

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Государственной службы
управления документацией и архивами ПМР

«  3-Е Годорашко
2021г



План закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд
на 2021 год

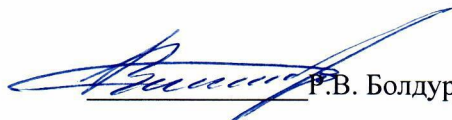
Наименование заказчика **Государственная служба управления документацией и архивами ПМР**
Адрес местонахождения
заказчика г. Тирасполь ул. Юности 58/3
Телефон заказчика 0(533) 62614 (финансово- экономический отдел)
Электронная почта
заказчика office@gsuda.gospmr.org
Вид документа базовый (0)

№ п/п	Наименование направления расходования:				Сумма рублей Приднестровской Молдавской Республики	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)
	Код раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета	Код перечня прямого получателя средств бюджетов	Код перечня организаций, платежей и мероприятий, финансируемых из бюджетов	Код экономической классификации расходов бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7
Государственная служба управления документацией и архивами ПМР (аппарат)						
Расходы на содержание автотранспорта						
1	0103	145	035,397	110 350	18 900,00	
Оплата отопления помещений						
2	0103	145	035,397	110 720	27 522,00	
Оплата освещения помещений						
3	0103	145	035,397	110 730	8 274,00	
Оплата водоснабжения помещений						
4	0103	145	035,397	110 740	2 953,00	
Оплата услуг связи						
5	0103	145	035,397	110 600	24 483,00	
Вневедомственная охрана						
6	0103	145	035,397	111 050	64 495,00	
Приобретение непроизводственного оборудования и предметы длительного пользования для государственных нужд						
7	0103	145	035,397	240 120	12 938,00	
Оплата за вывоз мусора						
8	0103	145	035,397	110 750	2 619,00	
12	Малые закупки				16 169,00	
	Итого лимит финансирования				176 353,00	

№ п / п	Наименование направления расходования:				Сумма рублей Приднестровской Молдавской Республики	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупе изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)
	Код раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета	Код перечня прямого получателя средств бюджетов	Код перечня организаций, платежей и мероприятий, финансируемых из бюджетов	Код экономической классификации расходов бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7
Государственная служба управления документацией и архивами ПМР ГУ «Архивы Приднестровья»						
Расходы на содержание автотранспорта						
1	3007	145	515,397	110 350	8 000,00	
Прочие расходы материалы и предметы снабжения						
2	3007	145	515,397	110 360	84 330,00	
Оплата услуг связи (марки, конверты)						
3	3007	145		110 600	17 600,00	
Оплата на содержание помещений						
4	3007	145	515,397	110 710	9 979,00	
Оплата за текущий ремонт зданий						
5	3007	145	515,397	111 030	64 000,00	
Оплата за Вневедомственную охрану						
6	3007	145	515,397	111 050	24 675,00	
Оплата за приобретение непроизводственного оборудования						
7	3007	145	515,397	240 120	185 000,00	
Оплата за издательские услуги						
8	3007	145	515,397	111 045	10 000,00	
Малые закупки					100 895,00	
Итого лимит финансирования					504 479,00	

Ответственный исполнитель:

Директор ГУ «Архивы Приднестровья»

 Р.В. Болдурян

«01» февраля 2021 г.