# Запрос ценовой информации

на оказание услуг по уборке помещений.

|  |  |
| --- | --- |
| от «07» апреля 2023 г. | Потенциальным исполнителям. |

1. В соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 08.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в Приднестровский Молдавской Республике» и в целях изучения рынка цен на оказание услуг по уборке помещений, Фонд государственного резерва Приднестровской Молдавской Республики просит предоставить информацию о стоимости оказания данной услуги, соответствующей указанным критериям:

* Ежедневная уборка 8 кабинетов №229-234, а также №245-246 общей площадью 126,5 квадратных метров, находящихся по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101. Данная услуга подразумевает влажную уборку полов, столов, подоконников, очистка ковров пылесосом.
* Один раз в неделю необходима влажная уборка коридора площадью 233,9 квадратных метров и двух санузлов второго этажа здания Государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск, согласно договоров безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности, заключенных между Фондом государственного резерва Приднестровской Молдавской Республики и Государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск.
* Два раза в год мойка окон в 8 кабинетах №229-234, а также №245-246.
* Уборка помещений производится с использованием материалов и оборудования Заказчика.

2. Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки (работ, услуг):

2.1. Предмет контракта: уборка кабинетов №229-234, а также №245-246, включая мытьё окон два раза в год, а также коридора и двух санузлов второго этажа указанного здания. Дальше по тексту «уборка помещений».

2.2. Цена контракта – ежемесячная стоимость оказанных услуг, цена является твердой, определяется на весь срок исполнения контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

2.3. Расчеты за услугу по уборке помещений производятся Заказчиком в рублях ПМР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в соответствии с Актом выполненных работ и счетом за оказанные услуги, по мере бюджетного финансирования. Оказание услуг по настоящему Договору финансируется за счёт средств республиканского бюджета.

3. Перечень отчетных документов, которые оформляются Исполнителем и представляются Заказчику:

* Акт сдачи - приемки оказанных услуг.

4. Порядок возмещения Исполнителем убытков, причиненных вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по контракту – в судебном порядке с обязательным соблюдением досудебного урегулирования споров.

5. Права Исполнителя, включающие:

5.1. Право требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных контрактом, надлежащим образом выполненных работ и оказанных услуг.

5.2. Право привлекать третьих лиц к выполнению обязательств по оказанию услуг по уборке помещений. При этом ответственность за выполнение обязательств за действие третьих лиц несет Исполнитель.

5.3. Право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской республики.

6. Обязанности Исполнителя, включающие:

6.1. Обязанность по выполнению работ и оказанию услуг, на условиях, предусмотренных контрактом, в том числе по обеспечению с учетом их соответствия обязательным требованиям, установленным Заказчиком;

6.2. Обязанность не разглашать и не передавать третьим лицам без законных на то оснований или письменного согласия Заказчика информацию, ставшую известной в процессе оказания услуг по уборке помещений.

6.3. Обязанность, в случае возникновения обстоятельств, делающих оказание услуг невозможным, немедленно поставить в известность Заказчика.

6.4. Обязанность, направлять Заказчику сведения о лицах, оказывающих услугу по уборке помещений.

6.5. Обязанность при оказании услуг по уборке помещений бережно относиться к имуществу Заказчика, а также к имуществу третьих лиц, находящегося в помещениях Заказчика.

7. Срок действия контракта – до 31.12.2023г. до полного исполнения сторонами обязательств.

8. Сроки предоставления ценовой информации; **до 16-30 часов 14.04.2022г.** В письменном виде по адресу г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, каб.229, на электронный адрес: [office@fgr.gospmr.org](mailto:office@fgr.gospmr.org),

факс +373 (533) 9-34-93.

9. Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

10. ***Убедительная просьба предоставить предложения согласно ст.21 Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» от 08.11.2018 № 318-3-VI и Распоряжения № 198р от 25.03.20г.,а также в обязательном порядке указывать:***

* + **Ссылку на данный запрос;**
  + **Реквизиты вашего документа (дата и №);**
  + **Разрешающая документация на проведение данного вида работ (оказания услуг);**
  + **Цены на оказание услуг и выполнение работ;**
  + **Порядок оплаты (оплата за фактически оказанные услуги на основании Акта приема-передачи оказанных услуг и/или счета);**
  + **Срок действия цены;**
  + **Гарантийные обязательства;**
  + **Срок исполнения.**

По вопросам, связанным с процессом, закупки и формирования предложений просьба обращаться по тел.   
0 (533) 91257.