**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по выполнению проектно-сметных работ**

г. Григориополь «\_\_\_» декабря 2022 г.

**Государственная администрация Григориопольского района и города Григориополь,** в дальнейшем именуемая **«Заказчик»,** в лице главы Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь Габужа Олега Федоровича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны,

в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. По настоящему Договору «Подрядчик» обязуется по заданию «Заказчика» (Приложение №1) оказать услуги по проектированию работ по объекту: **«Реконструкция картодрома, расположенного по адресу: г. Григориополь, ул. Васканова»** и сдать проектно-сметную документацию (результат работ) «Заказчику» в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а «Заказчик» обязуется принять их и оплатить в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объем, виды, стоимость работ), определяются Сторонами настоящего Договора на основании технического задания «Заказчика» на выполнение проектно-сметных работ и сметной документации, согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему договору и плану-графику производства работ согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Проектно-сметная документация должна соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории ПМР и обеспечивать нормальное функционирование объекта проектирования при его использовании по назначению.

1.4. Договор заключен на основании Распоряжения главы Государственной администрация Григориопольского района и города Григориополь от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**2. Права и обязанности «Заказчика»**

2.1. **«Заказчик» обязан:**

2.1.1. предоставлять «Подрядчику» необходимые исходные данные, оговоренные в техническом задании «Заказчика» на проектирование.

2.1.2. принять результат работ с подписанием акта сдачи-приемки результата выполненных работ или заявить мотивированный отказ от его приемки в сроки и в порядке, предусмотренные Договором;

2.1.3. использовать проектную документацию, полученную от «Подрядчика» на цели, предусмотренные Договором;

2.1.4. оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

2.1.5. оплатить предусмотренные настоящим Договором работы (результат работ) в порядке и сроки, предусмотренные договором;

2.1.6. уведомлять «Подрядчика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования договора для согласования новых сроков и других условий.

2.2. **«Заказчик» вправе:**

2.2.1. требовать от «Подрядчика» качественного выполнения работ в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

2.2.2. проверять ход выполнения работ по Договору, не вмешиваясь в деятельность «Подрядчика»;

2.2.3. при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом «Подрядчику».

2.2.4. требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Договору;

2.2.5. в случае необходимости привлекать специалистов, обладающих необходимыми знаниями, для участия в проведении экспертизы выполненных работ, а также отчетной документации;

2.2.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать у «Подрядчика» возмещения убытков в случаях: - если «Подрядчик» не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным; - если «Подрядчик» не сдаст «Заказчику» результат выполненных работ в срок, установленный планом-графиком работ; - если отступления в работе от условий Договора подряда или иные недостатки результата работы в согласованный Сторонами срок не были устранены. Сумма возмещения подлежит выплате «Подрядчиком» в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования;

2.2.7. запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету договора документацию и информацию.

**3. Права и обязанности «Подрядчика»**

3.1. **«Подрядчик» обязан:**

3.1.1. приступить к работе не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения информации о договоре в реестре бюджетных обязательств;

3.1.2. выполнить проектно-сметные работы, являющиеся предметом настоящего Договора, строго в соответствии с заданием на проектирование и исходными данными, представленными «Заказчиком», нормами и правилами, установленными действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Договором, и передать «Заказчику» по акту сдачи-приемки готовую проектную документацию в сроки, указанные в календарном плане работ, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.1.3. выполнять указания «Заказчика» в ходе выполнения работ, если такие указания не противоречат настоящему Договору и не представляют собой вмешательства в хозяйственную деятельность «Подрядчика»;

3.1.4 согласовывать готовую проектно-сметную документацию с «Заказчиком», а при необходимости вместе с «Заказчиком» - с компетентными государственными органами;

3.1.5. при обнаружении недостатков в разработанной проектно-сметной документации, сделанных по вине «Подрядчика», безвозмездно переделать проектно-сметную документацию в согласованные с «Заказчиком» сроки, но не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения письменного требования «Заказчика», если для устранения недостатков не требуется получение дополнительных или изменение существующих исходных данных;

3.1.6. не передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без согласия с Заказчиком;

3.1.7. в случае получения от «Заказчика» конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без предварительного письменного разрешения «Заказчика»;

3.1.8. при необходимости осуществлять защиту разработанной проектно-сметной документации в надзорных органах, уполномоченных для проведения экспертизы проектной документации, являющейся предметом настоящего Договора на момент сдачи проекта в целом;

3.1.9. иметь лицензию и иные документы, которые необходимы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для выполнения работ по настоящему договору, и предоставить «Заказчику» по его запросу их копии;

3.1.10. вернуть «Заказчику» по окончании работ всю ранее полученную и находящуюся в его распоряжении документацию.

3.2. «**Подрядчик» вправе:**

3.2.1. требовать своевременного согласования готовой проектно-сметной документации и подписания «Заказчиком» акта сдачи-приемки результата выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

3.2.2. требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным актом сдачи-приемки выполненных работ;

3.2.3. требовать от «Заказчика» предоставления исходных данных на проектирование и иной дополнительной документации, необходимой для выполнения проектных работ;

3.2.4. в случае необходимости, привлекать к выполнению части проектно-сметных работ третьих лиц по договору субподряда.

3.3. «Подрядчик» гарантирует «Заказчику» отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной подрядчиком проектно-сметной документации.

**4. Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется на основании сметной документации согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

4.2. Источник финансирования настоящего договора – **Местный бюджет - Программа капитального ремонта объектов социального назначения на территории Григориопольского района и города Григориополь на 2022 год.**

4.3. Общая сумма по настоящему Договору устанавливается в рублях Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля ПМР.**

4.4. «Заказчик» производит «Подрядчику» предварительную оплату (аванс) в размере не более 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости работ по настоящему договору.

4.5. «Заказчик» производит оплату «Подрядчику» за фактически выполненные работы по мере поступления денежных средств на счет «Заказчика» путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счёт «Подрядчика», указанный в разделе 12 настоящего договора на основании подписанного акта сдачи-приемки результата выполненных работ и соответствующих справок, оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подписанных Сторонами договора.

4.6. В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных объемов работ, не предусмотренных утвержденными сметами, их стоимость определяется дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

**5. Порядок выполнения работ и срок действия договора.**

5.1. Начало и окончание работ устанавливаются согласно плану-графику выполнения работ, согласно Приложению № 3 к настоящему договору.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения информации о данном договоре в реестре бюджетных обязательств, заключенных главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. Окончание срока действия настоящего Договора определяется моментом надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31 декабря 2022 года.

* 1. В случае если «Подрядчик» не сдаст «Заказчику» выполненные работы в срок, определенный договором и приложением к нему, «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

**6. Порядок сдачи и приемки результата работ**

6.1. «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» на согласование Акт оказанных услуг, а также комплект проектно-сметной документации, с приложением акта сдачи-приёмки результата выполненных работ. Датой завершения работ считается дата подписания сторонами акта сдачи-приемки результата выполненных работ.

6.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения, «Заказчик» обязан согласовать Акт оказанных услуг и проектно-сметную документацию или предоставить «Подрядчику» мотивированный отказ от согласования.

6.3. В случае письменного мотивированного отказа «Заказчика» от согласования Акта оказанных услуг или проектно-сметной документации, составляется двухсторонний акт с указанием перечня недостатков, необходимых доработок и сроков устранения недостатков. «Подрядчик» безвозмездно производит устранение выявленных недостатков в течение указанного в названном акте срока.

6.4. При отсутствии (устранении) недостатков комплект проектно-сметной документации подлежит согласованию, а акт сдачи-приемки результата выполненных работ, - подписанию «Заказчиком». Комплект проектно-сметной документации и акт сдачи-приемки результата выполненных работ предоставляется «Подрядчиком» в количестве не менее четырех экземпляров.

6.5. Если в указанный в пункте 6.2. срок акт сдачи-приёмки результата выполненных работ, подписанный «Заказчиком», или мотивированный отказ от «Заказчика» в адрес «Подрядчика» не поступили, результат работ считается принятым и подлежит оплате, в соответствии с условиями настоящего Договора.

В этом случае «Подрядчик» оформляет односторонний акт, в котором производится запись: «Замечания от Заказчика не поступили», а также накладную на выдачу «Заказчику» комплекта проектно-сметной документации в четырех экземплярах, оформленную в соответствии с вышеуказанным односторонним актом. Данные документы с сопроводительным письмом (с приложением к ним комплекта проектно-сметной документации в четырех экземплярах) передаются нарочно в адрес «Заказчика». Эти документы считаются принятыми «Заказчиком» с момента, когда «Заказчик» произвел отметку от руки (либо посредством штампа входящей корреспонденции) на письме «Подрядчика» о его получении.

6.6. После приемки «Заказчиком» от «Подрядчика» разработанной проектно-сметной документации ее собственником становится «Заказчик».

6.7. «Подрядчик» не вправе после приемки «Заказчиком» разработанной проектно-сметной документации использовать данную проектную документацию полностью либо в части для собственных нужд.

6.8. «Подрядчик» не надлежащим образом, выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что «Заказчик» не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.2. «Заказчик» в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики несет ответственность перед «Подрядчиком» за несоблюдение сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных условиями настоящего Договора.

7.3. «Подрядчик» несёт ответственность за ненадлежащее составление проектно-сметной документации, в том числе за недостатки проектной документации, обнаруженные в последствии в ходе строительства и эксплуатации объекта, в виде возмещения убытков «Заказчику», в случае, если будет установлен факт, что строительство и ввод в эксплуатацию объекта производились в строгом соответствии с проектной документацией, разработанной «Подрядчиком» с нарушением действующих на период

разработки документации СНиП, СП и других норм и если это нарушение произошло исключительно по вине «Подрядчика».

7.4. За нарушение срока разработки проектно-сметной документации, в случае если такое нарушение произошло по вине «Подрядчика», а также не устранение в установленные сроки обнаруженных недостатков в выполненных работах «Заказчик» вправе требовать от «Подрядчика» уплаты пени в размере 0,05 % от стоимости (цены) работ за каждый день просрочки.

7.5. Уплата пени не освобождает «Подрядчика» от исполнения обязательств.

**8. Действие непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение, ненадлежащее выполнение или несвоевременное выполнение своих обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

8.2. Сторона, которая не выполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 8.2. настоящего Договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим «Сторонам» становиться очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока. Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его расторжения.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения. К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования. При невыполнении требований приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая её, должна быть уведомлена другой стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

9.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 9.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики».

**10.Порядок изменения, дополнения и расторжения договора**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае их письменного оформления, подписания Сторонами договора, и размещения информации о данных изменениях (дополнениях) к настоящему договору в реестре бюджетных обязательств, заключенных главным распорядителем бюджетных средств.

Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

10.2. Расторжение настоящего Договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Предоставленное законом или настоящим договором право на односторонний отказ от исполнения договора осуществляется управомоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от исполнения Договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения данного уведомления.

**11. Заключительные положения**

11.1. Все приложения к настоящему Договору являются его составной частью.

11.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в 5-ти экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

11.4. **Приложения:**

1. Техническое задание на разработку проектно-сметной документации (Приложение № 1)

2. Сметная документация (Приложение № 2).

3. План-график выполнения работ (Приложение № 3).

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3 к Договору подряда № от \_\_12.2022г

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  объекта | Виды работ | Заказчик | Подрядчик | Срок  выполнения работ | | Стоимость  работ |
| Начало | Окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Проектные работы по объекту «Реконструкция картодрома, расположенного по адресу: г. Григориополь, ул. Васканова»** | Проектные работы | Госадминистрация Григориопольского района и города Григориополь |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |