**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений (открытого аукциона), при этом:

2. Заявки на участие в запросе предложений (открытом аукционе) предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений (об открытом аукционе), а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений (открытого аукциона).

3. Заявки на участие в запросе предложений (открытого аукциона) должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия.

Вскрытие конверта осуществляется на заседании комиссии.

4. К заявке участники закупки прилагают следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

б) справка налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды со сроком не позднее текущего месяца;

в) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление деятельности от имени участника закупки;

г) копия учредительных документов участника закупки;

д) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

е) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать  
опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника  
закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.