

## Порядок подачи заявок

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

При этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия, а также указать предмет закупки и № закупки; или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику на адрес [komunhoz75@mail.ru](mailto:komunhoz75@mail.ru)

Предложения, поступающие на любые другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки.

### 3. Участник закупки должен предоставить следующие документы:

- а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
- в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
- г) для иностранного лица: доверенность и документа о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
- д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
  - предложение о цене контракта (лота № );
  - наименование работ с указанием качественных и иных характеристик количества (объем);
  - участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
  - информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

**Все листы поданной в письменной форме заявки и документов на участие в закупке, должны быть прошиты и пронумерованы.**

Форма Заявки на участие в закупке приведена в Закупочной документации. Приложения, поданные иным способом и в иной форме, отстраняются и не оцениваются.

**4. Требования к участникам закупки:**

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, являющихся объектом закупки;
- б) отсутствие проведения ликвидации участниками закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- в) отсутствия решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

### Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_ (указать предмет закупки)

\_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

исходящий № \_\_\_\_\_

#### 1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Номер контактного телефона:		

#### 2. Документы, прилагаемые участником закупки:

- а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариально установленном порядке заверенная копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
- в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
- г) для иностранного лица: доверенность и документа о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из

официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

- предложение о цене контракта (лота № );

- наименование работ с указанием качественных и иных характеристик количества (объем);

- участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

- информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

## Предложение в отношении объекта закупки

Приложение №1 к письму о подаче оферты

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_

Таблица-1. Расчет стоимости поставляемого товара

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол- во	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена руб. ПМР
1							
2							
3							
Итого:				х	х	х	

Образцы продукции (предоставляются/не предоставляются) \_\_\_\_\_

Таблица-2. Прочие коммерческие условия поставки товаров

№ п/п	Наименование	Значение
1	Срок выполнения работ	
2	Условия оплаты	
3	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц   ф о р м ы

**2. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе**

Приложение №\_\_\_\_ к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника открытого аукциона: \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		