

Извещение о закупке
товаров для обеспечения государственных нужд
Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики (ГСРиН)

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 2
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Бумага ксероксная формат А4
4	Наименование группы товаров	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	25.10.2022г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики (ГСРиН)
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Ленина, 26
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Ленина, 26
4	Адрес электронной почты	inbox@minjust.org
5	Номер контактного телефона	(533) 9-04-57
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	25.10.2022г. с 14.00
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	1.11.2022г. до 14.00
3	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Ленина, 26
4	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте или в форме запечатанного документа с использованием пароля и в порядке установленном пунктом 9 статьи 44 Закон Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР»
5	Дата и время проведения закупки	1.11.2022г. в 14.00
6	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет- в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Тирасполь, ул. Ленина, 46

1	2	3				
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки(в случае определения поставщика товаров, работ, услуг метод проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и в соответствии с постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерий оценки - Цена контракта. Удельный вес критерия оценки - 100%				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1	Начальная (максимальная цена контракта)	41 400.00				
2	Валют	Рубли ПМР				
3	Источник финансирования	Республиканский бюджет				
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата стоимости товара производится Покупателем в течение 30 дней с даты приемки товара, в безналичной форме в рублях ПМР путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Моментом исполнения Покупателем обязательств по оплате признается момент поступления денежных средств на счет Продавца.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. изм.	Кол.во	Начальная (максимальная) цена
1	Канцелярские товары	1	Бумага ксероксная формат А480г/м2 500л (белая)	пач	400	33 600.00
		2	Бумага ксероксная формат А 480г/м2 500л (эко, бежевая)	пач	100	7 800.00
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Предоставить образцы бумаги				
3	Дополнительные требования к					

	предмету (объекту) закупки	нет
1	2	3
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198 «Об утверждении формы заявок участников закупки»
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям г) отечественным импортерам в соответствии с п. 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48)
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<u>Требования к участникам закупки:</u> а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица; г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым

		имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. <u>перечень документов:</u> информация об участнике закупки (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме) 1) выписка из ЕГРЮЛ (или копия выписки), 2) доверенность, подтверждающая полномочия лица - участника лица на осуществление действий от имени участника закупки; 3) копия учредительных документов (для юридических лиц); 4) предложение участника закупки в отношении каждого лота, с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке; 5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений; 6) документы (или их копии), подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с законодательством ПМР и условиями контракта
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Соответствие сертификату качества и действующим ГОСТам

7. Условия контракта

1	2	3
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Поставка товара осуществляется со склада Продавца на склад Покупателя по адресу: г. Тирасполь, ул. Ленина,46
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Разовая передача товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оплаты Покупателем Товара
3	Условия транспортировки и хранения	Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность и отсутствие механических повреждений при транспортировке



Утверждаю
Министр юстиции

А.И. Тумба
« »
2022г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению запроса предложений для определения поставщика материалов для нужд
Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики (ГСРиН)

г. Тирасполь 2022 год.

1. сведения о Заказчике.

1.1. Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики (ГСРиН)
г. Тирасполь, улица Ленина, 26. телефон: 0(533) 90457.

Адрес электронной почты: inbox(@minjust.org

1.2. Способ определения Поставщика

Используемый способ определения Поставщика - запрос предложений (статья 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48)).

2. наименование и описание объекта закупки-ксероксная бумага.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 41 400,00 (сорок одна тысяча четыреста рублей, 00 копеек) Приднестровской Молдавской Республики.

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ) рынка в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен.

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации на поставку ксероксной бумаги поступили следующие коммерческие предложения:

№ п/п	Наименование, качественные и технические характеристики товара	Ед. Изм.	Кол-во	коммерческое предложение №1	коммерческое предложение №2	Н(м)Ц К
1	Бумага ксероксная формат А -4 500л 80 г/м2 Цвет - белый	пач	400	35 200.00	32 000.00	33 600.00
2	Бумага ксероксная формат А-4 500л 80 г/м Эко - бежевый	пач	100	7 800.00	-	7 800.00
					итого	41 400.00

Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря года №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного

товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

3) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».

В заявках на участие в запросе предложений необходимо указать предмет закупки, № закупки:

а) в письменной форме - в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (скрываются только на заседании комиссии);

б) в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, которые предоставляется заказчику на адрес: inbox@minjust.org предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

Участниками закупки должны быть представлены документы:

а) информация об участнике закупки (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номер контактного телефона и др.);

б) выписка из ЕГРЮЛ (или ее копия);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

г) копия учредительных документов (для юридического лица);

д) предложения участника закупки в отношении каждого лота, с приложением документов, в т.ч. изображения поставляемого товара, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным о проведении запроса предложений;

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

ж) документы (или их копии), подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».

4) информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 настоящего Закона:

Заказчик вправе инициировать внесение изменений в контракт в следующих случаях;

- при уменьшении цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;
- при снижении цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;
- при уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и условиями контракта.

5) порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта;

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Заключение контракта.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя запроса предложений, уклонившихся от заключения Контракта, принимается закупочной комиссией.

8) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с настоящим Законом;

Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

9) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – рубли Приднестровской Молдавской Республики.

обновления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

УТВЕРЖДЕНО
Министр юстиции МЮ ПМР
Тумба А.И.
2022г

[illegible]

Начальник Административного управления МЮ ПМР