

## Извещение о проведении открытого аукциона №21-23 от 13.11.2023 г.

## Приобретение автомобилей-мусоровозов.

| №  | Наименование:   | Поле для заполнения   |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| <b>1. Общая информация о закупке</b>     |   |   |
| 1  | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)  | 21.1  |
| 2  | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  | Проведение открытого аукциона   |
| 3  | Предмет закупки   | <b>Приобретение автомобилей-мусоровозов</b>   |
| 4  | Наименование группы товаров (работ, услуг)  | Непродовольственные товары  |
| 5  | Дата размещения извещения   | 13 ноября 2023 г.   |
| <b>2. Сведения о заказчике</b>           |   |   |
| 1  | Наименование заказчика  | Государственная администрация города Днестровска  |
| 2  | Место нахождения  | г. Днестровск, ул. Строителей 25  |
| 3  | Почтовый адрес  | 3352, ПМР, Молдова, г. Днестровск, ул. Строителей 25  |
| 4  | Адрес электронной почты   | gosadmin@dnestrovsk.gospmr.org  |
| 5  | Номер контактного телефона  | 0 (219) 3-03-01, 0 (219) 7-10-75  |
| 6  | Дополнительная информация   | нет   |
| <b>3. Информация о процедуре закупки</b> |   |   |
| 1  | Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет-в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)    | 14 ноября 2023 г. с 08:00 часов   |
| 2  | Дата и время окончания подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет-в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | 23 ноября 2023 г. до 09:00 часов  |
| 3  | Место подачи заявок   | Государственная администрация города Днестровск, г. Днестровск, ул. Строителей 25, каб. № 6 (1 этаж)  |
| 4  | Порядок подачи заявок   | Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты gosadmin@dnestrovsk.gospmr.org с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.<br>Пароль необходимо предоставить к 09:00 часам 23 ноября 2023 г.<br>Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.   |
| 5   | Дата и время проведения закупки   | 23 ноября 2023 г. в 09:00 часов  |
| 6   | Место проведения закупки  | Место проведения вскрытия конвертов и оглашение результатов рассмотрения заявок<br>г. Днестровск, ул. Строителей 25, актовый зал   |
| 7   | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения открытого аукциона) | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьями 39, 40 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Критерии оценки:<br>Стоимостной:<br>Цена контракта – 100%;<br>(удельный вес критерия -100%).   |
| <b>4. Начальная (максимальная) цена контракта</b> |   |  |
| 1   | Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)  | <b>996 000,00 руб. ПМР</b>   |
| 2   | Валюта  | Рубль ПМР  |
| 3   | Источник финансирования   | Экологический фонд   |
| 4   | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)   | Заказчик, по мере бюджетного финансирования, вносит предоплату в размере 100 %.<br>Расчеты за «Товар» производятся в рублях ПМР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в проекте Контракта.  |
| 5   | Дополнительно   | Шаг аукциона устанавливается в размере 0,5 % начальной (максимальной) цены контракта.  |
| <b>5. Информация о предмете (объекте) закупки</b> |   |  |
| 1   | Предмет закупки и его описание:   | Приобретение автомобилей-мусоровозов в количестве 2 шт.<br>1. Тип топлива – дизель;<br>2. Объем двигателя – 4 000-10 000 см <sup>3</sup> ;<br>3. Коробка передач – механическая/автоматическая;<br>4. Колесная формула – 4x2;<br>5. Высота автомобиля – до 4,3 м;<br>6. Приспособление для загрузки пластиковых передвижных контейнеров – сзади;<br>7. Наличие пресса для ТБО;<br>8. Емкость кузова для сбора ТБО – 13-20 м <sup>3</sup> ;<br>9. Год выпуска – от 2008 г.;<br>10. Состояние – б/у, все штатное оборудование должно быть в рабочем состоянии;<br>11. Расположение руля – слева;<br>12. Регистрация ПМР/ Автомобиль, прошедший процедуру таможенной очистки в ПМР. |
| 2   | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке   | Не требуется   |
| 3   | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки  | Закупаемый товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для товара данного типа.   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 4   | <p>Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке</p>                                      | <p>Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.</p> <p>Цена заявки на участие в закупке и контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой, доставкой и необходимой установкой, сбору товара(-ов) на условиях, определенных в контракте. При этом в эту цену заявки на участие в закупки включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в том числе гарантийного срока эксплуатации товара и др. затраты.</li> <li>- Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твёрдой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта, в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится.</li> <li>- Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке.</li> <li>- Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски, связанные с возможностью увеличения цены контракта. Покупатель (Заказчик) не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством ПМР.</li> </ul> <p><b>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и скреплены печатью. Копии необходимых документов должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).</b></p> |
| <b>6. Преимущества, требования к участникам закупки</b> |  |   |
| 1   | <p>Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)</p> | <p>Предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», при осуществлении закупок следующим участникам закупки:</p> <p>а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | б) организации, применяющие труд инвалидов;<br>в) отечественные производители;<br>г) отечественные импортеры.   |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены: | <p><b>Требования к Участникам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</li> <li>2. отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</li> <li>3. отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);</li> <li>4. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</li> <li>5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</li> </ol> <p><b>Участником закупки должны быть представлены следующие документы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в открытом аукционе, которая должна содержать:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента; копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;</p> <p>4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;</p> <p>в) документ, позволяющий комиссии определить отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (справка из налоговой);</p> <p>г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» или копии этих документов.</p> <p><b>- Копии документов в обязательном порядке должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).</b></p> <p><b>- Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы и находиться в запечатанном конверте.</b></p> <p><b>- Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.</b></p> |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | В соответствии с Документацией о проведении открытого аукциона и проектом контракта.   |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствами, представляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров                      | 6 месяцев  |

|          |   |                                   |
|----------|---|-----------------------------------|
| <b>7</b> | <b>Условия контракта</b>  |                                   |
| 1        | Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг | г. Днестровск, ул. Строителей, 25 |
| 2        | Сроки поставки товара или выполнения работ                                    | не позднее 25 декабря 2023 г.     |
| 3        | Условия транспортировки и хранения  | -                                 |



**1. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

**1.1. Наименование объекта закупки – Приобретение автомобилей-мусоровозов.**

**1.2. Описание объекта закупки:**

Приобретение автомобилей-мусоровозов в количестве 2 шт.

1. Тип топлива – дизель;
2. Объем двигателя – 4 000-10 000 см<sup>3</sup>;
3. Коробка передач – механическая/автоматическая;
4. Колесная формула – 4х2;
5. Высота автомобиля – до 4,3 м;
6. Приспособление для загрузки пластиковых передвижных контейнеров – сзади;
7. Наличие пресса для ТБО;
8. Емкость кузова для сбора ТБО – 13-20 м<sup>3</sup>;
9. Год выпуска – от 2008 г.;
10. Состояние – б/у, все штатное оборудование должно быть в рабочем состоянии;
11. Расположение руля – слева;
12. Регистрация ПМР/ Автомобиль, прошедший процедуру таможенной очистки в ПМР.

**1.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

1.3.1. Определение начальной (максимальной) цены контракта выполнено с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

1.4. **Условия контракта** – согласно проекту Контракта (Приложение №1 к настоящей Закупочной документации).

**2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе, и инструкция по заполнению заявок:**

2.1. Заявка должна быть оформлена согласно требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

2.2. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении открытого аукциона, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

2.3. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты [goadmin@dnestrovsk.gospmr.org](mailto:goadmin@dnestrovsk.gospmr.org) с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Пароль необходимо предоставить к 09:00 часам 23 ноября 2023 г.

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

**3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:**

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента; копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документ, позволяющий комиссии определить отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (справка из налоговой);

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» или копии этих документов.

- Копии документов в обязательном порядке должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).

- Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы и находиться в запечатанном конверте.

- Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

**Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов**

#### **4. Порядок проведения открытого аукциона**

Вскрытие конвертов с заявками или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, их рассмотрение, и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

Комиссия по осуществлению закупок (далее в настоящей статье – комиссия) вскрывает конверты с заявками или открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

В процессе вскрытия конвертов или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

Протокол вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующего за днем подписания этого протокола, размещается заказчиком в информационной системе.

Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок

После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданные ранее заявки.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;
- в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;

г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;  
д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с настоящим Законом, с указанием предоставленного преимущества.

Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, заказчик направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

Требования настоящего пункта не применяются в случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки.

В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в части второй пункта 11 статьи 39 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Протокол переторжки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается заказчиком в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, заказчик направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудио- или видеозаписи открытого аукциона.

Открытый аукцион проводится путем снижения минимальной цены контракта, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

В случае если начальная (максимальная) цена контракта определена в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 16 настоящего Закона, открытый аукцион проводится путем снижения минимальной суммы цены единиц товара, работы, услуги, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

**5. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».**

5.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

## **6. Заключение контракта по результатам открытого аукциона.**

6.1. В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

6.2. Контракт должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

6.3. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

6.4. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

## **7. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.**

Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

## **8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно

обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

**Главный специалист по экономическому  
анализу и предпринимательству Государственной  
администрации города Днестровск**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

**Е. А. Степанов**

### Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

#### Приобретение авомобилей-мусоровозов

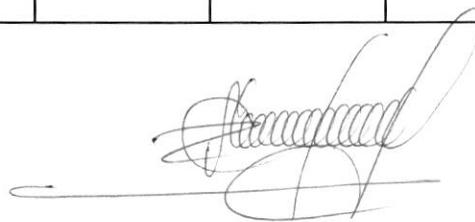
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 13.11.2023 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг)

| № позиции | Наименование товаров                | Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук | Количество источников ценовой информации | Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей |                  | Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК |   |  | НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)   |
|-----------|-------------------------------------|--|--|---|------------------|--|---|--|---|
|           |                                     |  |  | Источник цены №1  | Источник цены №2 | Средняя арифметическая цена за единицу <u>                                     | Среднее квадратичное отклонение<br>$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$ | Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%)<br>$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$ | Расчет НМЦК по формуле:<br>v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);<br>n - количество значений, используемых в расчете;<br>i - номер источника ценовой информации;<br>u <sub>i</sub> - цена единицы товара (работы, услуги)<br><br>$НМЦК^{max} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$ |
| 1         | Приобретение авомобилей-мусоровозов | 2  | 2  | 498 000,00  | 502 000,00       | 500 000,00   | 2828,43   | 0,57   | 996 000,00  |

Главный специалист по экономическому анализу и предпринимательству Государственной администрации города Днестровск



Е. А. Степанов



Утверждено:  
 Заместитель главы Государственной администрации  
 Города Тирасполь и города Днестровск – глава  
 Государственной администрации города Днестровск

С.Л. Карюк

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

| № п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг | Наименование предмета закупки        | № лота в закупке | Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание |   |   |          |                       | Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота) руб. ПМР | Наименование метода определения и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной (максимальной) цены лота | Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной (максимальной) цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике) к участникам закупки (при наличии таких требований) |
|--|--------------------------------------|------------------|---|---|---|----------|-----------------------|---|---|---|---|---|--|
|  |                                      |                  | Наименование товара, (работы, услуги)                       | Качественные и технические характеристики объекта закупки   | Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки | Ед. изм. | Кол-во, объем закупки |   |   |   |   |   |  |
| 1  | 2                                    | 3                | 4   | 5   | 6   | 7        | 8                     | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14   |
| 21.1   | Приобретение автомобилей-мусоровозов | 1                | Приобретение автомобилей-мусоровозов                        | Приобретение автомобилей-мусоровозов в количестве 2 шт.<br>1. Тип топлива – дизель;<br>2. Объем двигателя – 4 000-10 000 см³;<br>3. Коробка передач – механическая/автоматическая;<br>4. Колесная формула – 4x2;<br>5. Высота автомобиля – до 4,3 м;<br>6. Приспособление для загрузки пластиковых передвижных контейнеров – сзади;<br>7. Наличие пресса для ТБО;<br>8. Емкость кузова для сбора ТБО – 13-20 м³;<br>9. Год выпуска – от 2008 г.;<br>10. Состояние – б/у, все штатное оборудование должно быть в рабочем состоянии;<br>11. Расположение руля – слева;<br>12. Регистрация ПМР/Автомобиль, прошедший процедуру таможенной очистки в ПМР. |   | шт.      | 2                     | 996 000,00  | методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)  | Пункт 1 статьи 16 Закона ПМР от 26.11.2018 г. № 318-3-IV «О закупках в ПМР», Приказ Министерства экономического Развития ПМР от 24.12.2021 года № 1127  | Открытый аукцион  | Закон ПМР от 26.11.2018 г. № 318-3-VI «О закупках в ПМР»                        |  |

Главный специалист по экономическому анализу и предпринимательству  
 Государственной администрации города Днестровск

Е. А. Степанов