



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии
по осуществлению закупок

/К.В.Албул/

«03»

10

2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению запроса предложений

**для определения подрядчика на проведение работ по ремонту кровли
больничного корпуса лит. Е ГУЗ «Днестровская городская больница»,
по адресу: г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1**

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

1.1. Наименование объекта закупки:

Проведение работ по ремонту кровли больничного корпуса лит. Е ГУЗ «Днестровская городская больница», по адресу: г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1

Описание объекта закупки:

Предмет закупки - право на заключение контракта услуг на проведение работ по ремонту кровли больничного корпуса лит. Е ГУЗ «Днестровская городская больница», по адресу: г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1

№ п/п лота	Наименование товара и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта
1.	Работы по ремонту кровли больничного корпуса лит. Е ГУЗ «Днестровская городская больница», по адресу: г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1	В соответствии с дефектной ведомостью видов и объемов работ, которая является неотъемлемой частью закупочной документации		175 365,00

Наименование получателя: ГУЗ «Днестровская городская больница», по адресу г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1

Контактный телефон: 0 779 6 555 6 – Кирка Александр Валерьевич

Источник финансирования: Республиканский бюджет, раздел 1600, подраздел 1602, подстатья 111030 «Оплата текущего ремонта зданий и помещений».

Условия оплаты: Предоплата 100% от стоимости работ.

Дополнительные требования к предмету (объекту закупки):

- работы должны быть выполнены в соответствии с Дефектной ведомостью;
- обязательно соблюдать правила безопасности при проведении работ;
- применение материалов местного производства (в случае их отсутствия – импортные аналоги). Материалы должны соответствовать предмету лота и отвечать современным требованиям и качеству;
- работы должны быть выполнены специалистами, имеющими опыт по специальности;
- требования к сметной документации: При составлении сметных расчетов следует руководствоваться действующей «Методикой определения стоимости строительного подряда, стоимости капитального строительства, капитального и текущего ремонта на территории ПМР», введенной в действие Приказом Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики №193 от 16 апреля 2009 года, в текущей редакции;
- сметную документацию выполнить на основании дефектной ведомости;
- в ведомости материалов необходимо указывать наименования применяемых материалов, производителя и страну происхождения.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

Требования к участникам запроса предложений: подрядным организациям необходимо предоставлять экспертизу сметного расчета, выполненную сторонней организацией.

Гарантийный срок: не менее 5 лет

Завершение работ: не позднее 30 ноября 2022 года.

предоставлять экспертизу сметного расчета, выполненную сторонней организацией.

Гарантийный срок: не менее 5 лет

Завершение работ: не позднее 30 ноября 2022 года.

Дефектная ведомость видов и объемов работ приведена в **Приложении №1** в настоящей закупочной документации.

Условия контракта - согласно проекту Контракта (Приложение №2)

1.2. Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд - приведено в Приложении №3 к настоящей закупочной документации.

1.3. Начальная (максимальная) цена контракта составляет 175 365,00 рублей ПМР, сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7,8 статьи 16 Закона ПМР «О закупках в ПМР».

2. Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений о необходимой документации для участия в запросе предложений:

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений – 04.10.2022 г. 8:30

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений – 10.10.2022г. 17:00

3. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа на адрес mzpmr.tender@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки **не оцениваются**. Основания, по которым участник

запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом ПМР «О закупках в ПМР», фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить в предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с /четом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений,

должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 статьи 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР», заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами, а), б) части второй пункта 9 статьи 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР» заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона ПМР «О закупках в ПМР».

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это предусмотрено контрактом.

Ответственный исполнитель: главный специалист ООГЗ _____ Туранский А.О.

Приложение №1
к закупочной документации
для определения подрядчика
услуг на проведение работ
по ремонту кровли
больничного корпуса



Утверждаю
Министр здравоохранения ПМР
К.В. Албул

Дефектная ведомость видов и объемов работ
Текущий ремонт кровли ГУЗ «Днестровская городская больница», ул. Терпиловского 1

№ п/п. 1	Наименование работ или затрат 2	Ед. изм. 3	Кол-во 4
1	Смена покрытий парапетов и свесов из оцинкованной стали	100мп	0,910
2	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов	100м2	3,810
3	Разборка покрытий цементных толщ.40мм (при необходимости)	100м2	3,810
4	На каждые 5 мм изменения толщ. до 40мм (при необходимости)	100м2	3,810
5	Устройство цементной стяжки, раствор толщ. 15мм	100м2	3,81
6	Армирование кровли сеткой ВР-1 2,5*100*100мм (1кг/м2)	тн	0,323
7	Огрунтовка оснований битумной грунтовкой	100м2	3,850
8	Устройство примыканий кровельного покрытия биполем	100м2	0,400
9	Устройство двухслойного рулонного кровельного покрытия	100м2	3,81
10	На каждый 1 мм изменения толщ. Стяжки до 40мм	100м2	3,81
11	Уборка мусора и погрузка на автотранспорт	100тн	0,07
12	Вывоз строительного мусора	100м3	0,050

Составил нач АХЧ Кирка Кирка А.В.

КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

№ _____

г. Тирасполь

_____ 2022 г.

Министерство здравоохранения ПМР, именуемое в дальнейшем **Государственный заказчик**, в лице министра здравоохранения ПМР Албул К.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, ГУЗ «Днестровская городская больница», именуемое в дальнейшем **«Получатель»**, в лице главного врача И.А. Танасиенко, действующего на основании Устава, с третьей стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола запроса предложений от _____ № _____ заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. По настоящему Контракту одна Сторона - Подрядчик обязуется выполнить по заданию другой Стороны - Получателя работы по ремонту кровли больничного корпуса лит. Е ГУЗ «Днестровская городская больница», по адресу: г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1, именуемого в дальнейшем «Объект».

1.2. Государственный заказчик и Получатель обязуются создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ и принять данные работы.

1.3. Получатель обязуется принять выполненные Подрядчиком работы и уплатить за них обусловленную цену.

1.4. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объем, виды, стоимость работ и сроки выполнения работ), определяются Сторонами настоящего Контракта на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту и плану-графику производства работ согласно Приложению № 2 к настоящему Контракту, являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2. Сумма контракта и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по настоящему Контракту определяется на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту.

2.2. Источник финансирования настоящего Контракта – Республиканский бюджет, раздел 1600, подраздел 1602, подстатья 111030 «Оплата текущего ремонта зданий и помещений».

2.3. Общая сумма Контракта устанавливается в рублях Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Контракту и составляет _____ рублей ПМР (_____) рублей

Приднестровской Молдавской Республики.

2.4. Получатель производит Подрядчику предварительную оплату (аванс) в размере 100 (сто) процентов.

2.5. Цена контракта, указанная в пункте 2.3 Контракта, является твердой и определяется на весь срок действия контракта.

2.6 Цена контракта, указанная в пункте 2.3 Контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР в сфере закупок.

3. Сроки выполнения работ и порядок сдачи-приемки выполненных работ

3.1. Начало и окончание работ устанавливаются согласно плану-графику выполнения работ согласно Приложению № 2 к настоящему Контракту. Срок выполнения работ составляет _____ (прописью) рабочих дней

3.2. Результаты работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.3. Контракт вступает в силу с момента размещения информации о данном Контракте в реестре бюджетных обязательств, заключенных главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Окончание срока действия настоящего Контракта определяется моментом надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31.12.2022 года.

3.5. По завершении ремонтно-строительных работ в целом или по этапам Подрядчик обязан сдать, а Получатель принять выполненные работы после получения сообщения от Подрядчика о готовности к сдаче.

3.6. Приемка выполненных работ осуществляется приемочной комиссией в установленном порядке.

При этом организационно-техническое обеспечение работы комиссии и ответственность за ее работу возлагается на Получателя.

3.7. Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком акта сдачи-приемки выполненных работ обязан принять результат выполненных работ и направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ в приёмке.

3.8. При отказе от подписания акта приема-передачи Получателем об этом делается отметка во всех экземплярах акта. Основания для отказа излагаются в акте либо для этого составляется отдельный документ.

3.9. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине Подрядчика, в согласованные с Получателем сроки, и после устранения повторно направить Получателю акт сдачи-приемки выполненных работ, который подлежит рассмотрению в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Контракта.

3.10. В случае обнаружения Получателем скрытых недостатков после подписания акта сдачи-приемки результата выполненных работ, последний обязан известить об этом Подрядчика в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.11. Датой исполнения работ по настоящему Контракту является дата подписания Сторонами акта приема-передачи выполнения работ.

3.12. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

3.13. Гарантийный срок на выполненные по настоящему Контракту работы составляет не менее 5-ти лет.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Государственный заказчик обязан:

- а) Принимать меры, направленные на выделение бюджетного финансирования для расчетов за выполненные работы;
- б) Перечислять выделенные из Республиканского бюджета средства Покупателю в целях оплаты выполненных работ;
- в) Осуществлять контроль за надлежащим исполнением сторонами принятых на себя обязательств;
- г) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством ПМР и настоящим контрактом.

4.2. Государственный заказчик вправе:

- а) в установленном порядке привлечь стороннюю организацию для осуществления технического надзора за ходом выполнения работ (этапа выполнения работ);
- б) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

4.3. Подрядчик обязан:

- а) Приступить к работе не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты перечисления Покупателем предварительной оплаты в соответствии с разделом 2 настоящего контракта;
- б) Выполнить работы на условиях, предусмотренных настоящим контрактом, собственными силами, своевременно, надлежащим образом и в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту;
- в) Обеспечить качество работ и применяемых материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;
- г) обеспечить выполнение работ необходимыми материально-техническими ресурсами, включая оборудование, строительную технику;
- д) представить Получателю копии сертификатов технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых при выполнении работ материалов, изделий, конструкций;
- е) обеспечить возможность осуществления Получателем контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования;
- ж) беспрепятственно допускать представителей Получателя к любому конструктивному элементу, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;
- з) согласовывать с Получателем все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями контракта;
- и) своевременно и надлежащим образом вести и оформлять отчетную документацию и представлять ее Получателю, при производстве специальных видов работ вести специальную документацию в соответствии с правилами, установленными для каждого вида работ;
- к) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о недостатках (дефектах), обнаруженных Получателем и выявленных в процессе выполнения работ, безвозмездно их устранять по требованию Получателя;
- л) в письменном виде немедленно извещать Получателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему контракту;
- м) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом;

4.4. Подрядчик вправе:

- а) требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания акта приема-передачи выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

б) требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным актом приема-передачи выполненных (этапов) работ;

в) в течение 3 (трех) рабочих дней устранить замечания (недочеты), выявленные Получателем по результатам проверки актов выполненных работ, в рабочем порядке.

4.5. Получатель обязан:

а) при заключении настоящего контракта представить Подрядчику всю необходимую документацию для надлежащего выполнения работ;

б) осуществлять технический надзор на объекте (при наличии в штате лица, уполномоченного в установленном порядке на осуществление технического надзора за ходом выполнения работ);

в) оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии Получателя;

г) уведомлять Подрядчика о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования контракта для согласования новых сроков и других условий;

д) своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о выявленных недостатках в ходе выполнения работ или при приемке исполненных обязательств;

е) в срок, не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления актов подписать представленные Подрядчиком акты или вернуть акты Подрядчику в указанный выше срок неподписанными, с приложением мотивированного отказа от подписания;

ж) своевременно оплачивать работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего контракта;

з) осуществлять приемку работ, а также обеспечивать работу приемочной комиссии;

и) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.6. Получатель вправе:

а) в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком;

б) ходатайствовать перед Государственным заказчиком об отказе от исполнения настоящего контракта и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего контракта или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в контракте, становится явно невозможным;

в) требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту;

г) требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

д) требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему контракту;

е) отказаться от исполнения настоящего контракта в любое время до подписания акта приема-передачи выполненных (этапов) работ контракта, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части выполненной работы до получения извещения об отказе Получателя от исполнения контракта;

ж) требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего контракта;

з) запрашивать у Подрядчика любую относящуюся к предмету контракта документацию и информацию.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Подрядчик несет ответственность:

а) за качество выполненных работ;

б) за соблюдение: строительных норм и правил, правил техники безопасности, правил

пожарной безопасности; организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, санитарных норм и правил, за сохранность переданного ему по акту приема - передачи объекта Получателя.

5.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков Подрядчик уплачивает Получателю неустойку (пеню) в размере 0,05 % от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Подрядчика от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков.

5.5. Получатель несет ответственность:

а) за уклонение от приемки выполненных работ, не соблюдение сроков подписания и возврата актов и (или) сроков приемки выполненных работ;

б) за неоплату стоимости работ, выполненных к моменту одностороннего отказа Получателя от исполнения Контракта;

в) за непредставление материалов, оборудования и прочего имущества надлежащего качества, требуемых для исполнения работ по Контракту, после извещения Подрядчиком об этой необходимости.

6. Форс-мажор (Действие непреодолимой силы)

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Контракту.

6.3. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 6.2 настоящего Контракта, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо, когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Контракта или его расторжения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров. О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае не достижения согласия или неполучения ответа на претензию, все споры, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики.

8. Срок действия контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

8.2. Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в разделе 10 настоящего Контракта (под подписями Сторон).

8.3. Датой исполнения обязательств по выполнению работ является дата подписания Государственным Заказчиком и Получателем акта приемки выполненных работ, который и является подтверждением выполнения работ, предусмотренных настоящим контрактом. И основанием для окончательного расчета за выполнение работ в соответствии с настоящим Контрактом.

9. Заключительные положения

9.1. Все приложения к настоящему Контракту являются его составной частью.

9.2. В части, не урегулированной настоящим Контрактом, отношения Сторон регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.3. Настоящий Контракт составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах, идентичных и имеющих равную юридическую силу.

9.4. Приложения:

а) сметная документация (Приложение № 1);

б) план-график выполнения работ (Приложение № 2).

9.5. Изменений условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством ПМР.

9.6. В случае принятия Государственным заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, данное решение не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия в письменном виде доводится до сведения Подрядчика с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Государственным заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику.

9.7. Решение Государственного заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления Государственным заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе.

Выполнение «Заказчиком» требований пункта 9.6 настоящего Контракта считается надлежащим уведомлением «Подрядчика» об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Государственным заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления.

9.8. Государственный заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Контракта.

9.9. Информация о Подрядчике, с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Государственного заказчика от исполнения Контракта, включается в реестр недобросовестных Подрядчиков.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«ПОЛУЧАТЕЛЬ»:

**ГУЗ «Днестровская городская
больница»**
г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1

Главный врач

«__» _____ 2022г.

«ПОДРЯДЧИК»:

_____,

«__» _____ 2022г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:

Министерство здравоохранения ПМР

г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3

р/счет 2182006436701003

в ПРБ г. Тирасполь

КУБ 00

Ф/к 0200018510

Министр _____ К.В. Албул

«__» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии
по осуществлению закупок

"/К.В.Албул/
" 23 " 10 2022 года



Приложение №3
к закупочной документации
для определения подрядчика
на проведение работ по
ремонту кровли больничного корпуса

Обоснование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная (максимальная) цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Молдавской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в ПМР" к участникам закупки (при наличии таких требований))
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
30	Услуги на проведение работ по ремонту кровли	1	Работы по ремонту кровли больничного корпуса лит. Е ГУЗ «Днестровская городская больница», по адресу: г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1	в соответствии с закупочной документацией	С целью выполнения текущего ремонта с применением качественных строительных материалов	В соответствии с дефектной ведомостью видов и объемов работ, которая является неотъемлемой частью закупочной документации		175 365,00	проектно-сметный метод	согласно п.8 ст. 16 Закона "О закупках в ПМР"	Запрос предложений	Ст. 17 п. 6 Закона ПМР "О республиканском бюджете на 2022 год"	

Извещение о проведении запроса предложений по закупке работ для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№30
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Работы по ремонту кровли больничного корпуса лит. Е ГУЗ «Днестровская городская больница», по адресу: г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Ремонтные работы
5.	Дата размещения извещения	03.10.2022
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3
3.	Почтовый адрес	3300, ПМР, Молдова, г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3.
4.	Адрес электронной почты	mzpmr.tender@gmail.com
5.	Номер контактного телефона	Отдела организации государственных закупок - 0 (533) 5 42 01 контактный телефон ГУЗ «ДГБ»: 0 779 6 555 6 – Кирка Александр Валерьевич
6.	Наименование получателя	ГУЗ «Днестровская городская больница», по адресу: г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	04.10.2022 года 8ч 30мин
2.	Дата и время окончания подачи заявок	10.10.2022 года 17ч 00мин
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3.
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес mzpmr.tender@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 10:00 11.10.2022г
5.	Дата и время проведения закупки	11.10.2022 года в 14:00

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения				
1	2	3				
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьёй 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Критерии оценки: Стоимостные критерии оценки: цена контракта - удельный вес критерия – 100 %				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	175 365,00				
2.	Валюта	Рубли Приднестровской Молдавской Республики				
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет, раздел 1600, подраздел 1602, подстатья 111030 «Оплата текущего ремонта зданий и помещений».				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Предоплата 100% от стоимости работ.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ лота	Наименование товара и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
		1	Работы по ремонту кровли больничного корпуса лит. Е ГУЗ «Днестровская городская больница», по адресу: г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1	В соответствии с дефектной ведомостью видов и объемов работ, которая является неотъемлемой частью закупочной документации		175 365,00

2.	Информация о необходимости предоставления участникам закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	не требуется
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту закупки)	Работы должны быть выполнены в соответствии с Дефектной ведомостью видов и объемов работ. Обязательно соблюдать правила безопасности при ведении работ. Инженерная подготовка территории: обеспечить освобождение территории к проведению работ и выполнить ограждение при необходимости. Применить материалы местного производства (в случае их отсутствия – импортные аналоги) Материалы должны соответствовать предмету лота и отвечать современным требованиям и качеству, обеспечивающие долгое использование выполненных работ. Работы должны быть выполнены специалистами, имеющими опыт по специальности. Требования к сметной документации: При составлении сметных расчетов следует руководствоваться действующей «Методикой определения стоимости строительного подряда, стоимости капитального строительства, капитального и текущего ремонта на территории ПМР», введенной в действие Приказом Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики №193 от 16 апреля 2009 года, в текущей редакции. Сметную документацию выполнить на основании Дефектной ведомости. В ведомости материалов необходимо указывать наименования применяемых материалов, производителя и страны происхождения.
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений. Цена заявки на участие в запросе предложений и контракта: - Цена заявки на участие в аукционе должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ. При этом в цену заявки на участие в запросе предложений включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т. ч. исполнение гарантийных обязательств и другие затраты. - Участник закупки в своей заявке на участие устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курса валют в период действия контракта не производится; - Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

		6. Преимущества, требования к участникам закупки
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в ПМР» Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых организационно-правовых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам.
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	1. Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). 2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в

		нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ПМР; 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица); 6) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; 7) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленных заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»; 8) копия лицензии на ремонтно-строительные работы, перечисленные в дефектной ведомости видов и объемов работ, в соответствии с действующим законодательством ПМР; 9) экспертиза сметного расчета, выполненная сторонней организацией, имеющей право на выполнение данных работ; б) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке, с указанием: - предложение участника закупки о цене контракта, подтвержденное сметной документацией, составленной в соответствии с дефектной ведомостью и в соответствии с действующей на территории ПМР нормативно-технической документацией с указанием гарантийного срока на выполненные работы, - график производства работ; - ведомость материалов с указанием наименования применяемых материалов, производителя и страны происхождения; в) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом или копии этих документов.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств)	В соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком,	Не менее 5 лет.

	исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	ГУЗ «Днестровская городская больница», по адресу: г. Днестровск, ул. Терпиловского, 1
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Завершение работ: не позднее 30 ноября 2022 года
3.	Условия транспортировки и хранения	нет