

УТВЕРЖДАЮ
заместитель главы
Государственной администрации
города Тирасполя и города Днестровск
И.А. Ольховик
2022 года



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса предложений:**

1. Приобретение пластиковых евроконтейнеров для сбора твердых бытовых отходов емкостью 1,1 м.куб. со сферической крышкой.
2. Приобретение пластиковых контейнеров для сбора твердых бытовых отходов емкостью 0,12 м.куб. с крышкой.

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск объявляет о проведении запроса предложений на приобретение:

1. пластиковых евроконтейнеров для сбора твердых бытовых отходов емкостью 1,1 м.куб. со сферической крышкой.

2. пластиковых контейнеров для сбора твердых бытовых отходов емкостью 0,12 м.куб. с крышкой.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений: с 26.10 2022 года с 8:00 часов до 2.11 2022 года до 10:45 часов.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, «Одно окно».

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится 2.11 2022 года в 10:45 час., по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, каб. 308

Описание объекта закупки.

№ п/п лота	Наименование товара и его описание	Единица измерения	Количество	Цена за ед.	Начальная (максимальная) цена
1 ЛОТ	Пластиковые евроконтейнеры для сбора твердых бытовых отходов емкостью 1,1 м.куб. со сферической крышкой.	шт.	40	3300,00	132000,00
2 ЛОТ	Пластиковые контейнеры для сбора твердых бытовых отходов емкостью 0,12 м.куб. с крышкой.	шт.	500	330,00	165000,00
Итого:					297 000,00

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 297 000,00 рублей Приднестровской Молдавской Республики и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».

Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению № 198р.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра (за 2022 год) юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4) копии учредительных документов участника закупки (устав);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

6) справка о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в запросе предложений.

7) коммерческое предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о проведении закупки;

а) предложение о цене контракта.

б) наименование товара, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели соответствующие значениям, установленным в документации о закупке), количества (объема);

в) наименование производителя и страны происхождения товара;

8) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

Участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:

а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организации, применяющие труд инвалидов;

в) отечественные производители;

г) отечественные импортеры.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпунктах а)–в) пункта 1 настоящей статьи, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпункте г) пункта 1 настоящей статьи, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Настоящее преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта.

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому в соответствии с настоящей статьей предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

Требования к Участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается.

Всеим участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий

рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе.

Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерий этой оценки.

Порядок вскрытия конвертов и оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 и статьей 39 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

Критерием оценки заявки окончательного предложения участника закупки является цена (сумма значений удельного веса критериев - 100%).

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской

Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Дополнительная информация содержится в Извещении о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск:

1. Приобретение пластиковых евроконтейнеров для сбора твердых бытовых отходов емкостью 1,1 м.куб. со сферической крышкой.

2. Приобретение пластиковых контейнеров для сбора твердых бытовых отходов емкостью 0,12 м.куб. с крышкой.

I. Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке

1.1. Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Номер контактного телефона:		

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица- устав);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный

перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) справка о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в запросе предложений.

е) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта

2) наименование товара (конкретные показатели соответствующие значениям, установленным в документации о закупке), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

ж) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

1.2. Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Приложение №1 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ 2022 года № _____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица–1. Расчет стоимости оказанной услуги

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол- во в ед. изм.	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена, Руб. ПМР
1.							
1.							
1.							
ИТОГО				х	х	х	

Таблица–2. Прочие коммерческие условия оказанной услуги

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок выполнения работ	
1.	Условия оплаты	
1.	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**1.3. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений
(форма 4)**

Приложение № _____ к письму о подаче oferty
от « _____ » _____ 2022 года № _____

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№п/п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	2	3

(подпись, М.П.)

КОНТРАКТ ПОСТАВКИ № _____

ПРОЕКТ

« _____ » _____ 2022 года

г. Тирасполь

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны,

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местном самоуправлении и государственной администрации Приднестровской Молдавской Республики», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Решением Тираспольского городского Совета народных депутатов № 2 «Об утверждении бюджета города Тирасполь на 2022 год», принятым на 9 сессии XXVI созыва от 17 февраля 2022 года, на основании Протокола запроса предложений № _____ от _____ 2022 года, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По Контракту «Поставщик» обязуется осуществить:

- поставку пластиковых евроконтейнеров для сбора твердых бытовых отходов емкостью 1,1 м.куб. со сферической крышкой;
- поставку пластиковых контейнеров для сбора твердых бытовых отходов емкостью 0,12 м.куб. с крышкой, по адресу: г. Тирасполь, ул. Украинская, 11 на склад МУП «Спецавтохозяйство г. Тирасполь» (далее Товар), «Заказчик» принять Товар и оплатить его в соответствии с разделом 2 настоящего Контракта.

2. СТОИМОСТЬ КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Товара по настоящему Контракту устанавливается в сумме _____ рублей ПМР 00 копеек.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, согласно п. 2.1. настоящего Контракта.

2.3. Наименование, цена и количество Товара определены в Спецификации (Приложение №1), являющееся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

Источник финансирования – экологический фонд г. Тирасполь.

2.4. Предварительная оплата в размере 25% от общей суммы Контракта производится путем перечисления денежных средств «Заказчиком» на расчетный счет «Поставщика» в течение 3 рабочих дней со дня вступления настоящего Контракта в силу.

2.5. Последующий расчет между «Заказчиком» и «Поставщиком» осуществляется в соответствии с суммой и источниками поступившего финансирования на основании приемо-сдаточных документов, предоставленных «Поставщиком» и оформленных в установленном действующим Законодательством порядке, в срок до 31.12.2022.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Заказчик» обязан:

3.1.1. Принять Товар, указанный в пункте 1.1. настоящего Контракта и при отсутствии обоснованных замечаний к Товару оплатить его на основании приемо-сдаточных документов.

3.2. «Заказчик» в праве:

3.2.1. Требовать от «Поставщика» поставки Товара соответствующего качества и количества.

3.2.2. Требовать от «Поставщика» поставку Товара в сроки, установленные настоящим Контрактом.

3.2.3. Отказаться от исполнения Контракта в случае нарушения сроков, превышающих два месяца.

3.3. «Поставщик» обязан:

3.3.1. Произвести поставку Товара, предусмотренного в пункте 1.1. настоящего Контракта в срок до 25 декабря 2022 года.

3.3.2. Обеспечить соответствующее качество Товара.

3.3.3. Заменить Товар, в случае обнаружения недостатков и дефектов.

3.4. «Поставщик» в праве:

3.4.1. Требовать своевременной и в полном размере оплаты Товара, в рамках настоящего Контракта.

4. ОТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока поставки Товара установленного п. 3.3.1. настоящего контракта, «Поставщик» оплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,1 % от суммы контракта согласно п. 2.1 контракта за каждый календарный день просрочки.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

5.1. Передача Товара оформляется актом приема-передачи, который подписывается всеми сторонами Контракта и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

5.2. Акты приема-передачи рассматриваются «Заказчиком» в течение 3-х рабочих дней с момента их предоставления «Поставщиком» и при отсутствии обоснованных замечаний подписываются «Заказчиком».

5.3. В течение 3-х рабочих дней после получения уведомления от «Поставщика», «Заказчик» производит приемку Товара, проверяя его на соответствие качества и количества.

5.4. Товар доставляется «Заказчику» транспортом «Поставщика».

5.5. Право собственности на Товар, риск случайного уничтожения или повреждения Товара переходит к «Заказчику» с момента получения Товара по акту приема-передачи.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - пожара, наводнения, землетрясения, постановлений Правительства Приднестровской Молдавской Республики и местных органов власти и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта. При этом срок исполнения обязательств по данному контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

7.1 Контракт вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 31.12.2022, в части исполнения сторонами своих обязательств до полного их исполнения.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все спорные вопросы и разногласия, возникающие по настоящему Контракту, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт может быть изменен, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики или по согласованию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий контракт составлен в 5-ти экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»:

Государственная администрация
города Тирасполь и города Днестровск

«Поставщик»:

Обеспечение закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

[illegible]

А.А. Зубарико
(присутствующая подписи)

2022