

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. В заявках на участие в запросе предложений необходимо указать предмет закупки, № закупки:

а) в письменной форме - в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (вскрываются только на заседании комиссии),

б) в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничения доступа, которые предоставляется заказчику на адрес: ok@suddep.gospmr.org (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки,

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия дела о банкротстве,

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке,

г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки;

Участниками закупки должны быть представлены документы:

а) информация об участнике закупки (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номер контактного телефона и др.),

б) выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения),

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки,

г) копия учредительных документов (для юридического лица),

д) предложения участника закупки в отношении предмета закупки, с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным о проведении запроса предложений,

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений,

ж) документы (или их копии), подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»,

з) все листы поданной в письменном виде заявки, а также приложенные к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы,

и) заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов.