

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

Государственной администрации
города Тирасполь и города Днестровск

Г.Д. Горюх

2023 года



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

*для проведения открытого аукциона
по определению Исполнителя работ по благоустройству детских игровых и спортивных
площадок (ударопоглощающее покрытие) в рамках исполнения
Программы мероприятий по осуществлению
благоустройства территории г. Тирасполь на 2023 год*

Информация в соответствии с п. 1 статьи 36 указана в Извещении о закупке

1. **Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта в соответствии с настоящим Законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

№ п/п	Наименование товара	Характеристика	Сумма, руб.
1	Благоустройство детских игровых и спортивных площадок (ударопоглощающее покрытие)	в соответствии с дефектным актом	3 000 000,00

Дополнительные требования:

- Работы должны выполняться согласно дефектному акту (Лот № 1 - Приложение № 1 к данной закупочной информации), по адресам, указанным в Плане работ (Приложение 1.1)
- При выполнении работ необходимо применять качественные материалы, обеспечивающие их надежность и функциональность.
- Условия контракта, согласно проекту Контракта (Приложение № 2).

Срок выполнения работ: – не позднее 25 декабря 2023 года.

2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта составляет:

Лот № 1 – 3 000 000,00 руб. ПМР, сформирована посредством проектно-сметного метода, в соответствии с пунктом 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

- «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5% начальной (максимальной) цены контракта.

- Преимущества, предоставляемые участникам открытого аукциона в соответствии с Законом «О закупках в ПМР».

При осуществлении открытого аукциона преимущества предоставляются следующим участникам: а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организации, применяющие труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпунктах а) в), преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства ПМР.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять отечественным импортерам, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом

Правительства ПМР. Настоящее преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта.

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.

3. Требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

г) отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня или государства внебюджетные фонды.

4. Требования к содержанию, составу заявки на участие в открытом аукционе и инструкция по ее заполнению:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

При этом:

1. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра (за 2023 год) юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (учредительный договор, копия свидетельства государственной регистрации, устав);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня или государства внебюджетные фонды.

б) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о проведении закупки;

в) предложение о цене лота (предложение по НМЦК, сметные расчёты);

г) наименование услуги с указанием качественной характеристики;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении закупки (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности);

е) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

5. Величина понижения начальной цены контракта «Шаг аукциона»:

Шаг аукциона устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 40 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

6. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями):

Валюта формирования цены и расчета с поставщиками:

- рубль Приднестровской Молдавской Республики в случае, когда поставщиком является резидент Приднестровской Молдавской Республики,
- доллар США или национальная валюта поставщика – нерезидента Приднестровской Молдавской Республики.

7. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта:

Официальный курс иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, устанавливаемый центральным банком Приднестровской Молдавской Республики, применяется на дату осуществления расчетов с поставщиком.

8. Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

- изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

- изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Срок, в течение которого победитель аукциона, с которым заключается контракт должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта:

Контракт должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона. В случае если в указанный срок, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта. В случае если победитель открытого аукциона

признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

10. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого аукциона разъяснений положений документации об открытом аукционе

После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

Документация об аукционе, размещенная в информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять ее суть. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения заказчик размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

11. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта

11.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

11.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заказчику с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанных требований считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления заказчика о принятом решении устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.4. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

/ Начальник
МУ «Управления городского
хозяйства города Тирасполя»



О.Н. Розмаинская

II. Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке

I. Заявка на участие в закупке (форма I) _____

*(указать предмет заявки)**(указать наименование заявки)*

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений *[полное наименование запроса предложений]*, опубликованное в *[указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано]*, и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____

(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить контракт на поставку/выполнение работ/оказание услуг:

(предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta

Лот №1: *[наименование и номер лота]*

(итоговая стоимость)

Итоговая стоимость предложения:

Настоящим подтверждаем, что против _____

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица): паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Телефоны / факс Участника закупки (с указанием кода города)		
Адрес электронной почты Участника закупки		
Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона		

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки:
- для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

- предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (Форма 2 и форма 3), включающие в себя следующую информацию:

- a) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
- b) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
- c) наименование производителя и страны происхождения товара;
- d) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

- участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

- информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

- документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

- участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

1.1. Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Приложение №1 к извещению о подаче ofert

от « » 2023 года №

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица–1. Расчет стоимости поставляемого товара

№ п/п	Наименование продукции	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Цена единицы, руб. ПМП	Общая цена, Руб. ПМП
1.							
2.							
3.							
ИТОГО				x	x	x	

Таблица–2. Прочие коммерческие условия поставки товаров

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок поставки	
2.	Условия оплаты	
3.	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.2. Техническое предложение на поставку товаров (форма 3)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

Приложение № _____ к письму о подаче oferty

от « _____ » _____ 2023 года № _____

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

№ позиции в таблице - 1 коммерческого предложения: <u>1</u>		
№ п/п	Требования Заказчика (наименование товара и технические характеристики)	Предложение Участника закупки (наименование товара и технические характеристики)
1.		
2.		
3.		
...		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя,чество подписавшего, должность)

конец формы

1.3. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений (форма 4)

Приложение № ____ к письму о подаче оферты

от « ____ » _____ 2023 года № _____

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№п/п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1.	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

(подпись, М.П.)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Дефектная ведомость

На проведение работ: по благоустройству детской игровой площадки и спортивной площадки

№ пп	Наименование работ	Ед.измер.	Объем работ	Примечание
1	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песка	100 м3	0,001	
2	Укладка металлической сетки в цементно-бетонное дорожное покрытие	1000 м2	0,0010	
3	Устройство цементно-бетонных покрытий однослойных средствами малой механизации, толщина слоя 10 см	1000 м2	0,0010	
4	Устройство покрытий спортивных и детских площадок из плиток на основе резиновой крошки: на клей	100 м2	0,01	

План работ
по благоустройству детских игровых и спортивных площадок
(устройство ударопоглощающего покрытия)

№ п/п	Наименование объекта
1.	пер. Западный, 19/6
2.	ул. Гвардейская, 25
3.	ул. К. Либкнехта, 195
4.	ул. Калинина, 43
5.	ул. 1 Мая (сквер «Южный»)
6.	ул. Краснодонская (сквер «Юбилейный»)
7.	у. Краснодонская, 76-78
8.	ул. 25 Октября, 72
9.	ул. Правды, 6
10.	ул. К. Либкнехта, 201/5
11.	ул. Каховская, 14
12.	ул. Ленина, 40
13.	ул. Крупской, 1
14.	ул. Юности, 49, 51, 53, 55
15.	ул. Одесская, 80, 80/7, 78/5

КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

№ _____

г. Тирасполь

«___»

_____ 20__ г.

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск по ЖКХ» Гороха Г.Д., действующего на основании Распоряжения Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск от 12 мая 2021 года № 271 «О частичном делегировании полномочий заместителю главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск по ЖКХ» с одной стороны, МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника Розмаинской О.Н., действующего на основании Устава, и _____ (полное наименование юридического лица согласно выписке из государственного реестра юридических лиц), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, с третьей стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон о закупках), протоколом от «___» _____ 2023 года № _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему контракту «Подрядчик» обязуется в установленный контрактом срок по заданию «Заказчика» выполнить работы по Благоустройству детских игровых и спортивных площадок, сдать результат работ «Заказчику» и «Получателю». «Заказчик» и «Получатель» обязуются принять работы, выполненные в рамках утвержденного задания, а «Получатель» - оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объем, виды, цена работ), определяются Сторонами настоящего контракта на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему контракту, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. Цена контракта, порядок и сроки оплаты

2.1. Цена контракта (цена работ) определяется на основании сметной документации согласно Приложению № 1 (**Примечание: окончательный вариант приложения к настоящему контракту будет определен в соответствии с результатами открытого аукциона**) к настоящему контракту и составляет _____ рублей Приднестровской Молдавской Республики.

Цена контракта сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 8 статьи 16 Закона о закупках с учётом всех расходов «Подрядчика», прямо или косвенно связанных с исполнением контракта.

2.2. Цена контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

2.3. Источник финансирования – Целевой сбор с граждан на благоустройство города.

2.4. Плательщик/Получатель производит Поставщику предварительную оплату в размере 75 % от стоимости настоящего Контракта, в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания Сторонами. Расчёт производится в соответствии с суммой и источником финансирования.

2.5. Окончательный расчёт между «Получателем» и «Подрядчиком» производится в соответствии с суммой и источником финансирования, в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика», после подписания сторонами актов выполненных работ и акта приема –передачи работ.

При этом, Акт выполненных работ оформляется в соответствии с требованиями подпункта в) пункта 1 статьи 19-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2022 года № 389-3-VII «О республиканском бюджете на 2023 год» (САЗ 23-1

2.6. «Получатель» производит оплату «Подрядчику» за фактически выполненные работы по мере поступления бюджетного финансирования на счет «Получателя» на основании актов выполненных работ оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подписанных Сторонами контракта.

2.7. «Получатель» признаётся исполнившим свою обязанность по оплате выполненных работ с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт «Подрядчика».

2.8. В случае нарушения «Подрядчиком» сроков исполнения обязательств по настоящему контракту в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков, «Получатель» перечисляет «Подрядчику» оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки (пени) за нарушение сроков исполнения обязательств по контракту.

3. Срок и порядок выполнения работ, порядок сдачи и приемки результат работ

3.1. «Подрядчик» обязан приступить к выполнению работ _____ (начальный срок выполнения работ) и завершить их выполнение не позднее 25 декабря 2023 года (конечный срок выполнения работ).

3.2. По завершении работ в целом и (или) по этапам «Подрядчик» обязан сдать выполненные работы. В целях сдачи выполненных работ «Подрядчик» направляет (представляет) в адрес «Заказчика» и «Получателя» сообщение о готовности к сдаче выполненных работ с приложением акта выполненных работ.

3.4. Приемка выполненных работ осуществляется «Заказчиком» и «Получателем», которые несут ответственность за приемку выполненных работ и при необходимости других заинтересованных лиц.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения «Заказчиком» и «Получателем» сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче объекта и передачи «Подрядчиком» «Заказчику» акта выполненных работ для организации проверки их соответствия выполненным работам и условиям настоящего контракта «Заказчик» и «Получатель» при отсутствии замечаний обязаны подписать акт выполненных работ. В противном случае «Заказчик» в этот же срок направляет «Подрядчику» в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ.

3.6. В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ «Подрядчик» обязан рассмотреть его в течение 7 (семи) рабочих дней и устранить выявленные недостатки.

3.7. В случае досрочного выполнения работ «Подрядчик» уведомляет «Получателя» и «Заказчика» о готовности предоставить отчетную документацию для осуществления выполненных работ, при этом цена настоящего контракта не может быть увеличена.

3.8. Датой выполнения работ по настоящему контракту является дата подписания сторонами акта выполненных работ.

3.9. «Подрядчик» ненадлежащим образом, выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что «Заказчик» и (или) «Получатель» не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

4. Права и обязанности сторон

4.1. «Подрядчик» вправе:

4.1.1. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (этапа работ) и подписания акта выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.1.2. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим контрактом, надлежащим образом выполненной и принятой работы;

4.1.3. по согласованию с «Заказчиком» и «Получателем» выполнять работы поэтапно;

4.1.4. в случае необходимости по согласованию с «Заказчиком» и «Получателем» привлекать к выполнению работ третьих лиц по договору субподряда, в совокупности не превышающую 20 (двадцати) процентов от общей стоимости строительно-монтажных работ, предусмотренных в контракте;

4.1.5. принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. «Подрядчик» обязан:

4.2.1. приступить к работе не позднее начального срока выполнения работ, выполнить работы и передать «Заказчику» и «Получателю» по акту выполненных работ (результат работы) в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего договора;

4.2.2. выполнить работы на условиях, предусмотренных контрактом, в том числе своевременно, надлежащим образом и в соответствии с согласованной сметной документацией согласно Приложению № 1 (**Примечание: окончательный вариант приложения к настоящему контракту будет определен в соответствии с результатами открытого аукциона**) к настоящему контракту;

4.2.3. Представлять в адрес Заказчика:

а) документы подтверждающие, что денежные средства, предъявляемые к оплате в составе актов выполненных работ и предусмотренные на выплату заработной платы рабочих-строителей, машинистов, резерва отпусков, начислены в полном объеме рабочим-строителям и машинистам, задействованным на данных объектах, и выплачены им в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) документы подтверждающие, что на суммы, указанные в подпункте а) начислены выплаты единого социального налога и уплачены в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) вместе с Актом выполненных работ представлять документы, подтверждающие фактическую стоимость материальных ресурсов (материалов, изделий и конструкций) с учетом затрат на приобретение (по данным бухгалтерского учета);

г) справку, подготовленную в соответствии с подпунктом к) пункта 1 статьи 19-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2022 года № 389-3-VII «О республиканском бюджете на 2023 год» (САЗ 23-1);

4.2.4. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненной работы, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о выявленных недостатках;

4.2.5. возместить расходы «Получателя» на устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненной работы, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента

получения соответствующего требования «Получателя», в случае их устранения «Получателем» самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

4.2.6. обеспечить качество работ согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;

4.2.7. обеспечить выполнение работ необходимыми материально-техническими ресурсами, включая оборудование, строительную технику;

4.2.8. обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» и «Получателем» контроля и надзора за ходом выполнения работ;

4.2.9. беспрепятственно допускать представителей «Заказчика» и «Получателя» к любому конструктивному элементу, представить по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;

4.2.10. согласовывать с «Заказчиком» и «Получателем» все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями контракта;

4.2.11. своевременно и надлежащим образом вести и оформлять отчетную документацию и представлять ее «Заказчику» и «Получателю», при производстве специальных видов работ вести специальную документацию в соответствии с правилами, установленными для каждого вида работ;

4.2.12. в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» и «Получателя» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему контракту;

4.2.13. своевременно предоставлять «Заказчику» и «Получателю» достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе сложностях, возникающих при исполнении контракта;

4.2.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим контракта.

4.3. «Заказчик» и «Получатель» вправе:

4.3.1. требовать от «Подрядчика» надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;

4.3.2. требовать от «Подрядчика» современного устранения выявленных недостатков работ;

4.3.3. устранить выявленные недостатки работ самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать от «Подрядчика» возмещения своих расходов на устранение недостатков;

4.3.4. при обнаружении отступлений от контракта, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах (результате работ) немедленно заявить об этом «Подрядчику»;

4.3.5. провести экспертизу выполненной работы (результата работ) с привлечением экспертных организаций;

4.3.6. требовать у «Подрядчика» своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему контракту;

4.3.7. Требовать от «Подрядчика» справку, подготовленную в соответствии с подпунктом к) пункта 1 статьи 19-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2022 года № 389-3-VII «О республиканском бюджете на 2023 год» (САЗ 23-1);

4.3.8. заявить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ в сроки и в порядке предусмотренные настоящим контрактом;

4.3.9. принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта и потребовать возмещения «Подрядчиком» убытков в следующих случаях:

а) если «Подрядчик» не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

б) если «Подрядчик» не сдает результат выполненных работ в срок, установленный контрактом;

в) если отступления в работе от условий контракта или иные недостатки работы в установленный контрактом срок не были устранены;

г) по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

4.4. «Заказчик» и «Получатель» обязаны:

4.4.1. обеспечить осуществление технического надзора на Объекте;

4.4.2. оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

4.4.3. осуществить своевременную приемку выполненных работ, соответствующих требованиям, установленным контрактом, и подписание акта выполненных работ при отсутствии оснований для мотивированного отказа от его подписания, либо направить «Подрядчику» в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ;

4.4.4. осуществлять контроль над исполнением «Подрядчиком» условий контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;

4.4.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим контрактом и законодательством ПМР.

4.5. «Получатель» обязан оплатить выполненные работы, соответствующие требованиям, установленным настоящим контрактом, в порядке и сроки предусмотренные настоящим контрактом;

5. Качество работ.

5.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению контракта по согласованию с «Заказчиком» третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему контракту несет «Подрядчик».

6.2. «Подрядчик» несет ответственность:

6.2.1. за качество выполненных работ;

6.2.2. за соблюдение: строительных норм и правил, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

6.2.3. организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности и охране труда, санитарных норм и правил;

6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 % процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % процентов от цены контракта.

6.4. В случае нарушения «Подрядчиком» сроков исполнения обязательств по настоящему контракту в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков, «Получатель» перечисляет «Подрядчику» оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки (пени) за нарушение сроков исполнения обязательств по контракту.

6.5. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится «Подрядчиком» в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.7. При несоблюдении Подрядчиком требований, установленных в подпунктах а)-г) пункта 1 статьи 19-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О республиканском бюджете на 2023 год, разница подлежит возврату в соответствующие бюджеты, во внебюджетные фонды в полном объеме.

7. Действие непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна безотлагательно письменно уведомить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему контракту.

7.3. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего контракта продлевает сроки исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего контракта или его расторжения.

8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров

8.1. Все споры, возникающие из настоящего контракта, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешение споров, сторона по настоящему контракту вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Срок действия контракта, основания и порядок изменения, дополнения и расторжения контракта.

9.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2023 года, а в части исполнения обязательств до полного их исполнения.

9.2. Расторжение и изменение настоящего контракта может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

9.3. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.5. Любые изменения и дополнения к контракту, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания Сторонами.

Все изменения и дополнения к настоящему контракту, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

10. Заключительные положения

10.1. Все приложения к настоящему контракту являются его составной частью.

10.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.3. Настоящий контракт составлен на русском языке в 5 (пяти) экземплярах, идентичных и имеющих равную юридическую силу.

10.4. Приложения:

10.5. Сметная документация (Приложение №1)

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Государственная администрация
города Тирасполь и города Днестровск

Подрядчик:

Получатель

МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя»



**Извещение о проведении открытого аукциона
по определению Исполнителя работ по благоустройству детских игровых и спортивных площадок
(ударопоглощающее покрытие) в рамках исполнения
Программы мероприятий по осуществлению
благоустройства территории г. Тирасполь на 2023 год**

источник финансирования - целевой сбор с граждан на благоустройство города
Тирасполь

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	Пункт 1 МУ «Управление городского хозяйства Тирасполь» (Целевой сбор с граждан на благоустройство территории города) Мероприятия по осуществлению благоустройства города Тирасполь
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый аукцион
3.	Предмет закупки	Лот 1 - Благоустройство детских игровых и спортивных площадок (ударопоглощающее покрытие)
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5.	Дата размещения извещения	« 03 » ноября 2023 г
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск
2.	Место нахождения	г. Тирасполь
3.	Почтовый адрес	MD-3300 ПМР г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
4.	Адрес электронной почты	tir_gosadmin@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	0 533 7 78 18
6.	Дополнительная информация	График работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 час., выходные суббота, воскресенье.
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	«08» ноября 2023 г. с 08-00ч.
2.	Дата и время окончания подачи заявок	«16 » ноября 2023 г. до 11-30ч.
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101. «Одно окно»
4.	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не

		<p>позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия и в порядке установленном статьей 38 Закона ПМР № 318-3-VI «О закупках в ПМР» от 26 ноября 2018 года. Документация сшита, пронумерована согласно описи.</p>		
5.	Дата и время проведения закупки	«16» ноября 2023 г. в 11-30 час.		
6.	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101 каб. 308.		
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения открытого аукциона)	Порядок вскрытия конвертов и оценка заявок, участников открытого аукциона осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации об открытом аукционе и статьей 39 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике".		
4. Начальная (максимальная) цена контракта				
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	1 Лот - 3 000 000.00 руб. ПМР		
2.	Валюта	Предложения резидентов ПМР должны быть поданы в рублях ПМР.		
3.	Источник финансирования	Целевой сбор с граждан на благоустройство города		
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Безналичный расчет, предоплата 75%, окончательный расчет – 25% после подписания приемо-сдаточных документов (товаротранспортные накладные, техническая документация)		
5.	Дополнительно	«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 % начальной (максимальной) цены контракта		
5. Информация о предмете (объекте) закупки				
1.	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена руб.
	ЛОТ I	Благоустройство детских игровых и спортивных площадок	Согласно дефектной ведомости (Прил. № 1)	Согласно дефектной ведомости (Прил. № 1) и Плана работ (Прил. № 1.1.)
	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке			3 000 000,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки	Не требуется Работы должны быть выполнены в соответствии с дефектной ведомостью. Материалы должны		

	образцов продукции, предлагаемых к поставке Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	соответствовать предмету лота и отвечать современным требованиям.
3.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики», Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями указанным в извещении и документации о проведении открытого аукциона. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.
4.		
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	1. При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки: а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, б) организации, применяющие труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры.
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	1. Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. 2 Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать <i>а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:</i>

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес;
 - 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в **нотариальном порядке** копия такой выписки (для юридического лица);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона (доверенность);
 - 4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);
 - 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
 - 6) справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня или государства внебюджетные фонды.
 - 7) копия лицензия и/или аккредитация на выполнение указанных видов работ в соответствии с действующим законодательством приднестровской Молдавской Республики
- б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;*
- а) предложение о цене контракта (Лот № __);
 - б) сметный расчет работ, выполненный в ресурсном методе ценообразования, подтверждающий цену контракта, в соответствии с дефектным актом.
 - в) график выполнения работ,
 - г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов;
 - д) участник вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие закупки требованиям, установленными документацией.
- Примечание:**
- 1) Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте, с заявкой на участие о закупке.
 - 2) Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
 - 3) Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участник закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом уполномоченным участником закупки.

3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	Устанавливаются в соответствии с разделом «Ответственность сторон» проекта контракта. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Гарантийный срок на выполненные работы - не менее 3-х лет, с момента подписания актов выполненных работ.
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	В соответствии с условиями Контракта.
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Лот № 1 - срок выполнения работ не позднее – 25 декабря 2023 года
3.	Условия транспортировки и хранения	



Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

№ п/п закупки, соответствующей МуП и в плане закупок товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п дата и закупки	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), контрактная цена лота), рублей ПМР	Наименование и методы определения начальной (максимально) и цены контракта (начальной, максимально возможной цене лота) и цены лота)	Содержание выбранного метода определения начальной (максимально) и цены контракта (начальной, максимально возможной цене лота), условия на возможность применения иных методов	Способ определения поставщика (исполнителя, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (исполнителя, исполнителя)	Обоснование допустимости требования (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР *О закупках в ПМР) и участия в закупках (при наличии таких требований)
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Пункт 1 МУ *Управление городского хозяйства Тирасполь. *Целевой сбор с граждан на благоустройство территории города Тирасполь	Благоустройство детских игровых и спортивных площадок	Лот 1	Благоустройство детских игровых и спортивных площадок	в соответствии с дефектным актом	в соответствии с дефектным актом		в соответствии с дефектным актом	3000000,00	проектно-сметный метод	Согласно в 8 ст.10 Закона "О закупках в ПМР"	Открытый аукцион	Сумма закупки превышает 300 тыс. руб ПМР	-
									<p>Итого по закупке</p> <p>Ответственный исполнитель: _____ Начальник МУ "УГП" (должность)</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>Розалинская О.Н. (расшифровка подписи)</p>				