**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.
2. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес: szsbendery@mail.ru с использованием пароля с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить до 11:00 часам 16.11.2022 года. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседание комиссии по закупкам.
3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Требования к участникам закупки утверждены статьей 21 Закона Приднестровской Молдавской республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»:

1) в соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

**Документы, прилагаемые участником закупки:**

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (при необходимости);

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиями, установленным документацией о закупке:

1. предложение о цене контракта (лота №\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_;

2. наименование товаров, с указанием качественных и иных необходимых характеристик, количества (объём);

3. наименование производителя и страны происхождения товара;

4. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

5. сертификаты качества (соответствия).