**ПМР ПМР**

Министерул Мiнистерство

 дезволтэрий економиче економiчного розвитку

 **Ынтреприндеря Унитарэ де Стат Державне унітарне підприэмство**

 **«УХЕ дин Дубэсарь»**  **«Дубосарьска ГЕС»**

**ПМР**

 Министерство экономического развития

**Государственное унитарное предприятие**

**«Дубоссарская ГЭС»**

4500, г. Дубоссары, ул. Набережная 34, тел. (0373215) 3-52-27, 2-44-91, 3-33-67

E-mail:gupdges@gmail.com Р/с 2211410000000020, КУБ 41, кор. счет 20210000094 в Дубоссарском филиале № 2825 ЗАО "Приднестровский Сбербанк"

фискальный код 0700041667

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**Запрос о предоставлении ценовой информации**

 ГУП «Дубоссарская ГЭС», в соответствии с ч.4 ст.16. Закона ПМР «О закупках в Приднестровский Молдавской Республике» просит Вас предоставить информацию о стоимости выполнения работ исходя из нижеуказанных данных:

1. **ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Описание товаров/работ (услуг) | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Демонтаж и монтаж пьезометров Л-05Н, ОП-12//, Р-13б. | Пьезометры – это приспособления для наблюдения за уровнями грунтовых вод в теле плотин из грунтовых материалов или в основаниях гидротехнических сооружениях, для оценки их эксплуатационной надежности. Необходимо демонтировать три пьезометра и передать Заказчику для обслуживания. После обслуживания, произвести прочистку скважин путём бурения и установить в них обслуженные пьезометры.  | шт. | 3 |

**2. Перечень сведений необходимых для определения идентичности работы, предлагаемой Подрядчиком: р**аботы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием(Приложение №1).

**3. Основные условия исполнения контракта, заключённого по результатам закупки:**

**3.1 Предмет контракта**.

 «Демонтаж и монтаж пьезометров Л-05Н, ОП-12//, Р-13б». Результатом работ является восстановление работоспособности пьезометров, входящих в КИА Дубоссарской ГЭС.

**3.2. Цена контракта.**

Цена закупки является твёрдой, определяется на весь срок формирования цены работ и может изменяться только в случаях, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровский Молдавской Республике»

**3.3. Условие о порядке и сроках оплаты работы.**

Форма оплаты: безналичный расчет в рублях ПМР. Оплата производится в следующем порядке:

- I этап авансовый платеж в размере 20% от суммы контракта путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10-ти банковских дней от даты вступления контракта в силу;

- Окончательный расчет – осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после приемки технического отчёта о проделанной работе и подписания им актов выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. В случае одностороннего отказа Подрядчика отисполнения контракта или его части Подрядчик выплачивает Заказчику штрафные санкции в размере 10 % от общей суммы контракта. Штраф оплачивается Подрядчиком в течении 10 банковских дней с момента получения письменного уведомления Заказчика.

**3.4. Условия о порядке приёмки заказчиком работы, в том числе:**

**а)**местом производства работ является: ПМР, г. Дубоссары, ул. Набережная 34, территория Дубоссарской ГЭС.

**b)** - работы выполняются согласно требований, предусмотренных техническим заданием (приложение №1), в соответствии СНиП и нормативными документами, действующими на территории ПМР;

- Подрядчик под свою ответственность и за свой счет производит обеспечение работ необходимой универсальной технологической оснасткой, инструментом, необходимым для выполнения работ;

- Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности к сдаче выполненных работ и предоставляет Заказчику, подписанный им Акт о приемке выполненных работ в 2 (двух) экземплярах;

- Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после получения от Подрядчика Акта о приемке выполненных работ, рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ на предмет соответствия их объема и качества, и, при их соответствии, направляет Подрядчику подписанный со своей стороны 1 (один) экземпляр Акта о приемке выполненных работ;

- при несогласии с объемами и качеством выполненных работ Заказчик возвращает Подрядчику Акт о приемке выполненных работ с мотивированными возражениями и указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Подрядчик обязуется устранить указанные недостатки, произвести доработки за свой счет. После устранения недостатков, Подрядчик повторно сдает Заказчику результаты работ;

 - на выполненные работы устанавливается гарантийный срок продолжительностью 36 (тридцать шесть) календарных месяцев с момента фактического подписания Актов выполненных работ.

**c)** перечень отчетных документов, которые оформляются Подрядчиком и представляются Заказчику для приемки выполненных работ:

- акт о приёмке выполненных работ в 2 – х экземплярах;

- технические паспорта на пьезометры Л-05Н, ОП-12//, Р-13б.

**e)** - общий срок выполнения работ - 30 (тридцать) рабочих дней с момента получения авансового платежа.

**f)** - в случае несвоевременного выполнения работ Подрядчик обязуется выплатить Заказчику пени в размере 0,1% в день от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ по контракту;

- в случае несвоевременной оплаты работ Подрядчику в соответствии с условиями контракта Заказчик обязан выплатить Подрядчику пени в размере 0,1% в день от стоимости несвоевременно оплаченного товара за каждый день просрочки платежа по контракту.

**g)** Заказчик обязан передать все предусмотренные контрактом исходные данные технической информации о выполняемых работах Подрядчику не позднее 5-и календарных дней со дня вступления контракта в силу на бумажном носителе.

**h)** - Заказчик обеспечивает безопасный допуск Подрядчика к месту выполнения работ предусмотренных контрактом только в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 15:30;

- Заказчик обеспечивает проведение инструктажа по мерам безопасности, а также проводит мероприятия необходимые для соблюдения мер безопасности при работе специалистов Подрядчика на территории объекта производства работ.

**j)** права и обязанности Подрядчика:

* право требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных контрактом, надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ;
* обязанность по выполнению работ на условиях, предусмотренных контрактом;
* обязанность по обеспечению устранения за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненных работ, в течение гарантийного срока;
* обязанность по соответствию в течение всего срока действия контракта требованиям, установленным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах;

**k)** срок действия контракта, заключаемого при закупке данной работы устанавливается до 31декабря 2023 года.

Прошу указать общую цену данной закупки на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, а также расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения стоимости работ.

1. **Сроки предоставления ценовой информации**: до 17 часов 00 минут 08 сентября 2023 года по адресу: г. Дубоссары, ул. Днестровская 25 или на электронный адрес: gupdges@gmail.com. Контактные данные представителя предприятия – инициатора закупки моб. тел. (0777) 86547.
2. **Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.**
3. **Планируемый период проведения закупки** – сентябрь-октябрь 2023 года.

**Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы работы и общая стоимость контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.**

Директор Герман Б.И.

Исп.: Пустовая Н.В.

Тел. (0215) 2-44-91