**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г.Бендеры «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ »2021 г.

Государственная администрация города Бендеры, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Государственной администрации города Бендеры Иванченко Романа Дмитриевича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (ЗМР 94-4), с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица согласно выписке из государственного реестра юридических лиц)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, с другой стороны, и муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства г.Бендеры», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника Юрецкого Сергея Григорьевича, действующего на основании Устава, с третьей стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон о закупках) по итогам проведения запроса предложений (аукциона) (указываются извещение № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года) закупка №49.1 в соответствии с Планом закупки, товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2021 год, заключили настоящий договор о нижеследующем::

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору «Подрядчик» обязуется в установленный Договором срок по заданию «Заказчика» выполнить работы по капитальному ремонту кровли (далее – Работы) МУ «ЦБС г.Бендеры», ул.Пушкина, 69, в г.Бендеры (далее – Объект) и сдать выполненные работы в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. «Заказчик» обязуется создать «Подрядчику» необходимые условия для выполнения работ.

1.3. «Получатель» обязуется принять работы, выполненные в соответствии с требованиями, установленными Договором и уплатить за них обусловленную цену.

1.4. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объём, виды, стоимость работ) и применяемым материалам определяются сторонами настоящего Договора на основании сметной документации согласно Приложению №1 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Договор заключён в соответствии со статьей 44 Закона о закупках в рамках реализации Целевой Программы капитального ремонта жилого фонда, объектов социально-культурного назначения и благоустройства территории города Бендеры на 2021 год, утвержденной Решением № 17 от 09 февраля 2021 года 5 сессии 26 созыва Бендерского городского Совета народных депутатов «О Целевой Программе капитального ремонта жилого фонда, объектов социально-культурного назначения и благоустройства территории города Бендеры на 2021 год».

**2.Цена договора, порядок и сроки оплаты**

2.1. Цена Договора (цена работ) определяется на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему Договору и составляет 433 076 (четыреста тридцать три тысячи семьдесят шесть) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

Цена Договора сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7,8 статьи 16 Закона о закупках с учётом всех расходов «Подрядчика», прямо или косвенно связанных с исполнением Договора.

2.2. Источник финансирования настоящего договора – Местный бюджет (Целевая Программа капитального ремонта жилого фонда, объектов социально-культурного назначения и благоустройства территории города Бендеры на 2021 год).

2.3. «Получатель» производит «Подрядчику» предварительную оплату (аванс) в размере 25 (двадцать пять) % от цены Договора (цена работ).

2.4. Погашение аванса осуществляется в равных долях в течении всего срока исполнения Договора на основании согласованных актов выполненных работ.

2.5. «Получатель» производит оплату «Подрядчику» за фактически выполненные работы по мере бюджетного финансирования на счет «Получателя» на основании актов выполненных работ и соответствующих справок, оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подписанных Сторонами Договора.

2.6. Расчёт по настоящему Договору производится «Получателем» в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика», указанный в разделе 11 настоящего Договора.

2.7. «Получатель» признаётся исполнившим свою обязанность по оплате выполненных работ с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт «Подрядчика».

2.8. В случае нарушения «Подрядчиком» сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков, «Получатель» вправе перечислить «Подрядчику» оплату в размере, уменьшенном на размер установленной Договором неустойки (пени) за нарушение сроков исполнения обязательств по Договору.

**3. Срок и порядок выполнения работ, порядок сдачи и приемки результат работ**

3.1. «Подрядчик» обязан приступить к выполнению работ 05 мая 2021 года (начальный срок выполнения работ) и завершить их выполнение не позднее 30 июля 2021 года (конечный срок выполнения работ).

3.2. «Получатель» обязан обеспечить «Подрядчику» доступ на Объект, указанный в пункте 1.1. Договора, в рабочие дня с 8.00 до 18.00 и при необходимости, в нерабочие дни, на протяжении всего периода проведения работ по капитальному ремонту Объекта.

Обеспечение доступа на Объект в нерабочие дни осуществляется «Получателем» путем согласования соответствующей заявки «Подрядчика». Заявка направляется (вручается) «Подрядчиком» «Получателю» не позднее, чем за 1 (один) рабочий день, до нерабочего дня, в котором необходимо выполнять работы и должна отражать период времени, в течение которого планируется их выполнение.

3.3. По завершении работ в целом и (или) по этапам «Подрядчик» обязан сдать выполненные работы. В целях сдачи выполненных работ «Подрядчик» направляет (представляет) в адрес «Заказчика» сообщение о готовности к сдаче выполненных работ и отчётную документацию с приложением акта сдачи-приёмки выполненных работ.

3.4. Приемка выполненных работ осуществляется «Получателем», который несет ответственность за приемку выполненных работ и при необходимости других заинтересованных лиц.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения «Получателем» сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче объекта и передачи «Подрядчиком» «Получателю» отчетной документации с приложением акта сдачи-приемки выполненных работ для организации проверки их соответствия выполненным работам и условиям настоящего Договора, представитель «Получателя» при отсутствии замечаний обязан подписать акт сдачи-приемки выполненных работ. В противном случае «Получатель» письменно уведомляет «Заказчика» о наличии замечаний, а «Заказчик» этот же срок в письменной форме направляет «Подрядчику» мотивированный отказ от подписания «Получателем» акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.6. В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ «Подрядчик» обязан рассмотреть его в течении 7 (семи) рабочих дней и устранить выявленные недостатки.

3.7. В случае досрочного выполнения работ «Подрядчик» уведомляет «Получателя» о готовности предоставить отчетную документацию для осуществления сдачи-приемки выполненных работ, при этом цена настоящего Договора не может быть увеличена.

3.8. Датой выполнения работ по настоящему Договору является дата подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.9. «Подрядчик» ненадлежащим образом, выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что, «Получатель» не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. «Подрядчик» вправе:**

4.1.1. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (этапа работ) и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.1.2. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Договором, надлежащим образом выполненной и принятой работы;

4.1.3. по согласованию с «Заказчиком», «Получателем» выполнять работы поэтапно;

4.1.4. в случае необходимости по согласованию с «Заказчиком» и «Получателем» привлекать к выполнению работ третьих лиц по договору субподряда;

4.1.5. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.2. «Подрядчик» обязан:**

4.2.1. приступить к работе не позднее начального срока выполнения работ, установленного пунктом 3.1. настоящего Договора;

4.2.2. выполнить работы на условиях, предусмотренных Договором, в том числе своевременно, надлежащим образом и в соответствии с согласованной сметной документацией согласно Приложению №1 к настоящему Договору;

4.2.3. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненной работы, и в течении гарантийного срока, в течении 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о недостатках (дефектах);

4.2.4. обеспечить качество работ и применяемых материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;

4.2.5. обеспечить выполнение работ необходимыми материально-техническими ресурсами, включая оборудование, строительную технику;

4.2.6. представить «Заказчику», «Получателю» копии сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых при выполнении работ материалов, изделий, конструкций;

4.2.7. обеспечить возможность осуществления «Заказчиком», «Получателем» контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования;

4.2.8. беспрепятственно допускать представителей «Заказчика», «Получателя» к любому конструктивному элементу, представить по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;

4.2.9. согласовывать с «Получателем» все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями Договора;

4.2.10 своевременно и надлежащим образом вести и оформлять отчётную документацию и представлять ее «Получателю», при производстве специальных видов работ вести специальную документацию в соответствии с правилами, установленными для каждого вида работ;

4.2.11. в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору;

4.2.12. обеспечить свое соответствие в течении всего срока действия Договора требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере строительства, в том числе иметь лицензию и иные документы, которые необходимы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для выполнения работ по настоящему Договору, и предоставить «Заказчику» по его запросу их копии;

4.2.13. своевременно предоставлять «Получателю» достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе сложностях, возникающих при исполнении Договора;

4.2.14. гарантировать «Заказчику» и «Получателю отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничить их выполнение;

4.2.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**4.3. «Заказчик» вправе:**

4.3.1. требовать от «Подрядчика» надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

4.3.2. требовать от «Подрядчика» современного устранения выявленных недостатков работ;

4.3.4. при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом «Подрядчику»;

4.3.5. провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций;

4.3.6. требовать у «Подрядчика» своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Договору;

4.3.7. запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию;

4.3.8. заявить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ в сроки и в порядке предусмотренные настоящим Договором»

4.3.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора и потребовать возмещение убытков в случаях:

а) если «Подрядчик» не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

б) если «Подрядчик» не сдаст результат выполненных работ в срок, установленный Договором;

в) если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки работы в установленный настоящим Договором срок не были устранены;

г) по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

Сумма возмещения подлежит выплате «Подрядчиком» в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования.

**4.4. «Заказчик» обязан:**

4.4.1. при заключении настоящего Договора предоставить «Подрядчику» всю необходимую документацию для надлежащего выполнения работ;

4.4.2. обеспечивать «Подрядчику» посредством контроля доступ на Объект, указанный в пункте 1.1. Договора, на протяжении всего периода проведения работ по его капитальному ремонту;

4.4.3. обеспечить осуществление технического надзора на Объекте;

4.4.4. оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

4.4.5. уведомлять «Подрядчика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования Договора для согласования новых сроков и других условий;

4.4.6. при наличии замечаний у «Получателя» заявить мотивированный отказ от подписания акта сдачи приемки выполненных работ в сроки и порядке предусмотренные настоящим Договором;

4.4.7. осуществлять контроль над исполнением «Подрядчиком» условий Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, и гарантийных обязательств без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;

4.4.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе его исполнения установлено, что «Подрядчиком» представлена недостоверная информация о своем соответствии установленным требованиям, что привело к признанию его заявки соответствующей требованиям Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и установленных «Заказчиком» требований в извещении о проведении запроса предложений, и как вследствие возникновение у «Заказчика» права осуществить закупку у единственного поставщика.

**4.5. «Получатель» вправе:**

4.5.1. требовать от «Подрядчика» надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

4.5.2. требовать от «Подрядчика» своевременного устранения выявленных недостатков работ;

4.5.3. осуществлять контроль над исполнением Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность «Подрядчика»;

4.5.4. при обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом «Подрядчику»;

4.5.5. требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Договору;

4.5.6. запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

**4.6. «Получатель» обязан:**

4.6.1. оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии «Получателя»;

4.6.2. обеспечивать «Подрядчику» доступ на Объект, указанный в пункте 1.1. Договора, в порядке предусмотренном пунктом 3.2. Договора;

4.6.3. осуществлять технический надзор на Объекте;

4.6.4. осуществить своевременную приемку результата работ, соответствующего требованиям, установленным настоящим Договором, и подписание акта сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии оснований для мотивированного отказа от его исполнения;

4.6.5. оплатить выполненные работы, соответствующие требованиям установленным Договором, в порядке и сроки, предусмотренные Договором;

4.6.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**5. Качество работ и гарантийные обязательства**

5.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Гарантийный срок на выполненные работы (результат работ) составляет 5 (пять) лет со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

**6.Ответсвенность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению Договора по согласованию с «Заказчиком» третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору несет «Подрядчик».

6.2. «Подрядчик» несет ответственность:

6.2.1. за качество выполненных работ;

6.2.2. за соблюдение: строительных норм и правил, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

6.2.3. организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности и охране труда, санитарных норм и правил, за сохранность переданного ему по акту приема-передачи – объекта «Заказчика»;

6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % процентов от цены договора.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится «Подрядчиком» в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**7.Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.3. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего договора, продлевает сроки исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего договора или его расторжения.

**8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирования ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюдённым.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течении 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешение споров, сторона по настоящему Договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**9. Срок действия Договора, основания и порядок изменения, дополнения и расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами

Окончание срока действия настоящего Договора, определяется моментом надлежащего исполнения Сторонам своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31 декабря 2021г.

9.2. Расторжение и изменение настоящего Договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданском кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норма Закона о закупках.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда ПМР, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права «Заказчика» и «Подрядчика» на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Договора и порядок реализации такого решения предусмотрены разделом 4 настоящего Договора.

Реализация Сторонами такого решения осуществляется в порядке, предусмотренном нормами Закона о закупках.

Информация о «Подрядчике», с которым Договор был расторгнут в связи с одностороннем отказом «Заказчика» от исполнения Договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках.

9.6. Информация об изменении или о расторжении Договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается «Заказчиком» в информационной системе в течении 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения Договора.

9.7. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания Сторонами.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

**10.Заключительные положения**

10.1. Все приложения к настоящему договору являются его составной частью.

10.2. При исполнении Договора не допускается перемена «Подрядчика», за исключением случая, если новый «Подрядчик» является правопреемником «Подрядчика» по настоящему Договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому «Заказчику»

10.4. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.5. Настоящий договор составлен на русском языке в 4 (четырёх) экземплярах, идентичных и имеющих равную юридическую силу.

10.6. Приложения:

10.6.1. Сметная документация (Приложение №1).

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕАДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** | **Получатель** | **Подрядчик** |
| **Государственная администрация**  **города Бендеры**  3200, ПМР г.Бендеры, ул. Ленина, 17, р/с 2191381290001003 в БФ ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  ф/к 0300000409 | **Муниципальное Учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства г.Бендеры»**  3200, ПМР г Бендеры, ул. Ленина, 17  р/с: 2191380042030119  в БФ ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  ф/к: 0300045972  КУБ 38 |  |
| Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д.Иванченко | Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Юрецкий |  |