**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

**1.** Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме, утверждённой Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), и в порядке, указанном в закупочной документации, в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

**2.** Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия или в форме электронного документа с использованием пароля.

На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

- полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес;

- предмет контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

- слова:

 «Не вскрывать до «14» часов «00» минут, по местному времени, 15.11.2023 года».

Вскрытие конверта и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

**Форма заявки участника закупки**

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать предмет закупки)* *(указать наименование заказчика)*

в отношении лота № \_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование)  |  |  |
| Организационно-правовая форма |  |  |
| Почтовый адрес  |  |  |
| Место нахождения |  |  |
| Номер контактного телефона |  |  |

**К заявке участником закупки должны быть приложены следующие документы:**

б) выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с действующим законодательством ПМР.

6) предложение участника запроса предложения в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложения;

- предложение о цене контракта;

- наименование работ с указанием качественных и иных характеристик, количества (объема);

- лицензия и/или аккредитация на выполнение указанных видов работ;

- сметный расчет, при составлении сметных расчетов следует руководствоваться действующими Методическими указаниями по составлению расчетов (смет) на строительные работы ресурсным методом, введенными в действие Постановлением Правительства ПМР от 12 августа 2015 года № 212 (САЗ 15-33)

- план –график выполнения работ (с разбивкой работ помесячно);

- гарантий срок на выполнение работ;

- документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленными документацией о запросе предложения;

7) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в извещении о закупки (посредством предоставления информационного письма или иных документов на усмотрение участника закупки).

8) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР» (САЗ 18-48;

9) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

**Документ (информационное письмо), которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке**

1. Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;
2. Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника процедуры закупки)*

не проводится процедура ликвидации, не принято Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника)*

не наложен арест по решению суда, административногооргана.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, (подпись)

 отчество (при наличии)

**Примечание:**

1. Соответствие участников установленным требованиям подтверждается письменно посредством предоставления документа (информационного письма), которым участник закупки подтверждает свое соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, или иным способом по усмотрению участника закупки.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки **должны быть прошиты и пронумерованы.**

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать **опись** входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.