

## **Порядок подачи заявок**

**Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений:**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

**Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в закупки .**

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закупки.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, в случае если:

- а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;
- б) одним участником такой закупки были поданы две и более заявки на участие в ней при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в такой закупки.

Участник запроса предложений подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.



## Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

Краска дорожная белая /стеклошарики  
(указать предмет закупки)

ГУП «Каменское ДСЭУ»  
(указать наименование заказчика)

Дата \_\_\_\_\_ в отношении лота № \_\_\_\_\_  
исходящий № \_\_\_\_\_

### Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений для определения поставщика по закупки краски дорожной белой /стеклошариков для производственных нужд ГУП «Каменское ДСЭУ»

\_\_\_\_\_ [полное наименование запроса предложений].

опубликованное в \_\_\_\_\_  
[указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано].

и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)  
Зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить контракт на поставку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta  
№1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [наименование и номер лота]  
Итоговая стоимость предложения: \_\_\_\_\_  
(итоговая стоимость)

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника процедуры закупки)  
не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

|                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Информация об участнике закупки:                                                                            |  |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |
| Организационно-правовая форма                                                                               |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица)                                                                      |  |
| Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)                                       |  |
| Место нахождения                                                                                            |  |
| Почтовый адрес                                                                                              |  |
| Номер контактного телефона и адрес электронной почты:                                                       |  |

2. Документы, прилагаемые участником закупки:



а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

3. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.