УТВЕРЖДАЮ
и.о. Директора МУП «ТДРСУ»

А.Н. Колышников
«___» _____ 2022 г.

Извещение об осуществлении закупки товаров для обеспечения нужд МУП «ТДРСУ»

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
1. Общая информация		
1	Номер извещения	№ 11
2	Номер закупки согласно утвержденному Плану закупок	№ 2
3	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
4	Предмет закупки	Цемент М 400
5	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары – строительные материалы
6	Дата размещения извещения	18.11.2022 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	МУП «Тираспольское дорожное ремонтно-строительное управление»
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Старого, 127/1
3	Почтовый адрес	3300, ПМР, Молдова, г. Тирасполь, ул. Старого, 127/1
4	Адрес электронной почты	tdrsu@idknet.com
5	Номер контактного телефона	0 (533) 9 51 77
6	Дополнительная информация	График работы МУП «ТДРСУ»: понедельник-пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч., выходные: суббота, воскресенье.
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	21.11.2022 года
2	Дата и время окончания подачи заявок	25.11.2022 года
3	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Старого, 127/1, приемная
4	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений предоставляется в письменной форме, в запечатанном конверте и в порядке, установленном статьей 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР» от 26 ноября 2018 года. Распоряжения Правительства ПМР №198р от 25.03.2020г.
5	Дата и время проведения закупки	28.11.2022 года в 10.00
6	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Старого, 127/1, приёмная

7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерии оценки заявок: Стоимостные – цена контракта – 100%
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта	48 125,00 руб. ПМР
2	Валюта	Рубли ПМР
3	Источник финансирования	Собственные средства МУП «ТДРСУ»
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится в рублях ПМР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в следующем порядке: Перед отгрузкой товара производится предоплата 100 % на основании выставленного счета в течении 7 (семи) календарных дней.
5. Информация о предмете (объекте) закупки		
1.	Предмет закупки и его описание	Описание, объем поставки содержится в Приложении №1 «Техническое задание» настоящего Извещения. Не допускается разбиение лота на части, то есть подача заявки на участие в закупке на части лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуются
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и предоставить заявки на участие в закупке	1.Цена заявки на участие в закупке контракта: -Участник закупки в своей закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. -Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. - Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличение цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством ПМР.

6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются согласно статьи 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	**Требования к участникам:** а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, являющимся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридические лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц) действительна на момент вскрытия конвертов с предложением. Участниками закупки должны быть представлены следующие документы: Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать: а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку. 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица не позднее 10 дней с момента выдачи), копия патента для индивидуального предпринимателя; копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по спец.налоговому режиму, квитанция об оплате за последний месяц. 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона; 4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица) 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе; в) документы, подтверждающие соответствие участника отрытого аукциона требованиям,

		установленным документацией об открытом аукционе; г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов. д) справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня или государства внебюджетные фонда, выданная не позднее, чем за 15 календарных дней до предоставления заявки на участие в открытом аукционе.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров.	Качество и комплектность товара должно соответствовать сертификату соответствия и соответствовать согласно ГОСТу.
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара	Отгрузка товара производится в г.Тирасполь на территории Продавца.
2	Сроки поставки товара	Срок поставки партии товара осуществляется с момента подачи заявки в течение 2 дней. Срок поставки и действия контракта до 31 декабря 2022 года.
3	Условия транспортировки и хранения	Поставка Товара осуществляется транспортом и за счет средств Покупателя.

Приложение №1
к Извещению об осуществлении закупки

1. **Техническое задание:**

1.1. Общие требования:

1.1.1. Настоящее техническое задание определяет требования к поставке Товара: ***строительные материалы – Цемент М 400 (далее Товар).***

1.1.2. Качество поставляемого Товара должно соответствовать нормативной документации на данный вид Товара и подтверждаться сертификатом соответствия согласно ГОСТу.

1.1.3. Лот неделимый.

1.2. Технические требования к Товару:

1.2.1. Весь поставляемый Товар должен соответствовать характеристикам, указанным в настоящем Техническом задании, а также требованиям и нормам действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

1.3. Лот №1 – ***Цемент М 400 (далее Товар)***:

начальная (максимальная) цена лота 96 593,75 руб. ПМР.

№ лота	Предмет закупки и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена руб. ПМР
1	Цемент М 400	тн.	25	48 125,00
			Итого:	**48 125,00**

Ответственный исполнитель:
Инженер МТС _____ Б.М. Недзельский

Утверждаю:
И.о. директора
МУП «ТДРСУ»

_____ А.Н. Колышников

«___» _____ 2022 год

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению запроса предложений определения поставщика строительных материалов (Цемент М 400) для обеспечения нужд МУП «ТДРСУ»

Тирасполь, 2022

1. Сведения о Покупателе.

Наименование заказчика	МУП «ГДРСУ»
Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Старого, 127/1
Почтовый адрес	3300, ПМР, Молдова, г. Тирасполь, ул. Старого, 127/1
Адрес электронной почты	tdrsu@idknet.com
Номер контактного телефона	0 (533) 9 51 77

2. Способ определения поставщика.

Используемый способ определения поставщика - запрос предложений (статья 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48). Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года №198р.

3. Предмет закупки.

№ лота	Предмет закупки и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена руб. ПМР
1	Цемент М 400	тн.	25	48 125,00
			Итого:	**48 125,00**

4. Технические требования к товару.

4.1. Поставляемый товар должен соответствовать техническим требованиям, указанным в действующих ГОСТах и соответствующим сертификату качества страны происхождения товара.

5. Информация о процедуре закупки.

5.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу: город Тирасполь, улица Старого, 127/1, приёмная.

5.2. Дата и время начала подачи заявок – 21 ноября 2022 года.

5.3. Дата и время окончания подачи заявок – 25 ноября 2022 года.

5.4. Место подачи заявки - город Тирасполь, улица Старого, 127, приёмная.

5.5. Порядок подачи заявок - в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, предоставляется Покупателю.

5.6. Место проведения закупки - город Тирасполь, улица Старого, 127/1, приёмная.

5.7. Дата и время проведения закупки – 28 ноября 2022 года 10:00 часов. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

5.8. Информационной системой в сфере закупок (далее - информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет https://zakupki.gospmr.org/, обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

6. Порядок проведения запроса предложений.

6.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

6.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

6.3. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме.

6.4. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

6.5. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, Покупатель обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

6.6. Покупатель обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

6.7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6.8. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта (договора), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.9. После оглашения условий исполнения контракта (договора), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

6.10. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

6.11. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

6.12. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.13. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступах поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.14. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

6.15. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

6.16. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

6.17. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

6.18. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Покупатель вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), и заключить контракт (договор) с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

6.19. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт (договор) проект контракта (договор) составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

6.20. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса, и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

6.21. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, Покупатель снова осуществляет закупку посредством проведения запроса предложений.

7. Срок, в течение которого с победителем запроса предложений заключается контракт.

Контракт (договор) с победителем закупки заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола заседания комиссии по закупке. В случае если в установленный срок, победитель закупки не представил заказчику подписанный контракт (договор), победитель закупки признается уклонившимся от заключения контракта (договора). Контракт (договор) заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта (договора) с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта (договора), по цене, предложенной этим участником.

8. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13).

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

9. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений.

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме или в электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 11.3 настоящей документации о закупке. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющем просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

10. Изменение и отзыв заявок.

10.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

10.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

10.3. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

11. Преимущества, требования к участникам закупки.

11.1. Преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

11.2. Требования к участникам закупки:

а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

11.3. Перечень документов, которые должны быть представлены:

Для юридических лиц:

а) Выписка из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

б) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (доверенность, паспорт).

в) Копии учредительных документов участника закупки, лицензии, необходимой для осуществления данного вида деятельности (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и пр.);

г) Предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

д) Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

Для индивидуальных предпринимателей:

а) Копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму (все листы);

б) Копия паспорта (1, 2, 16 стр.);

в) Копия оплаты патента (за весь текущий год);

г) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

д) Выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе;

е) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

12. Срок, место и порядок представления закупочной документации.

12.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: https://zakupki.gospmr.org/, начиная с даты размещения извещения о закупке.

12.2. Документация о закупке представляется в электронном и бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

12.3. Документация о закупке, размещенная на сайте, является полным аналогом представляемой в бумажной форме. Покупатель не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

12.4. Срок представления документации о закупке: документация о закупке представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Покупателем соответствующего запроса.

12.5. Время представления документации о закупке: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00 часов.

12.6. Документация о закупке представляется в бумажном виде по адресу: город Тирасполь, улица Старого, 127/1.

Ответственный исполнитель:
Инженер МТС _____ Б.М.Недзельский

Утверждаю:
И.о. Директора
МУП «ТДРСУ»

_____ А.Н. Колышников
«___» _____ 2022 г.

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров. работ. услуг	Наименование предмета Закупки	Лот в закупке	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Колич-ые характеристики объекта закупки		(начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наим-е Опред-я и обосн-я начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование. метода определения начальной (максимальной) цены контракта	Способ "Определения поставщика (подрядчика исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обосн-е треб. (п.2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР») к участникам закупки (при наличии таких требований)
						Ед. Изм.	Кол-во, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Строительные материалы	1	Цемент М 400	В соответствии с сертификатом	Для выполнения дорожных работ	тн	25	48 125,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.2,3,4,5 ст. 16 Закона «О закупках в ПМР»	Запрос предложений	ст. 44 "Закона о закупках ПМР"	

Ответственный исполнитель:

Инженер МТС _____ Недзельский Б.М.

Приложение №1 к методическим рекомендациям по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Обоснование начальной (максимальной)цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Предмет контракта : приобретение цемента М 400

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: метод сопоставимых рыночных цен.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

№п/п	Наименование товара и его описание	Кол -во закупаемого товара	Цены поставщиков		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			Начальная (максимальная) цена, руб.ПМР, НМЦК рын.
			Источник №1 , цена 1 тн	Источник №2 , цена 1 тн	Средняя арифметическая величина цены единицы товара , < ц >	Среднее квадратическое отклонение, σ	Коэффициент вариации , V	
1	Цемент М 400	25	1900,00	1950,00	1925,00	35,36	1,84	48 125,00
								48 125,00

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта: инженер МТС МУП " ТДРСУ"

Недзельский Б.М.

"_____" _____ 2022 г.

Недзельский Борис Михайлович (533) 9-54-62