**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**для определения поставщика по закупке**

**транспортного средства – легкового автомобиля**

**для нужд Судебного департамента**

**при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики**

**Судебный департамент при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений на поставку транспортного средства – легкового автомобиля (преимущественно иностранного производства).**

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений – с 13 апреля 2021 года до 20 апреля 2021 года.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 09-00 ч. до 16-00 ч. по адресу: г.Тирасполь, ул.25 Октября, 101 (каб.406).

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится 21 апреля 2021 года в 10-00, по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 101 (каб.406).

**Описание объекта закупки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, качественные и технические характеристики товара** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| 1 | **Транспортное средство - легковой автомобиль** (преимущественно иностранного производства)  Качество Товара должно соответствовать техническим условиям завода-изготовителя:  1) год выпуска - не ранее 2014 года  2) двигатель - рабочий объем не более 1,2л., вид топлива - бензин  3) наличие пробега – не более 170 000 км  4) коробка переключения передач – механическая, 6-ступенчатая  5) тип кузова – хэтчбек  6) тип привода – переднеприводный  7) наличие кондиционера - да  8) цвет кузова – серебристый  9) количество мест – 5  10) количество дверей - 5  11) наличие сервисной документации – да.  Стандартное оборудование автомобиля должно соответствовать марке и модели автомобиля.  В комплектацию автомобиля может включаться дополнительное оборудование, улучшающее эксплуатационные и потребительские свойства автомобиля, однако это не должно приводить к увеличению цены контракта на поставку автомобиля.  Товар должен соответствовать требованиям и нормам, регулирующим сферу безопасности автотранспортных средств, а так же ГОСТам, и иным нормативным требованиям, установленным действующим законодательством для данного Товара.  Автомобиль должен иметь необходимую сопроводительную эксплуатационную документацию (свидетельство о регистрации, сервисную документацию, руководство по эксплуатации), бухгалтерскую справку о стоимости автомобиля, заключение о техническом состоянии автомобиля, выданное специализированной технической станцией (СТО), включающее в себя, в том числе, сведения об общем пробеге, ключи зажигания.  До приемки Товара, Продавец обязан произвести предпродажную подготовку Товара: мойку наружной части автомобиля; чистку салона; проверку наличия механических повреждений поверхности кузова; проверку внешнего вида и ровности обивки салона; проверку и, при необходимости, зарядку аккумуляторной батареи; проверку плотности, уровня и, при необходимости, доведение до нормы уровней: охлаждающей жидкости, жидкости в бачках гидропривода тормозов и сцепления, масла в картере двигателя; проверку крепления колес, рулевого управления, ходовой части; проверку и, при необходимости, регулировку направления световых пучков фар; проверку работы: стеклоподъемников, замков дверей, капота, крышки багажника и дверцы топливной горловины, приборов освещения; проверку давления в колесах, подкачку колес. | шт | 1 |

**Начальная (максимальная) цена контракта** составляет:

**167 954,09 (сто шестьдесят семь тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля Приднестровской Молдавской Республики 09 копеек,** и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями п.6 статьи 17 Закона ПМР от 30 декабря 2020 года №246-З-VII «О республиканском бюджете на 2021 год", п.п.2-5 статьи 16 и статьи 44 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития ПМР от 24 декабря 2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

**Условия контракта.**

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и в Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, в части соответствия количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

**Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.**

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению №198р.

В заявках на участие в запросе предложений необходимо указать предмет закупки, № закупки:

а) в письменной форме - в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (вскрываются только на заседании комиссии),

б) в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, которые предоставляется заказчику на адрес: [ok@suddep.gospmr.org](mailto:ok@suddep.gospmr.org) (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки,

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии дела о банкротстве,

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Участниками закупки должны быть представлены документы:

а) информация об участнике закупки (для юридических лиц - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и др.; для физического лица - ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона и др.),

б) выписка из ЕГРЮЛ (или ее копия, засвидетельствованная в нотариальном порядке) – для юридических лиц; копия патента – для индивидуального предпринимателя,

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки,

г) копия учредительных документов (для юридического лица),

д) для иностранного лица – доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов,

е) предложение участника закупки в отношении предмета закупки, с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (сопроводительная эксплуатационная документация – свидетельство о регистрации, сервисная документация, руководство по эксплуатации; бухгалтерская справка о стоимости автомобиля;заключение о техническом состоянии автомобиля, выданное специализированной технической станцией (СТО), включающее в себя, в том числе, сведения об общем пробеге;фотографии автомобиля: кузова - спереди, сзади и сбоку, передней и задней частей салона, приборной панели, багажника, подкапотного пространства),

ж) информация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке (документы для работы на рынке соответствующих услуг),

з) документы (или их копии), подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

**Порядок проведения запроса предложений.**

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует требованиям, установленным заказчиком в Документации, с наиболее низкой ценой, предлагаемой участником закупки, с учетом наличия у претендента документов, подтверждающих право работы на рынке соответствующих услуг, и с учетом наименьших сроков выполнения поставки товара.

В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.**

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

**Заключение контракта с победителем запроса предложений.**

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

**Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Дополнительная информация содержится в **Извещении о проведении запроса предложений по закупке транспортного средства – легкового автомобиля,** опубликованном на сайте государственной информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

Любой участник запроса предложений вправе в течение установленного срока для подачи заявок направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений.

**документация о проведении запроса предложений для определения поставщика по закупке транспортного средства – легкового автомобиля**

исполнитель:

главный специалист отдела ОПОДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Бондарь

13 апреля 2021 год

**СОГЛАСОВАНО:**

Салкуцан Станислав Анатольевич - заместитель директора Судебного департамента при Верховном суде ПМР – начальник Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Человская Юлия Петровна – заместитель начальника Управления финансового и материального обеспечения – начальник ОФБУиО, главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бочкарева Оксана Владимировна – заместитель начальника Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов – начальник отдела ОПОДС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Барбарош Ирина Николаевна – заместитель начальника Управления финансового и материального обеспечения – начальник ОМТОЭЗиТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Терехин Алексей Владимирович – начальник отдела информационных технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Попова Анастасия Сергеевна – главный специалист планово-экономического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_