссией рассмотрены документы, информация, представленные участником запроса предложений, на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также соответствие участника запроса предложений на предмет соответствия его требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Комиссией выявлено, что документы и информация, представленная ГУП «Управление административными зданиями» соответствуют требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений .

Результаты голосования комиссии о допуске заявки к участию в оценке поданной заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений:

№ п/п	Член комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	Решение (допустить/ не допустить)	Обоснование решения о недопуске участника закупки
1	директор - Чайка Н.В.	допустить	-
2	Заместитель директора – Стаматова Т.В.	допустить	-
3	Начальник отдела бухгалтерского учета-главный бухгалтер – Ткач Н.Ф.	допустить	-
4.	Главный специалист экономист отдела бухгалтерского учета- Юраш Е.И.	допустить	-
4	Начальник отдела-заведующий испытательной лабораторией - Верещук Ю.И.	допустить	-
5	Начальник отдела сертификации – Кириллова А.Г.	допустить	-
6	Секретарь комиссии: начальник отдела статистики и безопасного уничтожения –Козина О.В.	допустить	-

Принятое решение комиссии: Заявка ГУП «Управление административными зданиями» допущена к участию в проведении запроса предложений.

9. Комиссией проведена оценка допущенной заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, согласно Приложению № 3 к настоящему Протоколу.

10. По итогам проведенной оценки лучшей заявкой признана заявка ГУП «Управление административными зданиями» со следующими условиями исполнения контракта:

-Цена контракта –**72 941** (семьдесят две тысячи девятьсот сорок один) рубль

-порядок предоставления услуги - Общая площадь убираемых помещений 1340 м2.

Площадь ежедневно убираемых помещений 992 м2. . Уборка помещений площадью 348 м2 – по необходимости. Услуга оказывается Исполнителем с использованием материалов и оборудования Заказчика,

Услуга оказывается ежедневно в течении 6 часов в день (30 часов в неделю), за исключением выходных и праздничных нерабочих дней.

- условия оплаты - Оплата услуг Заказчиком осуществляется ежемесячно, не позднее 5(пяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

-срок действия договора: со дня подписания до 31.12.2024 года

11. Комиссией предложено участнику направить окончательное предложение по адресу: г.Тирасполь, ул.Гвардейская 35/1, в срок до 10.00 часов «_05»_февраля_2024 г. При этом участник закупки в телефонном режиме отказался предоставить окончательные предложения.

Окончательным предложением признана заявка на участие в запросе предложений

12. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений:

В адрес ГУ «Центр по контролю за обращением медико-фармацевтической продукции поступила одна заявка от ГУП «Управление административными зданиями». Заявка ГУП «Управление административными зданиями» соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений.

- В соответствии с подпунктом в) пункта 9 ст. 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 2 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» запрос предложений по закупке клининговых услуг по сухой и влажной уборке помещений признан несостоявшимся, в виду поступления единственной заявки, соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией.

- Согласно пункту 19 ст. 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 2 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» комиссией принято единогласное решение осуществить закупку у единственного поставщика ГУП «Управление административными зданиями» в порядке, установленном пунктом д) пункта 1 ст. 48 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 2 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

13. Публикация и хранение протокола.

Настоящий протокол подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

Настоящий протокол подлежит хранению не менее 3 (трех) лет с даты подведения итогов данного запроса предложений.

14. Подписи членов комиссии по осуществлению закупок:

Председатель комиссии: Чайка Н.В. _____

Члены комиссии:

Стаматова Т.В. _____

Ткач Н.Ф. _____

Юраш Е.И. _____

Верещук Ю.И. _____

Кириллова А.Г. _____

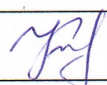
Секретарь комиссии: Козина О.В. _____

Приложение №2 к протоколу запроса предложений
От « 02 » 02 2024 года № 1

Информация о наличии и соответствии документов, представленных участником, перечню документов, заявленных в извещении и документации о проведении запроса предложений

ЛОТ № 1

№ п/п	Наименование документов, заявленных в извещении и документации о проведении запроса предложений	Наименование участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	
		ГУП «Управление административными зданиями»	
		Рег № заявки 1	
1	Заявка на участие в закупке	+	
2	а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;	+	
3	б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;	-	
4	в) копии учредительных документов участника закупки, лицензии, необходимой для осуществления данного вида деятельности;	+	
5.	г предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.	+	
6	Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров(работ, услуг) которая может привести к конфликту интересов	+	

Секретарь комиссии: Козина О.В. 

Дата: « 02 » 02 2024 года

Приложение №3 к протоколу запроса предложений
От «02» 02 2024 года № 1

Оценка допущенных заявок на основании критериев,
указанных в документации о проведении запроса предложений

ЛОТ №1

1. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1	Стоимостные					
1.1.	Цена контракта	100%	100%	100	Цена, предлагаемая участником закупки в рублях ПМР	Наибольшее количество баллов у предложения с наименьшей ценой

№ п/п	Наименование критерия оценки (показателя)	Регистрационный номер заявки	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Параметр критерия, предложенный участником	Баллы, присвоенные участнику закупки	Баллы с учетом удельного веса критерия в группе	Баллы с учетом группы критерия в оценке
	Стоимостные	100%					
1	Цена контракта	1	ГУП «Управление административными зданиями»	72 941 руб	100	100	100
	Итоговое количество баллов	1	ГУП «Управление административными зданиями»				100