

**Извещение о проведении закупки товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд ГУП «Таможенный брокер»
№ 4-2/23 от 11 ноября 2023 г.**

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения		
1	2	3		
1. Общая информация о закупке				
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 4 согласно плану закупок на 2023 год – Бумага офисная		
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений		
3	Предмет закупки	Бумага офисная		
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары		
5	Дата размещения извещения	11.11.2023 г.		
2. Сведения о заказчике				
1	Наименование заказчика	ГУП «Таможенный брокер»		
2	Место нахождения	г. Тирасполь ул. Гоголя, 2а		
3	Почтовый адрес	с. Суклея, ул.Свердлова, 32		
4	Адрес электронной почты	office@broker.tiraspol.net		
5	Номер контактного телефона	(533) 56706 (777) 44010		
6	Дополнительная информация	нет		
3. Информация о процедуре закупки				
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	11.11.2023 г. с 15:00 ч.		
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	20.11.2023 г. до 11:00 ч.		
3	Место подачи заявок	с. Суклея, ул.Свердлова, 32, 4-й этаж, приёмная		
4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложения подаются: 1) В письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на конверте указать полное наименование Участника закупки и его адрес. 2) В форме электронного документа по адресу office@broker.tiraspol.net с использованием пароля, обеспечивающим ограничение доступа, который предоставляется заказчику с 10:45 до 11:00 ч. 20.11.2023г. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений		
5	Дата и время проведения закупки	20.11.2023 г. в 11:00 ч.		
6	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем	ГУП «Таможенный брокер», с. Суклея, ул.Свердлова, 32, 4-й этаж		

	проведения открытого аукциона в электронной форме)					
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со ст.22 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. №78 «Об утверждении порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» Критерий оценки предложений участников закупки - цена контракта (удельный вес 100%).				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1	Начальная (максимальная) цена контракта	14 620,00 руб. ПМР				
2	Валюта	Рубли ПМР. При получении заявок со стоимостью предмета закупки в иностранной валюте данная стоимость подлежит переводу в рубли ПМР по официальному курсу ПРБ (Приднестровский республиканский банк).				
3	Источник финансирования	Собственные средства				
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Предоплата				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	Начальная (максимальная цена)
		1	Бумага офисная: Формат А4 Класс бумаги – не ниже С Количество листов в упаковке - 500 Плотность - 80 г/м2	упаковка	200	14 620,00 руб.ПМР
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	нет				
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	нет				
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в закупочной документации. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки – юридического лица и подписаны участником закупки или лицом им уполномоченным. Форма заявки на участие в закупки приведена в приложении к закупочной документации.				
6. Преимущества, требования к участникам закупки						
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются: 1. Отечественным поставщикам, являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике": - заказчик обязан предоставлять преимущества отечественным импортерам в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 %, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Настоящее преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в				

		определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта; - заказчик обязан предоставлять преимущества отечественным производителям, организациям, применяющим труд инвалидов, учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы в том числе организациям любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях, в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 %, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Преимущества отечественного импортера предоставляются по заявлению участника закупки при наличии оснований к отнесению к данной категории участников. В случае если участник закупки имеет право на преимущества, определенные пунктом 1 статьи 19 Закона о закупках, в отношении предлагаемых им цен контракта по двум и более основаниям, ему предоставляется право исключительно на одно преимущество по заявлению, представленному в заявке на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. Участником закупки, в составе документов, прилагаемых к заявке, должны быть представлены следующие документы: а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность представителя и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с действующим законодательством ПМР и согласно условиям контракта.
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении	Согласно условиям контракта.

	поставляемых товаров (работ, услуг):	
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Поставка Товара осуществляется на склад Покупателя
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Поставка всего объема Товара производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента совершения Покупателем предоплаты.
3	Условия транспортировки и хранения	Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность и отсутствие механических повреждений при погрузке и транспортировке. Транспортировка осуществляется за счет и силами Покупателя.

Специалист по сопровождению закупок
ГУП «Таможенный брокер»

 О.С. Платон

11 ноября 2023г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса предложений ГУП «Таможенный брокер»
по определению поставщика на поставку
бумаги офисной

Тирасполь, 2023 г.

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

1.1 Наименование объекта закупки: **Бумага офисная.**

1.2 Описание объекта закупки.

Предмет закупки: бумага офисная

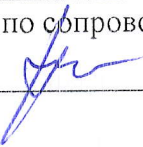
№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. изм.	Кол-во
1	Бумага офисная: Формат А4 Класс бумаги – не ниже С Количество листов в упаковке - 500 Плотность - 80 г/м2	упаковка (500 л.)	200

1.3 Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд – приведено в Приложении №1 к настоящей закупочной документации.

1.4 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Проведён сбор ценовой информации, используемой для расчёта начальной (максимальной) цены контракта на поставку бумаги офисной. В результате поступило 2 (два) ценовых предложения. Данная информация использована для расчёта начальной (максимальной) цены контракта.

ЛОТ № 1		Ед. изм.	К-во	Сумма/руб
Основные характеристики объекта закупки	Бумага офисная: формат А4, класс – не ниже С	Упаковка (500 л.)	200	14 620,00 руб. ПМР
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)			
Расчёт (максимальной) начальной цены контракта	1. Источник № 1 – 14 940,00 руб. ПМР (74,70 руб.ПМР за ед.); 2. Источник № 2 – 14 620,00 руб. ПМР (73,10 руб.ПМР за ед.); Средняя арифметическая величина цены контракта: $C = 14\,780,00$ Среднее квадратичное отклонение: $\sigma = 226,27$ Коэффициент вариации: $V = 1,53\%$ В соответствии с требованиями п.29 Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (утверждены приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127, с изменениями и дополнениями) начальная максимальная цена контракта: 14 620,00 руб. ПМР			
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта:	11 ноября 2023 г.			

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта:	Специалист по сопровождению закупок  / О.С. Платон/
---	--

Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение №2).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

Форма заявки участника закупки:

Заявка

на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Организационно-правовая форма _____

Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона: _____

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества

(объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) эскиз, рисунок, чертёж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); Заявление участника закупки о предоставлении преимуществ при наличии к тому оснований.

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество(при наличии)

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

3. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- в случаях, дополнительный перечень которых установлен Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики №123 от 11 апреля 2022 года.

4. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленном ст. 44 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

Необходимая нормативная база опубликована в Информационной системе в сфере закупок на сайте <http://zakupki.gospmr.org/>

(подраздел «Документы» - <http://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty>).

Извещение и документация о проведении закупки опубликованы в разделе «Закупки»: <http://zakupki.gospmr.org/index.php/zakupki>

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).

Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Возврат заявок на участие в закупке.

Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

7. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

Специалист по сопровождению закупок
ГУП «Таможенный брокер»



О.С. Платон

Генеральный директор ГУП «Таможенный брокер»

/ О.А. Чумаченко/

« 11 » ноября 2023 г.

Обоснование закупки Товара

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Республики «О закупках в Приднестровской Республике» к участникам закупки (при наличии таких требований))
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
№4	Бумага офисная	1	Бумага офисная	Согласно пункту 1.2 закупочной документации	Применение в делопроизводстве организации	упаковка	200	14 620,00	Сопоставимых рыночных цен	П.5 ст. 16 Закон о закупках в ПМР № 318 от 8.11.2018г.	Запрос коммерческих предложений	П.6 ст. 16 Закона «О республиканском бюджете на 2023 год» № 389-З-VII от 28.12.2022г.	
	Итого по лоту							14 620,00					
	Итого по закупке							14 620,00					

Ответственный исполнитель специалист по сопровождению закупок

О.С. Платон

« 11 » ноября 2023 г.

Проект КОНТРАКТА № ____
на поставку товара

г. Тирасполь

« ____ » _____ 2023г.

ГУП «Таможенный брокер», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Чумаченко О.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

- 1.1. Поставщик в согласованный сторонами срок обязуется передать в собственность Товар в количестве, по цене и согласно номенклатуре, указанным в Приложении к настоящему Контракту, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар.
- 1.2. Поставщик гарантирует Покупателю, что поставляемый Товар свободен от притязаний третьей стороны, не должен находиться под арестом или быть обремененным другим способом.
- 1.3. Качество Товара должно соответствовать описаниям, представленным Поставщику Покупателем.

2. Цена Контракта и порядок расчётов

- 2.1. Цена Контракта составляет _____.
- 2.2. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок действия контракта.
- 2.3. Цена контракта может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.
- 2.4. Источник финансирования – Собственные средства Покупателя.
- 2.5. Оплата Товара по настоящему Контракту производится Покупателем банковским переводом на счет Поставщика, указанный в разделе 12 настоящего Контракта в виде 100% предоплаты.
- 2.6. Расчеты производятся в валюте _____.
- 2.7. Датой осуществления платежей по настоящему Контракту является дата списания денежных средств с расчетного счёта Покупателя.

3. Условия поставки

- 3.1. Поставка Товара производится со склада Поставщика на склад Покупателя.
- 3.2. Транспортировка Товара осуществляется за счет и силами Покупателя.
- 3.3. Поставка всего объема Товара производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента совершения Покупателем предоплаты.
- 3.4. Датой поставки Товара считается дата подписания сторонами товаротранспортной накладной.
- 3.5. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке, а также хранении на складе в нормальных условиях.

4. Права и обязанности сторон

- 4.1. Поставщик обязан:
 - 4.1.1. Поставить Покупателю Товар на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

- 4.1.2. Обеспечить соответствие поставляемого Товара обязательным требованиям, установленным условиями настоящего Контракта.
- 4.1.3. Поставить Покупателю Товар свободным от прав третьих лиц.
- 4.1.4. Соответствовать, в течение всего срока действия Контракта требованиям, установленным в соответствии действующим законодательством страны Поставщика в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере поставки товаров.
- 4.2. Поставщик имеет право:
 - 4.2.1. Досрочно, с согласия Покупателя, исполнить обязательства по поставке Товара.
 - 4.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных Контрактом.
- 4.3. Покупатель обязан:
 - 4.3.1. Принять Товар, соответствующий требованиям установленным настоящим Контрактом, по количеству, качеству, в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом.
 - 4.3.2. Оплатить Товар в размерах и сроки, установленные Контрактом.
- 4.4. Покупатель имеет право:
 - 4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.
 - 4.4.2. Требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков поставленного Товара.

5. Приемка товара

- 5.1. Приемка Товара осуществляется Покупателем в соответствии с данными сопроводительных документов.
- 5.2. Передача Товара Покупателю производится через представителя, действующего на основании доверенности. Передача считается выполненной Поставщиком после подписания сторонами или их уполномоченными представителями товарной накладной, оформленной Поставщиком на отпуск Товара.
- 5.3. В случае обнаружения при приемке несоответствия Товара условиям настоящего Контракта, Покупатель незамедлительно уведомляет об этом Поставщика. Уполномоченный представитель Поставщика обязан прибыть по вызову Покупателя не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления от Покупателя, не считая времени на проезд к месту приемки.
- 5.4. Претензии по количеству содержимого в упаковке и качеству (явные недостатки) могут быть предъявлены Покупателем Поставщику в течение 7 (Семи) календарных дней с момента прибытия Товара в место поставки.

Претензии по скрытым дефектам могут быть направлены Покупателем Поставщику в порядке, установленном п. 6.2, 6.3. Контракта, в течение гарантийного срока.
- 5.5. Поставщик обязан устранить недостатки, выявленные в процессе приемки Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя путем замены некачественного, некомплектного Товара его части, качественным, комплектным, либо возместить Покупателю стоимость некачественного, некомплектного Товара.

6. Гарантия качества

- 6.1. Поставщик гарантирует качество Товара в пределах гарантийного срока, установленного заводом-изготовителем.
- 6.2. В случае обнаружения несоответствия качественных характеристик согласно заявленным требованиям, Покупатель уведомляет об этом Поставщика. Поставщик в течение 7 (семи) рабочих дней обязан направить Покупателю ответ на полученное уведомление. Поставщик вправе направить своих специалистов для непосредственного осмотра.
- 6.3. Результаты осмотра Товара, причины возникновения недостатков устанавливаются Сторонами в Акте выявления недостатков. В случае неявки представителя Поставщика в

течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных дефектах либо отказе направить своего представителя для оформления Акта, Покупатель вправе составить Акт в одностороннем порядке. Поставщик обязуется заменить Товар несоответствующий заявленным требованиям за свой счёт в разумный срок, согласованный с Покупателем, но не более срока поставки Товара по настоящему Контракту.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение срока поставки, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы несвоевременно поставленного товара за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости контракта.

7.3. За нарушение Покупателем срока оплаты поставленного товара, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере 0,1% от стоимости неоплаченной партии за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от общей стоимости контракта.

8. Разрешение разногласий

8.1. Любые споры и разногласия, возникшие из настоящего Контракта или в связи с ним, стороны будут стремиться решить путем переговоров.

8.2. Не урегулированные сторонами путем переговоров споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, расторжения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после заключения настоящего Контракта, находящихся вне контроля сторон, непосредственно повлиявших на возможность исполнения настоящего Контракта, и которые не могли быть устранены разумными действиями сторон.

При этом, к обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены преступные действия третьих лиц, изменения в законодательстве ПМР и иностранных государств, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Поставщика и иные обстоятельства, указанные в законе.

9.2. Действие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующим сертификатом Торгово-промышленной палаты ПМР. При этом срок выполнения обязательств сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

10. Срок действия Контракта

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до 31 декабря 2023 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

10.2.

11. Прочие условия

- 11.1. Изменение условий настоящего Контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.
- 11.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
- 11.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Контракту третьему лицу без согласия другой стороны.
- 11.4. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее 10 дней с даты их изменения.
- 11.5. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регламентируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
- 11.6. Контракт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон Контракта.

12. Реквизиты сторон

Поставщик

Покупатель

ГУП "Таможенный брокер"

юридический адрес

3300 г. Тирасполь, ул. Гоголя, 2А

почтовый адрес

Слободзейский р-н, с. Суклея, ул. Свердлова,

32 ф/к 0200040639

р/с 22112900000000060

ЗАО «Приднестровский Сбербанк» КУБ 29

тел.(533) 5-67-06

office@broker.tiraspol.net

Генеральный директор

О.А. Чумаченко

№ п/п	Наименование	Кол-во, упаковок	Цена за единицу	Итоговая стоимость
1	Бумага офисная (_____): Формат А4 Класс бумаги - _____ Количество листов в упаковке - 500 Плотность - 80 г/м ²	200		
Итого				

Поставщик

Покупатель

ГУП "Таможенный брокер"

Генеральный директор

_____ О.А. Чумаченко