



Балан Н.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1. Сведения о Заказчике.

Фонд государственного резерва Приднестровской Молдавской Республики, город Тирасполь, улица 25 Октября, 101, телефон: 0 (533) 9-34-93.

Адрес электронной почты: office@fgr.gospmr.org

2. Способ определения Поставщика.

Используемый способ определения исполнителя - запрос предложений (статья 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-V1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

3. Предмет закупки.

№ лота п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Описание товара (работ, услуг)	Кол-во	Ед.изм.	Начальная (максимальная) цена (руб. ПМП)
1.	Кресло компьютерное	Кресло компьютерное Q-270 или аналог: Цвет: черный; Наличие механизма регулировки по высоте; Высота кресла не менее 970 мм и не более 1015 мм; Глубина сиденья не менее 450 мм; Ширина сиденья не менее 470 мм; Материал обивки: кожзам.	5	шт.	13 945,0
2.	Стол письменный	Стол письменный «Айго» или аналог: Без тумбы Цвет: бук аристан (сокме) Высота: до 80 см Глубина: до 60 см Ширина: до 120 см	1	шт.	901,0
3.	Дрель	Дрель Heinner VMGF001 или аналог Тип: Дрель ударная Тип патрона: Автоматический Диаметр патрона: 10мм Напряжение: 220В Мощность: от 300Вт Скорость холостого хода: от 800 об/мин	1	шт.	529,0
4.	Принтер МФУ	Принтер МФУ HP LJ Pro M234SDNE (6GX00E) или аналог: Печать: лазерная, монохромная;	1	шт.	4 319,0

		Функции принтера: печать, сканирование и копирование; Автоподача: есть; Максимальный формат печати: А4			
5.	Монитор	Монитор Samsung S27T350FH или аналог Цвет: чёрный; Размер дисплея: 27 дюймов Тип матрицы: IPS Частота обновления, Гц: 75 Разрешение: 1920x1080 Яркость дисплея, кд/м2: 250 Время отклика, мс: 5.0 Подсветка: WLED Соотношение сторон: 16:9 Интерфейсы подключения HDMI, VGA (D-Sub)	1	шт.	2 687,00
6.	Клавиатура	Клавиатура SVEN KB-E5900W Цвет: чёрный; Технология связи: беспроводная; Тип: мембранный; Интерфейс: USB; Подсветка: нет Тип элементов питания: батарейка AAA Совместимость с Windows XP /Vista/ 7/8/10/Mac OS	3	шт.	582,0
7.	Мышь компьютерная	Мышь компьютерная LOGITECH Wireless M185 или аналог Цвет: чёрный; Интерфейс: USB; Технология связи: беспроводная; Тип датчика: оптический; Тип элементов питания: батарейка Совместимость с Windows XP /Vista/ 7/8/10/Mac OS	5	шт.	1 295,0
8.	Бумага офисная	Цвет: белая; Плотность: 80 г/м ² ; Формат: А4; Количество в пачке: 500л; LASER JET - для распечатки на лазерном принтере	100	пач.	9 100,0
ИТОГО					33 358,0

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 33 358,0 руб.ПМР и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-V1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем)» в текущей редакции. Расчет обоснования цены отражен в Приложении № 1 к настоящей документации о закупке.

4. Технические требования к товару (работам, услугам).

4.1. Товар должен соответствовать требованиям и описанию Заказчика, а также отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, нормам и правилам, утвержденным на данный вид товара.

5. Информация о процедуре закупки.

5.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 101, кабинет 229.

5.2. Дата и время начала подачи заявок - 09 ноября 2023 года 16:00 часов.

5.3. Дата и время окончания подачи заявок - 17 ноября 2023 года 13:00 часов.

5.4. Место подачи заявки - город Тирасполь, улица 25 Октября, 101, кабинет 229.

5.5. Порядок подачи заявок - в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется Заказчику 17 ноября 2023 года в 13:00 часов, на адрес электронной почты: office@fgr.gospmr.org. Предложения, поступающие на адреса другой почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

5.6. Место проведения закупки - город Тирасполь, улица 25 Октября, 101, кабинет 230.

5.7. Дата и время проведения закупки - 17 ноября 2023 года 13:00 часов. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

5.8. Информационной системой в сфере закупок (далее - информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет: <https://zakupki.gospmr.org/>, обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

6. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

б) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Порядок проведения запроса предложений.

7.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд товаре сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару.

7.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.3. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или форме электронного документа.

7.4. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.5. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, Заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

7.6. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.8. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта (договора), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.9. После оглашения условий исполнения контракта (договора), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.10. В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

7.11. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

7.12. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к, поданным в форме электронных документов, окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

7.13. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом предложений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается, окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней после вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

7.14. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

7.15. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

7.16. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

7.17. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

7.18. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), и заключить контракт (договор) с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

7.19. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт (договор) проект контракта (договор) составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

7.20. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса, и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам (работам, услугам) в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

7.21. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений.

8. Срок, в течение которого с победителем запроса предложений на закупку товаров (работ, услуг) заключается контракт (договор).

Контракт (договор) с победителем закупки заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола заседания комиссии по закупке. В случае если в установленный срок победитель закупки не представил заказчику подписанный контракт (договор), победитель закупки признается уклонившимся от заключения контракта (договора). Контракт (договор) заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта (договора) с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта (договора), по цене, предложенной этим участником.

9. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13). Критерием оценки заявки является: цена контракта - 50%, качественные и технические характеристики – 50%. Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

10. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений.

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме или электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 11.3 настоящей документации о закупке. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющем просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заявки в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, направляются на адрес: office@fgr.gospmr.org.

Пароль для электронного документа предоставляется заказчику 17 ноября 2023 года в 13:00 часов на адрес: office@fgr.gospmr.org.

Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

11. Изменение и отзыв заявок.

11.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

11.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

11.3. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае

отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

12. Преимущества, требования к участникам закупки.

12.1. Преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам - в соответствии со статьями 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-11 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

12.2. Требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки, в части их допуска на охраняемый Государственной службой охраны Приднестровской Молдавской Республики объект;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

12.3. Перечень документов, которые должны быть представлены:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента или разрешения на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

13. Срок, место и порядок представления закупочной документации.

13.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте:

<https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

13.2. Документация о закупке представляется в электронном и бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

13.3. Документация о закупке, размещенная на сайте, является полным аналогом представляемой в бумажной форме. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

13.4. Срок представления документации о закупке: документация о закупке представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса.

13.5. Время представления документации о закупке: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:30 часов.

13.6. Документация о закупке представляется в бумажном виде по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 101, кабинет 229.

Исполнитель:

Заместитель директора



Смиричинская М.Я.

Извещение о закупке
товаров (услуг) для обеспечения нужд Фонда государственного резерва
Приднестровской Молдавской Республики

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке.		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№1, №12
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Непродовольственные товары: кресла компьютерные, стол письменный, дрель, принтер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная, бумага офисная для нужд Фонда государственного резерва ПМР
4	Наименование группы товаров	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	09.11.2023 г.
2. Сведения о заказчике.		
1	Наименование заказчика	Фонд государственного резерва Приднестровской Молдавской Республики
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул.25 Октября, 101
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул.25 Октября, 101
4	Адрес электронной почты	office@fgr.gospmr.org
5	Номер контактного телефона	0 (533) 9-34-93.
6	Дополнительная информация	Нет
3. Информация о процедуре закупки.		
1	Дата и время начала подачи заявок	09.11.2023г. с 16:00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	17.11.2023г. до 13:00 часов
3	Место подачи заявки	г. Тирасполь, ул. 25 Октября,101
4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие представляются в письменной форме или форме электронного документа в порядке, установленном статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»
5	Дата и время проведения закупки	17.11.2023 г. 13:00 часов
6	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, каб. 230
7	Порядок оценки заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг)	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78

	методом проведения запроса предложений)	"Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений". Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является: цена контракта - 50%, качественные и технические характеристики – 50%.			
4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1	Начальная (максимальная) цена контракта	Лот №1 – 13 945,0 Лот №2 – 901,0 Лот №3 – 529,0 Лот №4 – 4 319,0 Лот №5 – 2 687,0 Лот №6 – 582,0 Лот №7 – 1 295,0 Лот №8 – 9 100,0			
2	Валюта	Рубль ПМР			
3	Источник финансирования	Республиканский бюджет			
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата производится по факту или отсрочка платежа)	Заказчик производит предварительную оплату (аванс) в размере 100% (сто процентов) цены договора (стоимости товара). Расчет производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Поставщика по мере бюджетного финансирования.			
5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1					
№ лота п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Описание товара (работ, услуг)	Кол-во	Ед.изм.	Начальная (максимальная) цена
1.	Кресло компьютерное	Кресло компьютерное Q-270 или аналог: Цвет: черный; Наличие механизма регулировки по высоте; Высота кресла не менее 970 мм и не более 1015 мм; Глубина сиденья не менее 450 мм; Ширина сиденья не менее 470 мм; Материал обивки: кожзам;	5	шт.	13 945,0
2.	Стол письменный без тумбы	Стол письменный «Айго» или аналог: Цвет: бук аристан (сокме) Высота: до 80 см Глубина: до 60 см Ширина: до 120 см	1	шт.	901,0

3.	Дрель	Дрель Heinner VMGF001 или аналог Тип: Дрель ударная Тип патрона: Автоматический Диаметр патрона: 10мм Напряжение: 220В Мощность: от 300Вт Скорость холостого хода: от 800 об/мин	1	шт.	529,0
4.	Принтер МФУ	Принтер МФУ HP LJ Pro M234SDNE (6GX00E) или аналог: Печать: лазерная, монохромная; Функции принтера: печать, сканирование и копирование; Автоподача: есть; Максимальный формат печати: А4	1	шт.	4 319,0
5.	Монитор	Монитор Samsung S27T350FH или аналог Цвет: чёрный; Размер дисплея: 27 дюймов Тип матрицы: IPS Частота обновления, Гц: 75 Разрешение: 1920x1080 Яркость дисплея, кд/м2: 250 Время отклика, мс: 5.0 Подсветка: WLED Соотношение сторон: 16:9 Интерфейсы подключения HDMI, VGA (D-Sub)	1	шт.	2 687,00
6.	Клавиатура	Клавиатура SVEN KB-E5900W Цвет: чёрный; Технология связи: беспроводная; Тип: мембранный; Интерфейс: USB; Подсветка: нет Тип элементов питания: батарейка AAA Совместимость с Windows XP /Vista/ 7/8/10/Mac OS	3	шт.	582,0
7.	Мышь компьютерная	Мышь компьютерная LOGITECH Wireless M185 или аналог Цвет: чёрный; Интерфейс: USB; Технология связи: беспроводная; Тип датчика: оптический; Тип элементов питания: батарейка Совместимость с Windows XP /Vista/ 7/8/10/Mac OS	5	шт.	1 295,0
8.	Бумага офисная	Цвет: белая; Плотность: 80 г/м ² ; Формат: А4; Количество в пачке: 500л;	100	пач.	9 100,0

		LASER JET - для распечатки на лазерном принтере			
ИТОГО					33 358,0
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке		Нет		
3	Дополнительные требования к объекту закупки		Товар должен соответствовать требованиям и описанию Заказчика, а также отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, нормам и правилам, утвержденным на данный вид товара.		
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить в соответствии с требованиями, заявки на участие в закупке		Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.		
6. Преимущества, требования к участникам закупки.					
1	Преимущества (отечественный производитель, уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)		а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам – в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48)		
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены		Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством		

		<p>Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</p> <p>д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p><u>Перечень документов:</u></p> <p>а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента или разрешения на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p> <p>в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным</p>
--	--	--

		документацией о закупке; д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя обязательств	В соответствии с законодательством и условиями контракта.
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	В соответствии с законодательством и условиями контракта.
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Город Тирасполь, улица 25 Октября, 101, кабинет 229.
2	Сроки поставки товара или завершения работы, либо график оказания услуг	Поставка товара после заключения контракта.
3	Условия транспортировки и хранения	Доставка товара Заказчику осуществляется Поставщиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Документации о закупке

ОБОСНОВАНИЕ
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Фонда государственного резерва Приднестровской молдавской Республики

Фонда государственного резерва Приднестровской Республики

Балан Н.П.

2023 г.



№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупок товаров, работ, услуг		Наименование объекта закупки и его описание												
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14
						Наименование предмета закупки	Наименование товара (работы, услуги)							
12	Непродовольственные товары: кресла компьютерные, стол письменный, дрезль, принтер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная,	1	Кресло компьютерное	Кресло компьютерное Q-270 или аналог: Цвет: черный; Наличие механизма регулировки по высоте; Высота кресла не менее 970 мм и не более 1015 мм; Глубина сиденья не менее 450 мм;	В соответствии с сертификатами соответствия на продукцию ГОСТом	шт.	5	13 945,0	Метод сопоставимых рыночных цен	Наличие информации о рыночной стоимости данного товара	Запрос предложений	п.6 ст.16 Закона Приднестровская Молдавская Республика «О республиканском бюджете»		

	бумага офисная			Ширина сиденья не менее 470 мм; Материал обивки: кожзам;															
12	Непродовольс твенные товары: кресла компьютерные , стол письменный, дерево, принтер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная, бумага офисная	2	Стол письменный	Стол письменный «Айго» или аналог; Без тумбы Цвет: бук аристан (сожме) Высота: до 80 см Глубина: до 60 см Ширина: до 120 см	В соответствии с сертификациями соответствия на продукцию ГОСТом	шт.	1	901,0	Метод сопоставимых рыночных цен	Наличие информации о рыночной стоимости данного товара	Запрос предложений	п.6 ст.16 Закона Приднестровская Молдавская Республика «О республиканском бюджете»							
12	Непродовольс твенные товары: кресла компьютерные , стол письменный, дерево, принтер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная, бумага офисная	3	Древо	Древо Heipner VМGF001 или аналог Тип: Древо ударная Тип патрона: Автоматический Диаметр патрона: 10мм Напряжение: 220В Мощность: от 300Вт Скорость холостого хода: от 800 об/мин	В соответствии с сертификациями соответствия на продукцию ГОСТом	шт.	1	529,0	Метод сопоставимых рыночных цен	Наличие информации о рыночной стоимости данного товара	Запрос предложений	п.6 ст.16 Закона Приднестровская Молдавская Республика «О республиканском бюджете»							
12	Непродовольс твенные товары: кресла компьютерные , стол письменный, дерево, принтер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная, бумага офисная	4	Принтер МФУ	Принтер МФУ HP LJ P10 M234SDNE (6GX00E) или аналог; Печат: лазерная, монохромная; Функции принтера: печат, сканирование и копирование; Автоподача: есть; Максимальный формат печати: А4	В соответствии с сертификациями соответствия на продукцию ГОСТом	шт.	1	4 319,0	Метод сопоставимых рыночных цен	Наличие информации о рыночной стоимости данного товара	Запрос предложений	п.6 ст.16 Закона Приднестровская Молдавская Республика «О республиканском бюджете»							
12	Непродовольс твенные товары: кресла компьютерные , стол письменный, дерево, принтер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная, бумага офисная	5	Монитор	Монитор Samsung S27T350FN или аналог Цвет: чёрный; Размер дисплея: 27 двоймов Тип матрицы: IPS Частота обновления, Гц: 75	В соответствии с сертификациями соответствия на продукцию ГОСТом	шт.	1	2 687,0	Метод сопоставимых рыночных цен	Наличие информации о рыночной стоимости данного товара	Запрос предложений	п.6 ст.16 Закона Приднестровская Молдавская Республика «О республиканском бюджете»							

	мышь компьютерная, бумага офисная			Разрешение: 1920x1080 Яркость дисплея, кл/м2: 250 Время отклика, мс: 5.0 Подсветка: WLED Соотношение сторон: 16:9 Интерфейсы подключения HDMI, VGA (D-Sub)									
12		1				шт.	5	13 945,0					
12		2				шт.	1	901,0					
12		3				шт.	1	529,0					
12		4				шт.	1	4 319,0					
12		5				шт.	1	2 687,0					
12	ВСЕГО					шт.	9	22 381,0					
1	Непродовольственные товары: кресла компьютерные, стол письменный, дрель, принтер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная, бумага офисная	6	Клавиатура	Клавиатура SVEN KB-E5900W Цвет: чёрный; Технология связи: беспроводная; Тип: мембранный; Интерфейс: USB; Подсветка: нет Тип элементов питания: батарейка AAA Совместимость с Windows XP /Vista/ 7/8/10/Mac OS	В соответствии с сертификатами соответствия на продукцию ГОСТом	шт.	3	582,0	Метод сопоставимых рыночных цен	Наличие информации о рыночной стоимости данного товара	Запрос предложений	п.6 ст.16 Закона Приднестровская Молдавская Республика «О республиканском бюджете»	-
1	Непродовольственные товары: кресла компьютерные, стол письменный, дрель, принтер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная, бумага офисная	7	Мышь компьютерная	Мышь компьютерная LOGITECH Wireless M185 или аналог Цвет: чёрный; Интерфейс: USB; Технология связи: беспроводная; Тип датчика: оптический; Тип элементов питания: батарейка Совместимость с Windows XP /Vista/ 7/8/10/Mac OS	В соответствии с сертификатами соответствия на продукцию ГОСТом	шт.	5	1 295,0	Метод сопоставимых рыночных цен	Наличие информации о рыночной стоимости данного товара	Запрос предложений	п.6 ст.16 Закона Приднестровская Молдавская Республика «О республиканском бюджете»	-

	Непродовольственные товары: кресла компьютерные, стол письменный, дрель, принтер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная, бумага офисная	8	Бумага офисная	Цвет: белая; Плотность: 80 г/м ² ; Формат: А4; Количество в пачке: 500л; LASER JET - для распечатки на лазерном принтере	В соответствии с сертификатами соответствия на продукцию ГОСТом	пач.	100	9 100,0	Метод сопоставимых рыночных цен	Наличие информации о рыночной стоимости данного товара	Запрос предложений	п. 6 ст. 16 Закона Приднестровская Молдавская Республика «О республиканском бюджете»	
1		6				шт.	3	582,0					
1		7				шт.	5	1 295,0					
1		8				пач.	100	9 100,0					
1	ВСЕГО						108	10 977,0					
	ИТОГО							33 358,0					

Ответственный исполнитель:

Заместитель директора  Смиринская М.Я.

09.11.23

Утверждаю:
 Директор
 Фонда государственного резерва
 Приднестровской Молдавской Республики



Балан Н.П.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: Приобретение непроизводственных товаров: кресла компьютерные, стол письменный, дрель, принтер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная, бумага офисная для нужд Фонда государственного резерва Приднестровской Молдавской Республики.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 09.11.2023 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости

п/п	Наименование товара (услуги)	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги)	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	
			Источник цены №1	Источник цены №2	Минимальная цена за единицу	НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1	Кресло компьютерное	5	2 789,0	3 696,0	2 789,0	13 945,0
2	Стол письменный	1	901,0	1 041,60	901,0	901,0
3	Дрель	1	529,0	599,95	529,0	529,0
4	Принтер МФУ	1	4 319,0	4 799,0	4 319,0	4 319,0
5	Монитор	1	2 687,0	2 899,1	2 687,0	2 687,0
6	Клавиатура	3	194,0	259,10	194,0	582,0
7	Мышь компьютерная	5	259,0	275,10	259,0	1 295,0
8	Бумага офисная	100	94,0	91,0	91,0	9 100,0
Всего	ОБЩАЯ НМЦК					33 358,0

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта:

Заместитель директора Смиринская М.Я.

09.11.2023г