

ПРОТОКОЛ ПОВТОРНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Бумаги офисной А-4 (210*297) белого
по закупке цвета (плотность 80г/м², 500 л. в пачке)
(указать предмет закупки)

Дата 24 ноября 2022г.
(дата завершения запроса предложений)

№ 9

Наименование заказчика: Судебный департамент при Верховном суде
Приднестровской Молдавской Республики

Председатель комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии):

Салкуцан - заместитель директора Судебного департамента при Верховном
Станислав суде Приднестровской Молдавской Республики – начальник
Анатольевич Управления организационно – правового обеспечения деятельности
судов Судебного департамента при Верховном суде
Приднестровской Молдавской Республики

Дата вскрытия конвертов 24 ноября 2022г.

Присутствовали члены комиссии:

- Бочкарева - заместитель начальника Управления организационно – правового
Оксана обеспечения деятельности судов – начальник отдела
Владимировна организационно-правового обеспечения деятельности судов
Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской
Молдавской Республики;
- Терехин - начальник отдела информационных технологий Судебного
Алексей департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской
Владимирович Республики;
- Бондарь - главный специалист отдела организационно-правового обеспечения
Олеся деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде
Петровна Приднестровской Молдавской Республики;
- Попова - начальник планово-экономического отдела Судебного
Анастасия департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской
Сергеевна Республики.

Секретарь комиссии, с правом голоса:

- Барбарош - заместитель начальника Управления финансового и материального
Ирина обеспечения – начальник отдела материально-технического
Николаевна обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта Судебного
департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской
Республики.

Извещение о проведении повторного запроса предложений:

<https://www.zakupki.gospmr.org/index.php/zakupki?view=purchase&id=3445>

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам по закупке

Бумаги офисной А-4 (210*297) белого цвета

(плотность 80г/м², 500 л. в пачке)

проводит комиссия по адресу:

г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101 , в 10:00 24 ноября 2022г.
(указать адрес) (указать время) (указать дату)

2. Кворум соблюден, комиссия правомочна в принятии решений.

3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, заявок на участие.

не поступило

(указать количество заявок)

Во исполнение нормы части второй пункта 3 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) заказчиком направлены приглашения принять участие в запросе предложений следующим производителям (официальным представителям), способным осуществить поставку товара, являющимся объектом закупки:

- ООО «Шериф» исх. № 03-12/1084 от 17.11.2022г.
- ООО «Стерлинг» исх. № 03-12/1085 от 17.11.2022г.
- ИП Обертун О.Н. исх. № 03-12/1086 от 17.11.2022г.

4. Аудио/видеозапись заседания Комиссии не велась.

5. По итогам заседания Комиссии повторный запрос предложений по закупке

(необходимо отразить информацию о кол-ве поступивших заявок по каждому лоту, и (или) указать по каким лотам запрос предложений признан несостоявшимся)

«Бумаги офисной А-4 (210*297) белого цвета (плотность 80г/м², 500 л. в пачке)» признать несостоявшимся в соответствии с подпунктом, а) части второй пункта 9 ст. 44 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

6. По итогам заседания Комиссией принято решение о закупке «Бумаги офисной А-4 (210*297) белого цвета (плотность 80г/м², 500 л. в пачке)» согласно части 3 пункта 20 ст. 44 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

7. Публикация и хранение протокола.

Настоящий протокол подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок. Настоящий протокол подлежит хранению не менее 3 (трех) лет с даты проведения итогов данного запроса предложений.

8. Подписи членов комиссии:

- | | |
|--|--|
| - Салкуцан
Станислав
Анатольевич | - заместитель директора Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики – начальник Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики |
| - Бочкарева
Оксана
Владимировна | - заместитель начальника Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов – начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики; |
| - Терехин
Алексей
Владимирович | - начальник отдела информационных технологий Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики; |
| - Бондарь Олеся
Петровна | - главный специалист отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики; |



подпись



подпись



подпись



подпись

- Попова
Анастасия
Сергеевна
- начальник планово-экономического отдела
Судебного департамента при Верховном суде
Приднестровской Молдавской Республики


подпись

Секретариат комиссии, с правом голоса:

- Барбарош
Ирина
Николаевна
- заместитель начальника Управления финансового
и материального обеспечения – начальник отдела
материально-технического обеспечения,
эксплуатации зданий и транспорта Судебного
департамента при Верховном суде
Приднестровской Молдавской Республики.


подпись