

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии
по осуществлению закупок
Директор ГУИПП
«Бендерская типография
«Полиграфист»



_____/Е.А. Гончарова/
_____10_____/2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении запроса предложений по определению исполнителя
на выполнение работ по утеплению здания, устройству ступеней из керамической
плитки, ремонту кабинетов № 1 и № 2 ГУИПП «Бендерская типография
«Полиграфист», расположенного по ул. Пушкина, 52, в г. Бендеры**

г. Бендеры, 2022 г.

Сведения о заказчике: ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», г. Бендеры, ул. Пушкина, 52, тел.0 (552) 4-33-39, адрес электронной почты: zakupkapoligrafist@gmail.com

Предмет закупки: Работы по утеплению здания, устройству ступеней из керамической плитки, ремонт кабинетов № 1 и № 2 ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», расположенного по ул. Пушкина, 52, в г. Бендеры.

Способ определения поставщика: запрос предложений.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений: Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 20 октября 2022 года по 27 октября 2022 года в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов (обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов) по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 52.

Дата и время начала подачи заявок – 20 октября 2022 года в 8-00 часов.

Дата и время окончания подачи заявок – 27 октября 2022 года в 9-00 часов.

Порядок подачи заявок: Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 27 октября 2022 года в 09 часов 00 минут, на электронный адрес: zakupkapoligrafist@gmail.com

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Все листы заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF.

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

Предложения, поступающие в письменной форме должны быть оформлены следующим образом:

- на внешней стороне конверта указывается следующая информация:
- наименование и адрес Заказчика закупки;
- полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- предмет закупки с указанием номеров лотов;
- слова: «Не вскрывать до 09 часов 00 минут, по местному времени, 27.10.2022 г.».

Язык или языки, на которых предоставлена документация

Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке.

Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

Наименование и описание объекта закупки:

Работы по утеплению здания, устройству ступеней из керамической плитки, ремонт кабинетов № 1 и № 2 ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», расположенного по ул. Пушкина, 52, в г. Бендеры.

Содержание, объем и перечень работ указаны в Дефектном акте (прилагается к настоящей Закупочной документации).

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта составляет **143 592,66 (сто сорок три тысячи пятьсот девяносто два рубля 66 копеек) руб. ПМР.**

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием:

Метод сопоставимых рыночных цен.

Обоснование закупок товаров для нужд ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист» согласно Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26.01.2021 г. № 23 представлено в Приложении к настоящей Закупочной документации.

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации на выполнение работ по утеплению здания, устройству ступеней из керамической плитки, ремонт кабинетов № 1 и № 2 ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», расположенного по ул. Пушкина, 52, в г. Бендеры, получено 3 (три) коммерческих предложения:

№ позиции	Наименование товаров	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей ПМР		
		Предложение №1 вход №01-4/841 от 18.10.2022г.	Предложение №2 вход №01-4/842 от 18.10.2022 г.	Предложение №3 вход № 01-4/846 от 19.10.2022 г.
1	Утепление здания, устройство ступеней из керамической плитки, ремонт кабинетов №1,2 ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», расположенного по ул. Пушкина, 52, в г. Бендеры	140 461,00	142 737,00	147 580,00

Среднеарифметическая цена за единицу составила **143 592,66 (сто сорок три тысячи пятьсот девяносто два рубля 66 копеек) руб. ПМР.**

Условия контракта – согласно проекту Контракта (прилагается к настоящей Закупочной документации).

Источник финансирования: Собственные средства ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист».

Место проведения закупки - г. Бендеры, ул. Пушкина, 52, кабинет директора.

Дата и время проведения закупки – 27 октября 2022 г. в 09-00 часов. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений (прилагается к настоящей Закупочной документации). Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;

б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным закупочной документацией о запросе предложений;

в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным закупочной документацией о запросе предложений;

г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики – в иностранной валюте.

При получении заявок со стоимостью предмета закупки в иностранной валюте данная стоимость подлежит переводу в рубли ПМР по коммерческому курсу банка, обслуживающего ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», на день подписания протокола рассмотрения заявок, а также включает в себя все расходы на таможенное оформление (для внешнеэкономических участников).

Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом.

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары;

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара в пределах ассортимента товара, при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара в сторону увеличения в случае снижения цены на товар в пределах цены контракта и ассортимента товара, при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок проведения запроса предложений:

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выбравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с

учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, заказчик снова осуществляет закупку по средствам проведения запроса предложений.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок:

Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона о закупках.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений

Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

№	Наименование товара	Ед. изм.	Цена
1	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
2	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
3	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
4	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
5	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
6	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
7	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
8	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
9	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
10	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
11	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
12	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25
13	Поставка и монтаж оборудования	шт.	1,25

Приложение
к закупочной документации о проведении
запроса предложений по определению исполнителя
на выполнение работ по утеплению здания,
устройству ступеней из керамической плитки,
ремонт кабинетов № 1 и № 2 ГУИПП «Бендерская
типография «Полиграфист», расположенного по
ул. Пушкина, 52, в г. Бендеры

Дефектный акт

на выполнение работ по утеплению здания, устройству ступеней из керамической плитки, ремонту кабинетов № 1 и № 2 ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», расположенного по ул. Пушкина, 52, в г. Бендеры

№ п/п	Вид работ	ед. изм	Объем работ
	Утепление здания		
1	Установка и разборка инвентарных наружных лесов высотой до 8м трубчатых для прочих и отделочных работ	100м ²	4,725
2	Огрунтовка ранее оштукатуренных поверхностей стен грунтовкой за 1 раз	100м ²	2,04
3	Утепление наружной поверхности потолка пенопласта на клею (толщ.100 мм)	м ³	20
4	Оклейка утеплителя стеклотканью (потолка)	100м ²	1,815
5	Шпаклевка поверхности потолка клеевой смесью толщ.4мм	100м ²	2,04
6	Окраска поверхности потолка водоземulsionной краской	100м ²	2,04
	Устройство ступеней из керамической плитки		
7	Устройство покрытия полов из керамической плитки	100м ²	0,43
8	Шпаклевка поверхностей и боковин лестницы клеевыми смесями	100м ²	0,8
9	Облицовка подступенков и боковин плитками на клею	100м ²	0,33
10	Огрунтовка поверхности грунтовкой бетоно-контакт	100м ²	0,8
11	Демонтаж бетонного пола толщ. 150мм	м ³	0,5
12	Укладка металлической сетки на цементно бетонное покрытие	100м ²	0,3
13	Устройство цементной стяжки из бетона М200 толщ. 150мм	100м ²	0,3

	Ремонт кабинета директора		
14	Очистка поверхности стен вручную	100м ²	0,8
15	Огрунтовка поверхности грунтовкой бетоно-контакт	100м ²	0,8
16	Нанесение декоративной штукатурки на стены	100м ²	0,8
17	Шпаклевка отдельных мест сухими гипсовыми смесями	100м ²	0,4
18	Огрунтовка ранее оштукатуренных поверхностей стен грунтовкой за 1 раз	100м ²	0,8
20	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами поверхности стен	100м ²	0,8
21	Выравнивание поверхности внутренних откосов сухими гипсовыми смесями толщ. 5мм	100м ²	0,48
22	Простая окраска внутренних поверхностей откосов водоземulsionными составами	100м ²	0,48
23	Установка багета (фиксирующего профиля) для натяжных потолков	100м	0,3
24	Устройство натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки	100м ²	0,4
25	Устройство покрытия полов из керамической плитки	100м ²	0,4
26	Демонтаж полов из битумных плит	100м ²	0,4
27	Огрунтовка поверхности полов грунтовкой бетоно-контакт	100м ²	0,4
	Ремонт кабинета		
28	Очистка поверхности стен вручную	100м ²	1,18
29	Смена обоев	100м ²	1,18
30	Очистка поверхности потолка вручную	100м ²	0,72
31	Перетирка штукатурки поверхности стен и потолка	100м ²	1,9
32	Огрунтовка поверхности стен и потолка	100м ²	1,9
33	Сплошное выравнивание стен	100м ²	1,18
34	Сплошное выравнивание потолка	100м ²	0,72
35	Простая окраска потолка водоземulsionной краской	100м ²	0,72

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

ПРОЕКТ

**КОНТРАКТ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ № _____**

г. _____

« » _____ 2022 г.

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Е.А. Гончаровой, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему Контракту одна Сторона - Подрядчик обязуется выполнить по заданию другой Стороны - Заказчика подрядные работы (далее Работы) по утеплению здания, устройству ступеней из керамической плитки, ремонту кабинетов № 1 и № 2 ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», расположенного по ул. Пушкина, 52, в г. Бендеры (далее – Объект) в объемах согласно Дефектному акту (Приложение № 1 к настоящему Контракту), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ, принять их результат и уплатить за них обусловленную цену.

1.3. Работы по настоящему Контракту выполняются с использованием механизмов, инструментов и оборудования Подрядчика, из материалов Заказчика.

1.4. Любые дополнительные Работы, помимо предусмотренных Дефектным актом (Приложение № 1 к настоящему Контракту), которые могут стать необходимыми во время выполнения Работ, будут оговорены в Дополнительных соглашениях, которые после подписания обеими Сторонами будут являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.5. Подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет (сумма прописью) рублей Приднестровской Молдавской Республики, что соответствует плану закупок для обеспечения коммерческих нужд ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист» на 2022 год.

2.2. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, является твердой и определяется на весь срок действия Контракта в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.3. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.4. Стоимость Работ по настоящему Контракту определяется в соответствии с Дефектным актом и на основании Сметы, составляемой Подрядчиком в соответствии с действующей Методикой определения стоимости строительного подряда, стоимости капитального строительства, капитального и текущего ремонта на территории

Приднестровской Молдавской Республики, утверждённой Приказом Министерства промышленности и регионального развития Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 193 «Об утверждении Методики определения стоимости строительного подряда, стоимости капитального строительства, капитального и текущего ремонта на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-18), которая после подписания обеими Сторонами, будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.5. Расчеты по Контракту производятся в следующем порядке:

2.5.1. Внесение Заказчиком предоплаты в размере 50 % от общей цены Контракта путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Контракта.

2.5.2. Окончательный расчет производится на основании Акта выполненных работ, подписанного обеими Сторонами, в рублях Приднестровской Молдавской Республики, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и выставленного счета.

2.6. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

2.7. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту (в том числе, в случае несвоевременного выполнения Работ, при нарушении сроков выполнения Работ) Заказчик перечисляет Подрядчику оплату за выполненные Работы в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Срок выполнения Работ, предусмотренных настоящим Контрактом, исчисляется с момента вступления настоящего Контракта в силу по 31 декабря 2022 года.

3.2. Увеличение сроков выполнения Работ по настоящему Контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.3. Сдача-приемка Работ осуществляется Сторонами и оформляется Актом выполненных работ, Актом освидетельствования скрытых работ, подписанными обеими Сторонами.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика Акта выполненных работ по настоящему Контракту, Заказчик направляет Подрядчику подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ, Сторонами в недельный срок составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения. Подрядчик обязан исправить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.6. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков после приемки Работ, в течение всего гарантийного срока, последний обязан известить об этом Подрядчика в 10 (десятидневный) срок. В этом случае Подрядчик в согласованный Сторонами срок, но не более 1 (одного) календарного месяца обязан устранить их своими силами и за свой счет. После устранения недостатков направить Заказчику повторный Акт выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.4. настоящего Контракта.

3.7. Срок гарантии на выполняемые Работы устанавливаются продолжительностью 3 (три) года с момента подписания Акта выполненных работ, за исключением преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

3.8. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружены дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации Объекта по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные Сторонами сроки.

3.9. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.8. настоящего Контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки, указанные Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. В любое время осуществлять контроль за ходом, объемами и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

4.1.2. При необходимости, инициирует изменение видов Работ по Объекту, определенных Дефектным актом (Приложение № 1 к настоящему Контракту), являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта, в пределах стоимости Работ предусмотренной настоящим Контрактом, известив об этом Подрядчика в письменном виде.

4.1.3. Приостанавливать Работу Подрядчика в случае нарушения последним норм и правил охраны труда и техники безопасности, а также при возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью работников Заказчика, Подрядчика третьим лицам, а также имуществу Заказчика, Подрядчика и (или) третьих лиц, с обязательным извещением Подрядчика.

4.1.4. Отказаться от исполнения настоящего Контракта и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Контракта или выполняет Работы настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным.

4.1.5. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.1.6. Требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Контракту.

4.1.7. В случае необходимости привлекать специалистов, обладающих необходимыми знаниями, для участия в проведении экспертизы выполненных Работ, а также отчетной документации.

4.1.8. Отказаться от исполнения настоящего Контракта в любое время до подписания Акта выполненных работ по Контракту, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части выполненной Работы до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

4.1.9. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.1.10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Подрядчику в полном объеме материалы и необходимые исходные данные, оговоренные в Дефектном акте, являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложения № 1 к настоящему Контракту).

4.2.2. Осуществлять технический надзор на Объекте.

4.2.3. Оплатить Подрядчику установленную цену в размере и порядке, установленном в разделе 2 настоящего Контракта.

4.2.4. Оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им Работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Контракта, решение которых возможно только при участии Заказчика.

4.2.5. Своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о выявленных недостатках в ходе выполнения Работ или при приёмке исполненных Подрядчиком обязательств.

4.2.6. После получения письменного уведомления Подрядчика, в установленные настоящим Контрактом сроки рассмотреть и при отсутствии замечаний по объему и качеству выполненных Работ организовать работы по приемке результата выполненных Работ, путем подписания Акта выполненных работ, представленного Подрядчиком.

4.2.7. Оплачивать Работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

5.1. Подрядчик имеет право:

5.1.1. Обеспечить оформление, согласование и последующее подписание обеими Сторонами Сметы, которая после ее подписания будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

5.1.2. Не приступать к выполнению Работ по Контракту в случае отсутствия согласованной Сметы на Объект, указанный в пункте 1.1. настоящего Контракта, являющийся его неотъемлемой частью.

5.1.3. Отказаться от выполнения дополнительных Работ, если Стороны не пришли к соглашению об условиях их проведения.

5.1.4. Требовать обеспечения своевременной приемки выполненных Работ и подписания Акта выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки.

5.1.5. Требовать оплаты выполненных Работ в соответствии с подписанным Актом выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

5.1.6. Привлекать к выполнению Работ, предусмотренных настоящим Контрактом, третьих лиц в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, с обязательным уведомлением Заказчика.

5.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Контрактом и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Подрядчик обязан:

5.2.1. Выполнить Работы своевременно и качественно, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, в соответствии с Дефектным актом и Сметой, являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта, с соблюдением требований качества, безопасности жизни и здоровья, иных требований безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2.2. При производстве Работ обеспечить их выполнение с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. Качество Работ должно соответствовать требованиям нормативных документов, действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики и обеспечить нормальное функционирование Объекта при его использовании по назначению.

5.2.3. С момента начала Работ и до сдачи выполненных Работ Заказчику нести ответственность за результат Работ.

5.2.4. По окончании Работ по каждому этапу в отдельности, а равно в целом по Контракту, сдать их Заказчику по Акту выполненных работ.

5.2.5. Не разглашать и не передавать третьим лицам без законных на то оснований или письменного согласия Заказчика информацию о владельце Объекта, адресе этого Объекта, его стоимости, Дефектном акте и Смете и иную информацию.

5.2.6. Вернуть Заказчику по окончании Работ всю ранее полученную и находящуюся в его распоряжении документацию, материалы, а также фото и видео материалы, сделанные на Объекте Заказчика.

5.2.7. Регулярно представлять Заказчику отчет о ходе выполняемых Работ в согласованной Сторонами форме. Своевременно и надлежащим образом вести и оформлять отчетную документацию и предоставлять ее Заказчику, при производстве специальных видов Работ вести специальную документацию в соответствии с правилами, установленными для каждого вида Работ.

5.2.8. В срок и порядке, установленном настоящим Контрактом, безвозмездно устранять недостатки (дефекты), обнаруженные Заказчиком и выявленные в процессе выполнения Работ.

5.2.9. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход Работ или делающих дальнейшее продолжение Работ невозможным, немедленно поставить в известность Заказчика в письменном виде.

5.2.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим Контрактом.

6.2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим Контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего Контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

6.3. Подрядчик по настоящему Контракту несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики:

6.3.1. За качество Работ, ненадлежащее их выполнение, включая недостатки, обнаруженные впоследствии их выполнения в пределах гарантийного срока.

6.3.2. За несоблюдение строительных норм и правил, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, за несвоевременную и неправильную организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, несоответствие квалификации персонала, не соблюдение им правил техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности, производственной санитарии и инструкции по охране труда.

6.4. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения Работ, согласованных сроков для устранения недостатков Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,05 % от суммы неисполненного, ненадлежащим образом исполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения обязательства, но не более 10 (десяти) процентов от цены настоящего Контракта.

6.5. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков оплаты выполненных Работ, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку (пеню) в размере 0,05 % от суммы неисполненного, ненадлежащим образом исполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения обязательства, но не более 10 (десяти) процентов от цены настоящего Контракта.

6.6. В случае гибели или повреждения имущества Заказчика, третьих лиц, воздушных, наземных или подземных коммуникаций, линий электропередач, сетей теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения при выполнении Подрядчиком технологических операций, а также при передвижении сопровождающем экипажем автотранспортных средств Подрядчика по Объекту выполнения работ Заказчика, по пути до Объекта выполнения работ Заказчика Подрядчик возмещает Заказчику и (или) третьим лицам стоимость поврежденного имущества, определяемую по выбору Заказчика либо третьего лица по данным бухгалтерского учета Заказчика (третьего лица) либо по рыночным ценам, действующим на момент такого возмещения, а также возмещает стоимость восстановительных работ исходя из

фактических затрат. Заказчик вправе самостоятельно устранить данные повреждения последующим предъявлением Подрядчику стоимости затрат, понесенных Заказчиком.

6.7. Подрядчик в порядке регресса возмещает Заказчику расходы, связанные с уплатой штрафов, пеней, уплаченных Заказчиком по требованию третьих лиц, за нарушения, допущенные по вине персонала Подрядчика и привлеченных им третьих лиц при исполнении настоящего Договора. Факт нарушения может быть подтвержден двусторонним актом, или актом, составленным представителями Заказчика, а также другими документами.

6.8. Любая из Сторон вправе требовать подтверждение факта нарушения, а также размера убытков и неустойки двусторонними актами. Такой акт должен быть рассмотрен, подписан Стороной и возвращен другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения.

6.9. Установленные настоящим Контрактом меры имущественной ответственности за нарушение контрактных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной Стороной другой Стороне письменного требования (претензии).

6.10. Неустойка (пени, штрафы), проценты, предъявленные одной Стороной другой Стороне за нарушение условий настоящего Контракта, считаются признанными (в соответствующей части) с момента полного или частичного письменного признания требования (претензии).

6.11. В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставления его (ее) без ответа, суммы, предъявленные по требованию (претензии) санкции подлежат взысканию в судебном порядке.

6.12. Требования по уплате процентов, неустойки и возмещения убытков должны быть исполнены Стороной-должником в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения. Стороны вправе в одностороннем порядке прекратить зачетом встречные равные по сумме денежные требования об уплате процентов, неустойки, возмещению убытков, оплате Работ.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных

обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

9.2. Датой исполнения обязательств по выполнению Работ является дата подписания Заказчиком итогового Акта выполненных работ, который является подтверждением выполнения Работ, предусмотренных настоящим Контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение Работ в соответствии с настоящим Контрактом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, Стороны руководствуются нормами законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

10.5. Все Приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

«___» _____ 2022 г.

«___» _____ 2022 г.

Дефектный акт

на выполнение работ по утеплению здания, устройству ступеней из керамической плитки, ремонту кабинетов № 1 и № 2 ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», расположенного по ул. Пушкина, 52, в г. Бендеры

№ п/п	Вид работ	ед. изм	Объем работ
	Утепление здания		
1	Установка и разборка инвентарных наружных лесов высотой до 8м трубчатых для прочих и отделочных работ	100м ²	4,725
2	Огрунтовка ранее оштукатуренных поверхностей стен грунтовкой за 1 раз	100м ²	2,04
3	Утепление наружной поверхности потолка пенопласта на клею (толщ.100 мм)	м ³	20
4	Оклейка утеплителя стеклотканью (потолка)	100м ²	1,815
5	Шпаклевка поверхности потолка клеевой смесью толщ.4мм	100м ²	2,04
6	Окраска поверхности потолка водоземлюсионной краской	100м ²	2,04
	Устройство ступеней из керамической плитки		
7	Устройство покрытия полов из керамической плитки	100м ²	0,43
8	Шпаклевка поверхностей и боковин лестницы клеевыми смесями	100м ²	0,8
9	Облицовка подступенков и боковин плитками на клею	100м ²	0,33
10	Огрунтовка поверхности грунтовкой бетоно-контакт	100м ²	0,8
11	Демонтаж бетонного пола толщ. 150мм	м ³	0,5
12	Укладка металлической сетки на цементо бетонное покрытие	100м ²	0,3
13	Устройство цементной стяжки из бетона М200 толщ. 150мм	100м ²	0,3
	Ремонт кабинета директора		
14	Очистка поверхности стен вручную	100м ²	0,8
15	Огрунтовка поверхности грунтовкой бетоно-контакт	100м ²	0,8

16	Нанесение декоративной штукатурки на стены	100м ²	0,8
17	Шпаклевка отдельных мест сухими гипсовыми смесями	100м ²	0,4
18	Огрунтовка ранее оштукатуренных поверхностей стен грунтовкой за 1 раз	100м ²	0,8
20	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами поверхности стен	100м ²	0,8
21	Выравнивание поверхности внутренних откосов сухими гипсовыми смесями толщ.5мм	100м ²	0,48
22	Простая окраска внутренних поверхностей откосов водоземulsionными составами	100м ²	0,48
23	Установка багета (фиксирующего профиля) для натяжных потолков	100м	0,3
24	Устройство натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки	100м ²	0,4
25	Устройство покрытия полов из керамической плитки	100м ²	0,4
26	Демонтаж полов из битумных плит	100м ²	0,4
27	Огрунтовка поверхности полов грунтовкой бетоно-контакт	100м ²	0,4
	Ремонт кабинета		
28	Очистка поверхности стен вручную	100м ²	1,18
29	Смена обоев	100м ²	1,18
30	Очистка поверхности потолка вручную	100м ²	0,72
31	Перетирка штукатурки поверхности стен и потолка	100м ²	1,9
32	Огрунтовка поверхности стен и потолка	100м ²	1,9
33	Сплошное выравнивание стен	100м ²	1,18
34	Сплошное выравнивание потолка	100м ²	0,72
35	Простая окраска потолка водоземulsionной краской	100м ²	0,72

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

Дата _____ в отношении лота № _____ исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

_____,
(предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta Лот №1: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №2: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №3: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №4: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Настоящим подтверждаем следующее:

1. Против _____
_____ наименование участника процедуры закупки)
не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. _____:
(наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3. У _____:
(наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF.

4. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУИПП «Бендерская типография
«Полиграфист»
Е.А.Гончарова

10 2022 г.

**Извещение об утеплении здания, устройстве ступеней из керамической плитки,
ремонте кабинетов № 1 и № 2 ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист»**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 3
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Утепление здания, устройство ступеней из керамической плитки, ремонт кабинетов №1,2 ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист» г. Бендеры, ул. Пушкина 52
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5	Дата размещения информации	19.10.2022 год
	2. Сведения о заказчике	
1	Наименование заказчика	ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист»
2	Место нахождения	г. Бендеры ул. Пушкина 52
3	Почтовый адрес	MD 3200, Молдова, г. Бендеры ул. Пушкина 52
4	Адрес электронной почты	zakupkapoligrafist@gmail.com
5	Номер контактного телефона	0 (552) 43339
6	Дополнительная информация	-
	3. Информация о процедуре заявки	
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	20.10.2022 г. 8-00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	27.10.2022 г. до 9-00 часов
3	Место подачи заявок	г. Бендеры ул. Пушкина 52
4	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа, с

		использованием пароля, обеспечивающего ограниченный доступ, который предоставляется заказчику 27.10.2022 г. до 9-00 часов. на электронный адрес: zakupkapoligrafist@gmail.com В листах поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. В листах заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF. Предложения, поступающие на другие электронные почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений. Предложения, поступающие в письменной форме, должны быть оформлены следующим образом: - на внешней стороне конверта указывается следующая информация: - наименование и адрес Заказчика покупки; - полное фирменное наименование Участника покупки и его почтовый адрес; - предмет закупки с указанием номеров лотов; - слова «Не вскрывать до 9-00 часов, по местному времени, 27.10.2022 года»
5	Дата и время проведения закупки	27.10.2022 г. до 9-00 часов
6	Место проведения закупки (сайт глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист» г. Бендеры ул. Пушкина 52, кааб. №1
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Цена контракта
8	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика)	Не установлено
9	Язык или языки, на которых предоставлена документация	Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены не русском языке. Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материала сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.
10	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок	г. Бендеры, ул. Пушкина 52, каб. № 1, 27.10.2022 г. до 9-00 часов
11	Способ получения документации, срок, место и порядок предоставления этой документации	Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений. В течении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного

		запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течении 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.				
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1	Начальная (максимальная) цена контракта	Лот 1 – Итого: 143 592,66 руб. ПМР				
2	Валюта	Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях Приднестровской Молдавской Республики. Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики – в иностранной валюте.				
3	Источник финансирования	Собственные средства ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист»				
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Расчеты по Контракту производятся в следующем порядке: - Внесение Заказчиком предоплаты в размере 50 % от общей цены Контракта путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Контракта. - Окончательный расчет производится на основании Акта выполненных работ, подписанного обеими Сторонами, в рублях Приднестровской Молдавской Республики, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и выставленного счета.				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена. руб.
		1	Утепление здания: -огрунтовка поверхностей; -утепление пенопластом не клее (толщ. 100мм); -оклейка утеплителя стеклосеткой; -шпатлевка клеевой смесью толщ 4 мм; -окраска поверхностей потолка водоэмульсионн	м2	204	

		ыми красками.			
		Устройство ступеней из керамической плитки; -устройство покрытия полов из керамической плитки; -Шпатлевка поверхностей и боковин лестницы клеевыми смесями; -облицовка подступенников и боковин плитами на клею; -огрунтовка бетоно-контакт; -укладка металл. сетки на цементнобетон. покрытия; -устройство цементной стяжки из бетона М-200 толщ. 20 мм.	м2	43	
		Ремонт кабинета №1 : -очистка поверхностей; -огрунтовка бетоно-контакт; -нанесение декоративной штукатурки; -шпаклевание отдельных мест сухими гипсовыми смесями; -огрунтовка отштукатуренных поверхностей; -окраска водоэмульсионными составами поверхности стен и откосов; -выравнивание поверхности внутренних откосов сухими гипсовыми смесями; -простая окраска внутренних поверхностей откосов водоэмульсионной краской; -установка багета натяжного потолка; -устройство натяжных потолков из ПВХ пленки;	м2	80	

			-демонтаж пола из битумных плит; -устройство покрытия полов;			
			Ремонт кабинета №2: - очистка поверхностей; -смена обоев; Очистка поверхностей потолков; -перетирка штукатурки поверхности стен и потолков; -огрунтовка поверхности стен и потолков; -сплошное выравнивание стен; -простая окраска вододисперсионным составом стен и потолков.	м2	118	
					ИТОГО:	143 592,66 руб. ПМР
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	-				
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона				
	6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно – исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются следующим участникам закупки: а) учреждения и организации уголовно-исправительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующих труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организаций, применяющих труд инвалидов; в) отечественных производителей; г) отечественных импортеров.				
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к Участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из				

Единого государственного реестра юридических лиц);
в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя).

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

		1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____; 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема); 3) наименование производителя и страны происхождения товара; 4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке); 5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке; е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных Контрактом. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или Контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из Контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре. Подрядчик по Контракту несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики: За качество Работ, ненадлежащее их выполнение, включая недостатки, обнаруженные впоследствии их выполнения в пределах гарантийного срока. За несоблюдение строительных норм и правил, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, за несвоевременную и неправильную организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, несоответствие квалификации персонала, не соблюдение им правил техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности, производственной санитарии и инструкции по охране труда. За нарушение сроков исполнения обязательств по Контракту, в том числе сроков выполнения Работ, согласованных сроков для устранения недостатков Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,05 % от суммы неисполненного, ненадлежащим образом исполненного обязательства за каждый

		день просрочки до полного исполнения обязательства, но не более 10 (десяти) процентов от цены Контракта. За нарушение сроков исполнения обязательств по Контракту, в том числе сроков оплаты выполненных Работ, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку (пеню) в размере 0,05 % от суммы неисполненного, ненадлежащим образом исполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения обязательства, но не более 10 (десяти) процентов от цены Контракта. В случае гибели или повреждения имущества Заказчика, третьих лиц, воздушных, наземных или подземных коммуникаций, линий электропередач, сетей теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения при выполнении Подрядчиком технологических операций, а также при передвижении сопровождающем экипажем автотранспортных средств Подрядчика по Объекту выполнения работ Заказчика, по пути до Объекта выполнения работ Заказчика Подрядчик возмещает Заказчику и (или) третьим лицам стоимость поврежденного имущества, определяемую по выбору Заказчика либо третьего лица по данным бухгалтерского учета Заказчика (третьего лица) либо по рыночным ценам, действующим на момент такого возмещения, а также возмещает стоимость восстановительных работ исходя из фактических затрат. Заказчик вправе самостоятельно устранить данные повреждения с последующим предъявлением Подрядчику стоимости затрат, понесенных Заказчиком.
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	Срок гарантии на выполняемые работы устанавливается продолжительностью 3 (три) года с момента подписания Акта выполненных работ, за исключением преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.
	7. Условия контракта	
1	Условие о предмете контракта	Условия контракта.
2	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуг	г. Бендеры, ул. Пушкина 52
3	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Подрядчик обязуется выполнить работы согласно условий контракта до 31.12.2022 года.

Ответственный: Начальник ОСиТ _____ Р.С.Марчуков

«19» октября 2022 г.

Приложение к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд



Обоснование проведения запроса предложений по определению исполнителя на выполнение работ по утеплению здания, устройству ступеней из керамической плитки, ремонту кабинетов №1, 2 ГУИПП «Бендерская типография»

ремонту кабинетов №1, 2 ГУ ИПП «Бендерская типография «Полиграфист»														
Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание														
№ п/п закупки, соответс тующий и № п/п закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики и объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указание на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительны х требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровско й Молдавской Республики «О закупках в Приднестровско й Молдавской Республике» к участникам закупки (при наличии таких требований))	14
						Едини ца измер ения	Кол- во, объем закуп ки							
1	Работы по утеплению здания, устройству ступеней из керамической плитки, ремонту кабинетов №1, 2	1	Работы по утеплению здания, устройству ступеней из керамической плитки, ремонту кабинетов №1, 2	Согласно закупочной документации	-	Объект	1	143 592,66	Метод сопоставимых рыночных цен	В соответствии со ст. 16 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	Запрос предложений	Глава 3 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в ПМР»		
-	Итого по закупке							143 592,66						

Начальник ОСиТ Р.С. Марчуков

19 октября 2022года

Порядок подачи заявок

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 27 октября 2022 года в 09 часов 00 минут, на электронный адрес: zakupkapoligrafist@gmail.com

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Все листы заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF.

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

Предложения, поступающие в письменной форме должны быть оформлены следующим образом:

- на внешней стороне конверта указывается следующая информация:

наименование и адрес Заказчика закупки;

полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

предмет закупки с указанием номеров лотов;

слова: «Не вскрывать до 09 часов 00 минут, по местному времени, 27.10.2022 года».

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений (прилагается к настоящей Закупочной документации). Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в закупочной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

Дата _____

в отношении лота № _____

исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

(предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta Лот №1: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №2: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №3: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №4: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Настоящим подтверждаем следующее:

1. Против _____
наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. _____;
(наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3. У _____;
(наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся

объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и

2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF.

4. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.