

Утверждаю:

Заместитель Руководителя
Аппарата Правительства ПМР


Н.И. Колесниченко
«28» 11 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1. Сведения о Заказчике.

Правительство ПМР, город Тирасполь, улица 25 Октября 45, телефон: 0 (533) 6 24 83, 6 24 88. Адрес электронной почты: office@gov-pmr.org, ud.pmr@gov-pmr.org.

2. Способ определения поставщика.

Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – запрос предложений (статья 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48)).

Предмет (объект) закупки.

№ лота п/п	Наименование товара	Описание товара	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1	Бумага офисная	Бумага для офисной техники формата А4, плотность - 80 г/м2, тип – белая, количество листов в пачке – 500.	пачка	350	29963,50
	Итого по закупке:				29963,50

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Расчёт обоснования цены отражён в Приложении № 1 к настоящей документации о закупке.

3. Технические требования к товару.

3.1. Товар должен быть новым и ранее не использованным. Поставляемый товар должен соответствовать техническим параметрам, указанным в описании товара. В стоимость товара должна входить стоимость доставки товара до месторасположения Заказчика. Прием поставленного товара по качеству будет производиться в месте поставки и оформляется подписанием Акта приема-передачи товара либо иного документа о приемке поставленного товара.

3.2. Поставляемый товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для товаров данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и (или) страны-производителя;

3.3. Товар передается Получателю в упаковке изготовителя товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или

уничтожение (порчу). Упаковка должна отвечать требованиям, стандартам и техническим условиям.

4. Информация о процедуре закупки.

4.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110. При этом необходимо учитывать пропускной режим. Заказ пропуска осуществляется по электронной почте Заказчика с обязательным прикреплением изображения паспорта и указанием фактического места проживания лица, представляющего интересы участника закупки, за один рабочий день до предполагаемой даты использования пропуска.

4.2. Дата и время начала подачи заявок – **23 ноября 2022 года 13:00 часов.**

4.3. Дата и время окончания подачи заявок – **29 ноября 2022 года 17:00.**

4.4. Место подачи заявки – город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110.

4.5. Порядок подачи заявок – в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется Заказчику **30 ноября 2022 года в 9:00**, на адрес: ud.pmr@gov-pmr.org. Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

4.6. Место проведения закупки – город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 112.

4.7. Дата и время проведения закупки – **30 ноября 2022 года 9:00 часов.** В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

5. Порядок проведения запроса предложений.

5.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

5.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

5.3. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Заказчику в письменной форме или форме электронного документа.

5.4. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.5. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

5.6. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками

и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

5.7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

5.8. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

5.9. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

5.10. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

5.11. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

5.12. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

5.13. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

5.14. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов

оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

5.15. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

5.16. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

5.17. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

5.18. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

5.19. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется Заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

5.20. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса, и соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

5.21. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, Заказчик снова осуществляет закупку по средствам проведения запроса предложений.

6. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13). Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является стоимостной критерий: цена контракта (удельный вес критерия – 100%).

7. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений.

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме или электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 10.3 настоящей документации о закупке. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы

тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

8. Изменение и отзыв заявок.

8.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

8.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

8.3. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

9. Преимущества, требования к участникам закупки.

9.1. Преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям

г) отечественным импортерам –

в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

9.2. Требования к участникам закупки:

а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

9.3. Перечень документов, которые должны быть представлены:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента или разрешения на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

10. Срок, место и порядок представления закупочной документации.

10.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

10.2. Документация о закупке представляется в электронном и бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

10.3. Документация о закупке, размещенная на сайте, является полным аналогом представляемой в бумажной форме. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

10.4. Срок представления документации о закупке: документация о закупке представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заказчиком закупки соответствующего запроса.

10.5. Время представления документации о закупке: понедельник-пятница с 9:00 до 17:00 часов.

10.6. Документация о закупке представляется: в бумажном виде по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 45.

11. Проект договора согласно Приложению № 2 к настоящей документации о закупке.

Исполнитель:

Начальник УД



Д.Д. Савин

Извещение о закупке
товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Правительства
Приднестровской Молдавской Республики

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 10
2	Используемый способ определения поставщика	Повторный запрос предложений
3	Предмет закупки	Бумага офисная
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	22.11.2022 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Правительство Приднестровской Молдавской Республики
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45
3	Почтовый адрес	MD 3300 г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45
4	Адрес электронной почты	ud.pmr@gov-pmr.org
5	Номер контактного телефона	0 (533) 6 24 83, 6 24 88
6	Дополнительная информация	Нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	23.11.2022 г. с 13-00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	29.11.2022 г. до 17-00 часов
3	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45, кабинет 110
4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие предоставляются в письменной форме и в порядке, установленном статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»
5	Дата и время проведения закупки	30.11.2022 г. 9-00 часов
6	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45, каб. 112
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» Критерий оценки – <u>Цена контракта</u> . Удельный вес критерия оценки – 100%.
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта	29963,50 руб. ПМР

2	Валюта		Рубли ПМР	
3	Источник финансирования		Республиканский бюджет	
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)		Оплата производится путем внесения предоплаты (аванса) в размере 100 % от суммы Контракта	
5. Информация о предмете (объекте) закупки				
1	Предмет (объект) закупки и его описание	Ед. измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена, руб. ПМР
Лот 1	Бумага офисная Бумага для офисной техники формата А4, плотность - 80 г/м2, тип – белая, количество листов в пачке – 500.	пачка	350	29963,50
	Итого:			29963,50
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке		Не требуется	
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки		а) товар должен быть новым и ранее не использованным; б) поставляемый товар должен соответствовать техническим параметрам, указанным в описании товара. В стоимость товара должна входить стоимость доставки товара до месторасположения заказчика; в) поставляемый товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для товаров данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и (или) страны-производителя; г) товар передается Получателю в упаковке изготовителя товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). Упаковка должна отвечать требованиям, стандартам и техническим условиям	
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке		Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений	
6. Преимущества, требования к участникам закупки				
1	Преимущества (отечественный производитель, отечественный импортер; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)		а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;	

		б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам – в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48)
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<u>Требования к участникам закупки:</u> а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. <u>Перечень документов:</u> а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке

		копия такой выписки (для юридического лица), копия патента или разрешения на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя); б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке; д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Соответствие сертификату качества и действующим ГОСТам
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Поставка товаров в течение 15 дней с момента перечисления предоплаты (аванса)
3	Условия транспортировки и хранения	Доставка товара осуществляется силами и средствами Поставщика

ОБОСНОВАНИЕ
закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
нужд Правительства
Приднестровской Молдавской Республики

УТВЕРЖДЕНО:
Заместитель Председателя Правительства ПМР –
Руководитель Аппарата Правительства ПМР

С.М. Касап

« 14 » 2022 г.

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание						Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота, рублей ПМР)	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота	Метод сопоставимых рыночных цен	Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров	Запрос предложений	1. 6 ст. 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О республиканском бюджете на 2022 год»	Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР») к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки										
						Единица измерения	Количество, объем закупки									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
7	Бумага офисная	1	Бумага для офисной техники формата А4	Плотность - 80 г/м2, тип – белая, количество листов в пачке – 500.	Совокупность качественных и технических характеристик объекта закупки установлена исходя из технических характеристик импортируемой оргтехники	пачка	350	29963,50								
	Итого по закупке								29963,50							

Ответственный исполнитель: начальник УД _____ Д.Д. Савин

« 14 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Руководителя Аппарата
Правительства Приднестровской
Молдавской Республики

Н.И. Колесниченко

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку бумаги офисной

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта 10.11.2022 г.

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта (НЦК) – Методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (Утвержден Приказом Минэкономразвития ПМР от 24 декабря 2019 г. № 1127)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта – Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг)

№	Наименование предмета контракта	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческие предложения, данные реестра контрактов (руб./ед. изм.)			Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП			Расчет Н(М)ЦК по формуле $НМЦК^{расч} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$ V - количество товара (работ, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; u_i - цена единицы
				ц1	ц2	ц3	Средняя арифметическая цена за единицу $\langle u \rangle$	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100 < u \rangle$	
1	Бумага офисная	пачка	350	80,00	81,84	95,00	85,61	8,18	9,56	29963,50
	Итого Н(М)ЦК:									29963,50

где:

ц₁ – цена за единицу товара, указанная в счете № 567952/гм от 08.11.2022 г. ООО «Шериф»;

ц₂ – цена за единицу товара, указанная в счете № СКЛІ-00645 от 09.11.2022 г. ООО «Стерлинг»;

ц₃ – цена за единицу товара, указанная в счете № ОН0000000622 от 09.11.2022 г. ИП Обертун О.Н.;

В результате проведенного расчета Н(М)ЦК, ЦКЕП контракта составила 29 963 (двадцать девять тысяч девятьсот шестьдесят три) рубля 50 коп.

Исполнитель:

Начальник УД

Д.Д. Савин