

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по закупке канцелярских товаров

**Заказчик: Государственная служба экологического контроля и охраны окружающей среды
ПМР**

Место нахождения: г. Тирасполь ул. Мира, 50

Адрес электронной почты: ecology.gs.pmr@gmail.com

Номер контактного телефона: 533 21616

Государственная служба экологического контроля и охраны окружающей среды ПМР объявляет о проведении запроса предложений по закупке мебели.

Срок, в течении которого принимаются заявки:

Дата и время начала подачи заявок: 14.11.2022 г. 11.00 час

Дата и время окончания подачи заявок: 18.11.2022 г. 13.00 час

Место подачи заявок: г. Тирасполь ул. Мира, 50

Порядок подачи заявок: заявки на участие предоставляются в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018г. №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

Заявки на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 18.11. 2022 г. в 13:00 часов, вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Заявка на участие в запросе предложений может быть представлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 13.11.2022 г года в 13:00, на адрес ecology.gs.pmr@gmail.com Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Дата и время проведения закупки: 18.11.2022 г. 13.00 час.

Место проведения закупки: г. г. Тирасполь ул. Мира, 50

Используемый способ определения поставщика: Запрос предложений

Описание объекта закупки

1	Предмет закупки и его описание № п/п лота	Количество	Начальная (максимальная) цена
1	Тетрадь 24л клетка	50	240,00
2	Тетрадь 48 л клетка	50	467,5
3	Книга канцелярская 96л А4	40	2316,00
4	Скоросшиватель картонный	150	1080,00
5	Папка адресная	20	576,00
6	Папка доска с зажимом	40	1280,00
7	Регистратор 70-80мм ПВХ	100	4800,00
8	Фотобумага А4 глянец	10	1752,50
9	Ручка шариковая	100	320,00
10	Файлы А4	50	2370,00
	ИТОГО:		15202,00

Требования к предмету (объекту) закупки: Качество товара должно подтверждаться сертификатом соответствия предоставляемым на каждую партию товара.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 15202,00 (Пятнадцать тысяч двести два рубля 00коп), рублей ПМР и сформирована посредством Метод сопоставимых рыночных цен в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».

Источник финансирования: Республиканский экологический фонд

Условия контракта- 50% -ная предоплата от общей суммы Контракта, и оплата остальной суммы в течение 30 рабочих дней после поставки товара.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1). Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Неотъемлемой частью настоящей Документации является проект контракта, который опубликован в информационной систем в сфере закупок.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик объявляет присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик предоставляет всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками, и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом прото-

коле. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

С победителем запроса предложений заключается контракт. Контракт заключается не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом, течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на поставку канцелярских товаров, которое опубликовано в информационной системе в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник



Государственной службы

экологического контроля и

охраны окружающей среды ПМР

В.В.Сотников

2022г

Извещение о закупке

товаров для обеспечения нужд Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды ПМР

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Канцелярские товары
4	Наименование группы товаров	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	14.11.2022 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Государственная служба экологического контроля и охраны окружающей среды ПМР
2	Место нахождения	г. Тирасполь ул. Мира, 50
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь ул. Мира, 50
4	Адрес электронной почты	ecology.gs.pmr@gmail.com
5	Номер контактного телефона	(533) 22365
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	14.11.2022 г. 11.00 час
2	Дата и время окончания подачи заявок	18.11.2022 г. 13.00 час
3	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Мира 50, 3 этаж 302 каб. (приемная)
4	Порядок подачи заявок	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 18.11.2022 г. в 13:00 часов, вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Запечатанные конверты или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 18.11. 2022 года в 13.00, на адрес ecology.gs.pmr@gmail.com.
5	Дата и время проведения закупки	18.11.2022 г. 13-00 час.
6	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Тирасполь ул. Мира, 50 ГС ЭК и ООС ПМР
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в	Основные критерии оценки заявок: 1)Стоимостные (цена контракта) -100%;

		случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1	Начальная (максимальная) цена контракта			15202,00		
2	Валюта			Рубли ПМР		
3	Источник финансирования			Республиканский экологический фонд		
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)			50% -ная предоплата от общей суммы Контракта, и оплата остальной суммы в течение 30 рабочих дней после поставки товара.		
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1	Канцелярские товары	1	Тетрадь 24л клетка	шт	50	240,00
			Тетрадь 48 л клетка	шт	50	467,5
			Книга канцелярская 96л А4	шт	40	2316,00
			Скоросшиватель картонный	шт	150	1080,00
			Папка адресная	шт	20	576,00
			Папка доска с зажимом	шт	40	1280,00
			Регистратор 70-80мм ПВХ	шт	100	4800,00
			Фотобумага А4 глянец	уп	10	1752,50
			Ручка шариковая	шт	100	320,00
			Файлы А4	уп	50	2370,00
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке			нет		
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки			нет		
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке			нет		
6. Преимущества, требования к участникам закупки						
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)			Отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьями 19, 20 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».		
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены			Требования к участникам: • Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, работ(услуг) являющегося объектом закупки; • Отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве. Участниками закупки должны быть представлены документы: • выписка из ЕГРЮЛ (или копия выписки); • документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; • копия учредительных документов (для юридического лица)		
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств			В соответствии с законодательством ПМР и условиями контракта		

4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	нет
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	г. Тирасполь, ул. Мира 50, 3 этаж
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	По заявке Покупателя

ФОРМА

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

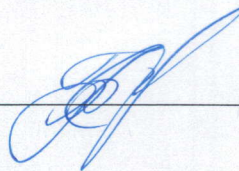
№ п/п закупки соответствующих работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, указывающие на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 5 ст 16	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст 44
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Единица измерения	Количественные характеристики объекта закупки							
1		2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
19	Канцелярские товары	1	Тетрадь	24л клетка	Приобретение канцелярских товаров для обеспечения работы сотрудников ГС	шт	50	240,00						
			Тетрадь	48 л клетка		шт	50	467,5						
			Книга канцелярская	96л А4		шт	40	2316,00						
			Скоросшиватель	картонный		шт	150	1080,00						
			Папка адресная	Жесткая обложка		шт	20	576,00						

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Основные характеристики объекта закупки	Канцелярские товары: Тетрадь 24л клетка Тетрадь 48 л клетка Книга канцелярская 96л А4 Скоросшиватель картонный Папка адресная Папка доска с зажимом Регистратор 70-80мм ПВХ Фотобумага А4 глянец Ручка шариковая Файлы А4
Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота	Метод сопоставимых рыночных цен
Расчет начальной (максимальной) цены контракта прилагается, руб. ПМР	15202,00
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта	18.11.2022г

Ответственный специалист зам.начальника УФиАХО

« 11 » 11 2022г



Приложение к обоснованию НМЦК

№ п/п	Наименование объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческое предложение №1	Коммерческое предложение №2	Средняя арифм. величина	начальная (макс.) цена, руб	Коэф. Вариации, %
1	Тетрадь 24л клетка	шт	50	5,40	4,20	19,43	240,00	0,19
2	Тетрадь 48 л клетка	шт	50	9,30	9,40	21,13	467,5	0,17
3	Книга канцелярская 96л А4	шт	40	62,50	53,30	21,33	2316,00	0,17
4	Скоросшиватель картонный	шт	150	7,50	6,90	7,20	1080,00	0,19
5	Папка адресная	шт	20	28,4	29,2	28,8	576,00	0,17
6	Папка доска с зажимом	шт	40	31,00	33,00	32,00	1280,00	0,17
7	Регистратор 70-80мм ПВХ	шт	100	49,00	47,00	48,00	4800,00	0,17
8	Фотобумага А4 глянец	уп	10	157,5	193,00	175,25	1752,50	0,17
9	Ручка шариковая	шт	100	3,00	3,40	3,20	320,00	0,17
10	Файлы А4	уп	50	39,80	55,00	47,40	2370,00	0,17
Начальная (максимальная) цена контракта: 15202,00								

Ответственный специалист зам.начальника УФиАХО

« 11 » 2022г

