Порядок подачи заявок и форма заявки

Заявки подаются:

- в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. Запечатанные конверты с заявкой на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

* наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с разделом 2 Извещения;
* полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
* предмет Контракта в соответствии с пунктом 1,3 раздела 5 Извещения;
* слова: «Не вскрывать до 10 часов , «\_\_31\_\_\_» января 2024 года».

- в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам, которые предоставляется заказчику на адрес электронной почты ckomfppmr@gmail.com (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).

 Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции). Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, в случае если:

1. данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;
2. одним участником такого запроса были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе.

Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)

в отношении лота №

Дата « » 20 года исходящий №

Изучив Извещение о проведении запроса предложений (полное наименование запроса предложений), опубликованное в (указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано), и принимая установленные требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

(юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

(предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму:

Лот №1: [наименование лота] Итоговая

Настоящим подтверждаем, что против

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует дело о банкротстве, а также, что на дату подачи заявки об участии в закупке отсутствует решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Информация об участнике закупки: |  |
| Наименование участника закупки(фирменное наименование(наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |

1. Документы, прилагаемые участником закупки:
2. информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно­-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки, либо нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического липа), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
5. копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
6. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
7. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
8. предложение о цене договора;
9. наименование Товара, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке), количества (объема);
10. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
11. информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным пунктом 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
12. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
13. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
14. документы подтверждающие возможность (наличие) участника закупки обеспечить выполнение услуг автомобильным транспортом, специально предназначенным для перевозки пассажиров.

|  |  |
| --- | --- |
| Номер контактного телефона и адрес электронной почты |  |

Участник закупки/

уполномоченный представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
2. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
3. Непосредственно участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.