

Извещение закупки товаров, работ, услуг на поставку детских новогодних подарков в количестве 7043 штук.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Поля для заполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	1. Общая информация о закупке:	
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному предварительному Плану закупок)	Пункт 16.1. – ГА г.Тирасполь, пункт 18 -051 МДОУ, МСКОУ,057 СКОШИ - МУ «Управление народного образования г. Тирасполь».
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Поставка детских новогодних подарков в общем количестве 7043 штук подарков: 1. для муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление народного образования г. Тирасполя» в количестве 6403 шт. подарков; 2. для проведения новогодних мероприятий «Елка Главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск», для вручения на городских новогодних праздниках в количестве 583 шт. подарков; 3. для детей сотрудников Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск, состоящих в Профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Приднестровья в количестве 57 шт. подарков.
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Продовольственные товары
5	Дата размещения извещения	<u>08.11.</u> 2022 года
	2. Сведения о заказчике:	
1	Наименование заказчика	Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул.25 Октября, 101
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул.25 Октября, 101
4	Адрес электронной почты	<u>tir_gosadm@mail.ru</u> , <u>ga-211@mail.ru</u>
5	Номер контактного телефона	0-533-9 52 75
	3. Информация о процедуре закупки:	
1	Дата и время начала подачи заявок	<u>09.11</u> 2022 года <u>8.00</u> часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	<u>16.11</u> 2022 года <u>14.00</u> часов
3	Место подачи заявки	г. Тирасполь, ул.25 Октября, 101, каб.100 «Одно окно»
4	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия
5	Дата и время проведения закупки	<u>16.11</u> 2022 года <u>14.00</u> часов
6	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул.25 Октября, 101, 3 этаж, кабинет 308
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия – 100%).

4. Начальная (максимальная цена) контракта:						
1	Начальная (максимальная) цена контракта			288 763,00		
2	Валюта			Рубль ПМР		
3	Источник финансирования			Местный бюджет города Тирасполь		
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)			Порядок оплаты: предоплата в размере 25 % от суммы контракта, оставшиеся 75 % - до 31 декабря 2022 года.		
5. Информация о предмете (объекте) закупки:						
1	Предмет закупки и его описание					
	Наименование объекта закупки	Характеристики объекта закупки	Ед. изм	Кол-во	Начальная (максимальная) цена	Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рубли
1 ЛОТ	Детский новогодний подарок	1) необходимое количество детских новогодних подарков 7043 штук; 2) высокое качество конфет; 3) состав подарка: шоколадные конфеты, шоколадный батончик (с новогодней символикой), печенье не больше 1-ой шт.); 4) вес содержимого подарка должен составлять 0,500 кг. в картонной или полиэтиленовой упаковке заводского и иного способа производства; 5) поставка новогодних подарков до 12 декабря 2022 года; 6) Поставка осуществляется в дошкольные учреждения транспортом поставщика; 7) Не включать в новогодние подарки цитрусы.	шт.	7043	41,00	288 763,00
Итого:						288 763,00
Обязательное условие: принести на заседание комиссии образец новогоднего подарка с описью содержимого подарка						
2	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки			Качество товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, вкусовым качествам и свойствам, санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, предусмотренным для данного вида продукции. Данные о качестве указываются в сертификате соответствия качеству, декларации о соответствии, которые должен предоставляться на каждый вид и партию продукции на время действия сертификата (Постановление Правительства ПМР от 09.08.2021 № 261 «Об утверждении Перечня документов стран СНГ, в том числе Украины и (или) Европейского союза, а также стран Европы, не входящих в Европейский союз, применяемых в качестве подтверждающих соответствие продукции (сырья) обязательным требованиям безопасности на территории Приднестровской Молдавской Республики»).		
3	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке			Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»		

	6. Преимущества, требования к участникам закупки:	
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам, в соответствии со статьей 19
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<u>Документы для юридического лица:</u> 1 Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать: а) информацию и документы об участнике Запроса предложений, подавшем такую заявку: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Запроса предложений; 4) копии учредительных документов участника Запроса предложений (для юридического лица); 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; б) Справку Налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды; в) документы, подтверждающие соответствие участника Запроса предложений требованиям, установленным документацией о Запросе предложений; г) документы, подтверждающие право участника Запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов. д) копию сертификата (декларации) соответствия продукции обязательным требованиям безопасности, выданного на территории ПМР, стран СНГ, стран Европейского союза. <u>Документы для иных лиц:</u> 1. Копия паспорта; 2. Копия патента; 3. Копия документа об оплате за патент; 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Запроса предложений. 5. Справку Налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды. 6. копию сертификата (декларации) соответствия продукции обязательным требованиям безопасности, выданного на территории ПМР, стран СНГ, стран Европейского союза.

		<u>Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:</u> 1) Предложение о цене контракта (Лот №___); 2) Наименование, вес подарка, цена за один подарок (руб. ПМР), состав и опись содержимого подарка; 3) Наименование торговой марки, страны -производителя. ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке; 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	Устанавливаются в соответствии с разделом 5 «Ответственность сторон» проекта Контракта купли-продажи товара
4	Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	-
	7. Условия контракта:	
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Доставка товара осуществляется транспортом Поставщика либо привлеченной им транспортной компанией на склад каждого муниципального дошкольного учреждения города Тирасполь.
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Срок поставки детских новогодних подарков до 12 декабря 2022 года.
3	Условия транспортировки и хранения	Подарок (Товар) должен быть упакован Поставщиком таким образом, чтобы исключить порчу и (или) уничтожение его на период поставки до приемки представителем Заказчика или указанным им грузополучателем. Упаковка должна быть целостная, с новогодней символикой и без дефектов.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ Запроса предложений в целях определения исполнителей муниципального заказа на поставку детских новогодних подарков количестве 7043 штук.

Заказчик: Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск.

1. Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск объявляет о проведении Запроса предложений на поставку детских новогодних подарков в общем количестве 7043 штук подарков:

1. для муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление народного образования г. Тирасполя» в количестве 6403 шт. подарков;
2. для проведения новогодних мероприятий «Елка Главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск», для вручения на городских новогодних праздниках в количестве 583 шт. подарков;
3. для детей сотрудников Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск, состоящих в Профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Приднестровья в количестве 57 шт. подарков.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в Запросе предложений - 08.11 2022 года до 16.11 2022 года.

Заявки на участие в Запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8 -00 ч. до 16 -00 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул.25 Октября, 101, каб. 100 «Одно Окно».

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится 16.11 2022 года в 14.00, по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 101, 3-й этаж, 308 каб.

2. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта(-ов) в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»:

1	Предмет закупки и его описание			Кол-во	Начальная (максимальная) цена	Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рубли
	Наименование объекта закупки	Характеристики объекта закупки	Ед. изм			

1 ЛОТ	Детский новогодний подарок	1) необходимое количество детских новогодних подарков 7043 штук; 2) высокое качество конфет; 3) состав подарка: шоколадные конфеты, шоколадный батончик (с новогодней символикой), печенье не больше 1-ой шт.); 4) вес содержимого подарка должен составлять 0,500 кг. в картонной или полиэтиленовой упаковке заводского и иного способа производства; 5) поставка новогодних подарков до 12 декабря 2022 года; 6) Поставка осуществляется в дошкольные учреждения транспортом поставщика; 7) Не включать в новогодние подарки цитрусы.	шт.	7043	41,00	288 763,00
Итого:						288 763,00
<u>Обязательное условие: принести на заседание комиссии образец новогоднего подарка с описью содержимого подарка</u>						

2	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Качество товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, вкусовым качествам, иным требованиям, предусмотренным для данного вида продукции. Данные о качестве указываются в сертификате, которые должен предоставляться на каждый вид и партию продукции на время действия сертификата (Постановление Правительства Республики Молдова от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»).
Начальная (максимальная цена) контракта:		
1	Начальная (максимальная) цена контракта (-ов) в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»	288 763,00
2	Валюта	Рубль ПМР

и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации по закупке получено 2 (два) ценовых предложения: **см. Приложение 1 к документации.**

3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в Запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении Запроса предложений. При этом:

1. Заявки на участие в Запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации Запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Запроса предложений.

2. Участник Запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в Запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

3. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать:

Документы для юридического лица:

1 Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике Запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Запроса предложений;

4) копии учредительных документов участника Запроса предложений (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) Справку Налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

в) документы, подтверждающие соответствие участника Запроса предложений требованиям, установленным документацией о Запросе предложений;

г) документы, подтверждающие право участника Запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

д) копию сертификата (декларации) соответствия продукции обязательным требованиям безопасности, выданного на территории ПМР, стран СНГ, стран Европейского союза.

Документы для иных лиц:

1. Копия паспорта;

2. Копия патента;

3. Копия документа об оплате за патент;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Запроса предложений.

5. Справку Налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

6. копию сертификата (декларации) соответствия продукции обязательным требованиям безопасности, выданного на территории ПМР, стран СНГ, стран Европейского союза.

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:

1) Предложение о цене контракта (Лот №__);

2) Наименование, вес подарка, цена за один подарок (руб. ПМР), состав и описание содержимого подарка;

3) Наименование торговой марки, страны -производителя.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- 1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке;**
- 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.**
- 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.**

Непосредственно участник Запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Форма и правила ведения данных протоколов устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7. Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в срок, предусмотренный документацией об запросе предложений, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Валюта – рубль ПМР.

Дополнительная информация содержится в **Извещении о проведении запроса предложений на поставку детских новогодних подарков количестве 7043 штук**, опубликованном в Информационной системе в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики (<https://zakupki.gospmr.org>) Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск, и является неотъемлемой частью настоящей документации.

Приложение 1
к Документации

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Поставка детских новогодних подарков.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 08.11.2022

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг)

№ ЛОТА (позиции)	Наименование товаров	Общее Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Источник цены №1	Источник цены №2	Средняя арифметическая цена за единицу <u>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	Расчет НМЦК по формуле: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в u _i расчете; i - номер источника ценовой информации; - цена единицы товара (работы, услуги) $НМЦК_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$
1	Детский новогодний подарок	7043	2	41,00	41,00	41,00	0,00	0,00	288 763,00
	ОБЩАЯ НМЦК, руб.								288 763,00

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы государственной администрации
города Тирасполь и города Днестровск

И.А. Ольховик

2022 год

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных (муниципальных) нужд
и коммерческих нужд

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание			Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной цены) контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнит. требован ий (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в ПМР") к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технич. характеристик объекта закупки	Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Пункт 16.1. – ГА г.Тирасполь, пункт 18 -051 МДОУ, МСКОУ,057 СКОШИ - МУ «Управление народного образования г. Тирасполь».	Поставка детских новогодних подарков	1	Новогодний детский подарок	1) необходимое количество детских новогодних подарков 7043 штук; 2) высокое качество конфет; 3) состав подарка: шоколадные конфеты, шоколадный батончик (с новогодней символикой), печенье не больше 1-ой шт.); 4) вес содержимого подарка должен составлять 0,500 кг. в картонной или полистиленовой упаковке заводского и иного способа производства; 5) поставка новогодних подарков до 12 декабря 2022 года; 6) Поставка осуществляется в дошкольные учреждения транспортом поставщика; 7) Не включать в новогодние подарки цитрусы.	в соответствии с требованиями Заказчика	шт.	7043	288 763,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5 ст.16 Закона "О закупках в ПМР"	Проведение запроса предложений	Сумма закупки не превышает 300 000 рублей (утвержденная Законом ПМР "О республиканском бюджете на 2021 год")	
	Итого по Лоту:							288 763,00					
	ИТОГО ПО ЗАКУПКЕ:							288 763,00					

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)