



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии
по осуществлению закупок

С.М. Селезнёв

«20» сентября 2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
проведения запроса предложений по закупке
школьно-письменных и канцелярских товаров для
ГОУ «Бендерский детский дом для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

2022 г.

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ.

Наименование объекта закупки «школьно-письменные и канцелярские товары».

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта на поставку протезно-ортопедических изделий. В результате получено 2 (два) предложения:

№ п/п	Наименование товара (технические характеристики)	Ед. изм.	Кол- во	Источник № 1	Источник № 2	Цена товара для определения максимальн ой цены контракта	Начальная макс-ная цена контракта
1	тетрадь в клетку 12 л.	шт.	500	1,70	1,90	1,80	900,00
	тетрадь в клетку 24 л.	шт.	200	4,50	4,80	4,65	930,00
	тетрадь в широкую линейку 12 л.	шт.	400	1,70	1,90	1,80	720,00
	тетрадь в узкую (без косой линии) линейку 12 л.	шт.	200	1,70	1,90	1,80	360,00
	тетрадь в косую линейку 12 л. (с промежуточной линией)	шт.	50	1,70	1,90	1,80	90,00
	тетрадь в клетку 48 л.	шт.	100	8,70	9,20	8,95	895,00
	тетрадь в клетку 60 л.	шт.	100	10,80	11,05	10,93	1093,00
	тетрадь в косую линейку 12 л. (без промежуточной линии)	шт.	100	1,70	1,90	1,80	180,00
	тетрадь в клетку 90 л.	шт.	100	14,00	14,30	14,15	1415,00
	альбомы для рисования 48 л	шт.	100	22,60	23,20	22,90	2290,00
	ватман А4 (папка для черчения)	пачк.	25	14,25	15,20	14,73	368,25
	ватман А1	лист	10	5,67	5,80	5,74	57,40
	Бумага для рисования А3	пачк.	25	25,40	25,80	25,60	640,00
	Бумага для рисования А4	пачк.	25	14,25	14,60	14,43	360,75
	цветной картон А4	пачк.	50	11,95	12,20	12,08	604,00
	цветной картон 2-х сторонний А4	пачк.	40	19,22	19,60	19,41	776,40
	белый картон А4	пачк.	50	9,40	12,20	10,80	540,00
	цветная бумага 2-х сторонняя А4	пачк.	50	12,25	13,10	12,68	634,00
	цветная бумага А4	пачк.	100	10,70	11,30	11,00	1100,00
	пластилин 12 цв.	пачк.	40	34,30	35,40	34,85	1394,00
	краски медовые 12 цв.	пачк.	40	20,80	22,50	21,65	866,00
	карандаши цветные 12 цв.	пачк.	50	13,50	13,70	13,60	680,00
	карандаши цветные 6 цв.	пачк.	20	6,90	7,10	7,00	140,00
	карандаши простые	шт.	100	1,30	1,60	1,45	145,00
	набор черно-графитных карандашей для черчения	пачк.	20	19,10	19,30	19,20	384,00
	фломастеры 12 цв.	пачк.	20	18,75	18,90	18,83	376,60
	гуашь 12 цв.	пачк.	20	43,75	44,00	43,88	877,60
	кисти для рисования № 2	шт.	30	2,90	3,20	3,05	91,50
	кисти для рисования № 3	шт.	30	3,60	3,80	3,70	111,00
	кисти для рисования № 4	шт.	30	3,90	4,05	3,98	119,40
	кисти для рисования в наборе (пони, белка)	пачк.	10	16,00	16,50	16,25	162,50
	кисти для клея	шт.	50	0,49	0,70	0,60	30,00
	клей-карандаш 36 гр.	шт.	150	6,60	6,80	6,70	1005,00
	клей ПВА 150 мл	шт.	50	14,85	15,20	15,03	751,50
	клей ПВА 85 мл	шт.	50	8,30	8,50	8,40	420,00

доска для лепки	шт.	25	7,50	7,70	7,60	190,00
стакан-непроливайка	шт.	20	4,70	5,20	4,95	99,00
корректор ленточный	шт.	50	9,90	10,30	10,10	505,00
корректор-ручка	шт.	30	7,50	8,00	7,75	232,50
ластик	шт.	50	2,20	3,60	2,90	145,00
точилка	шт.	50	0,80	1,80	1,30	65,00
файлы А4	пачк.	20	45,00	50,00	47,50	950,00
файлы А5	шт.	50	0,30	0,50	0,40	20,00
файлы А3	шт.	50	0,70	1,00	0,85	42,50
папка пластиковая для файлов А4	шт.	100	2,80	3,20	3,00	300,00
папка для тетрадей	шт.	50	28,30	29,20	28,75	1437,50
папка для ручного труда	шт.	30	28,50	28,50	28,50	855,00
дневник в твердой обложке 1-4 классы	шт.	10	22,00	22,50	22,25	222,50
дневник в твердой обложке 5-11 классы	шт.	10	22,00	23,50	22,75	227,50
шариковая ручка с синей пастой	шт.	400	1,60	2,00	1,80	720,00
шариковая ручка с зеленой пастой	шт.	100	1,60	2,00	1,80	180,00
шариковая ручка с черной пастой	шт.	200	1,60	2,00	1,80	360,00
шариковая ручка с красной пастой	шт.	100	1,60	2,00	1,80	180,00
обложки для тетрадей А5	шт.	900	1,00	1,50	1,25	1125,00
блокнот для записок	шт.	30	4,50	4,50	4,50	135,00
бумага для печати А4	пачк.	50	92,00	92,00	92,00	4600,00
маркеры для выделения текста в наборе	наб.	10	14,40	15,50	14,95	149,50
скобы для степлера № 24	пачк.	50	3,90	4,00	3,95	197,50
скобы для степлера № 10	пачк.	50	2,50	2,50	2,50	125,00
скотч 24 мм	рул.	20	5,80	5,80	5,80	116,00
скотч 47 мм	рул.	20	7,20	7,20	7,20	144,00
магниты	шт.	40	1,50	3,00	2,25	90,00
обложки А4	шт.	50	4,25	4,30	4,28	214,00
канцелярская книга в твердой обложке 96 л.	шт.	20	39,00	39,00	39,00	780,00
скоросшиватель А4 (картон)	шт.	50	4,05	5,70	4,88	244,00
папка с завязками	шт.	50	4,02	5,70	4,86	243,00
бумага для печати А5	пачк.	10	50,00	50,00	50,00	500,00
пленка для ламинирования А4	пачк.	1	190,00	220,00	205,00	205,00
бумага для записок (куб без клеевой основы)	шт.	10	17,95	23,20	20,58	205,80
стикеры-закладки цветные	наб.	10	5,40	6,00	5,70	57,00
календарь квартальный на 2023 г.	шт.	6	28,00	29,20	28,60	171,60
конверт	шт.	50	0,80	1,00	0,90	45,00
скотч двухсторонний	шт.	5	9,40	10,20	9,80	49,00

Начальная максимальная цена контракта составила 37635,80 рублей ПМР

Ответственный исполнитель по определению начальной (максимальной) цены контракта:

Зам. начальника УПО и КП – начальник ОП и ИО

Осадчук А.Д. _____

«20» сентября 2022 г.

(подпись)

2. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Условия контракта - согласно проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений (Приложение № 1).

3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

4. Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений о необходимой документации для участия в запросе предложений:

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений – 21 сентября 2022 г., 09:00 часов.

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений – 27 сентября 2022 г., 17:00 часов.

5. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки **не оцениваются**. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом ПМР «О закупках в ПМР», фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия

исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 статьи 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР», заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 9 статьи 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР» заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона ПМР «О закупках в ПМР».

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

КОНТРАКТ № _____

г. Тирасполь

_____ 2022 г.

Министерство по социальной защите и труду ПМР, именуемое в дальнейшем **Государственный заказчик**, в лице министра по социальной защите и труду ПМР Куличенко Е.Н., действующей на основании Положения, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице _____, действующей на основании Устава, с третьей стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему контракту Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя _____ (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

1.2. Ассортимент, количество и цена Товара указываются в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма настоящего контракта составляет _____ (_____ рублей __ копеек) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства по социальной защите и труду ПМР на 2022 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством ПМР и настоящим Контрактом.

2.3. Цена Товара, указанная в спецификации, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящим контрактом.

2.4. Расчет по настоящему контракту производится Покупателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет Поставщика.

2.5. Покупатель производит предоплату в размере ____% от общей суммы контракта. Выплата оставшихся сумм производится Покупателем в течение 30 рабочих дней после поставки Товара с возможностью отсрочки платежей до 31 декабря 2022 года.

2.6. Оплата Товара, поставленного Поставщиком после окончания срока действия настоящего контракта, осуществляется Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления из республиканского бюджета денежных средств на расчетный счет Покупателя.

2.7. Источник финансирования – Республиканский бюджет.

2.8. Стороны обязуются производить сверку взаимных расчетов. Поставщик направляет письменный Акт по итогам поставки, а покупатель после сверки обязан возвратить один экземпляр с подписями и печатью.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Поставщик обязуется поставить в полном объеме товар Покупателю согласно спецификации, прилагаемой к настоящему Контракту в течение _____ дней с момента получения предварительной оплаты. Товар поставляется Поставщиком своими силами и за свой счет на территорию по месту нахождения Покупателя.

3.2. Приемка Товара производится уполномоченным работником Покупателя. Обязанность Поставщика по передаче партии Товара считается исполненной с момента фактической передачи Товара и подписания уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика расходной накладной.

3.3. В случае обнаружения во время приема-передачи некачественного Товара либо его несоответствие по ассортименту и количеству, Покупатель не позднее 2 рабочих дней сообщает об этом Поставщику, который обязан в течение 5 рабочих дней заменить некачественный товар.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Государственный заказчик обязан:

4.1.1. Принимать меры, направленные на выделение бюджетного финансирования для расчетов за поставленный Товар.

4.1.2. Перечислять выделенные из республиканского бюджета средства Покупателю в целях оплаты поставленного Товара.

4.1.3. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Поставщик обязан:

4.2.1. В порядке и сроки, установленные настоящим контрактом, передать в собственность Покупателя Товар надлежащего качества в количестве, ассортименте и по цене Товара, указанной в спецификации.

4.2.2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы (расходная накладная, гарантийный талон и т.д.).

4.2.3. Заменять некачественный товар (товар с недостатками), либо несоответствующий по ассортименту и количеству в срок предусмотренные настоящим контрактом.

4.2.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю.

4.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством ПМР и настоящим контрактом.

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном настоящим контрактом.

4.3.2. Оплатить Товар в сроки и порядке, установленные настоящим контрактом.

4.3.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством ПМР.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и условиями настоящего контракта.

5.2. В случае допущенной Поставщиком просрочки в поставке Товара, Государственный заказчик или Покупатель вправе предъявить Поставщику требования об уплате пени в размере 0,5 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки.

5.3. Взыскание пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по поставке Товара.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Качество Товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, предусмотренным для данного вида Товаров и должно подтверждаться сертификатом соответствия (качественным удостоверением), предоставляемым Поставщиком на каждую отдельную партию Товара.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа ПМР.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством ПМР.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, а в части принятых Сторонами на себя обязательств – до полного их исполнения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства ПМР.

10.2. Настоящий контракт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством ПМР.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и подписаны всеми Сторонами контракта.

10.5. Все приложения к настоящему контракту, подписанные всеми Сторонами контракта, являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

«__» _____ 2022г.

ПОКУПАТЕЛЬ :

«__» _____ 2022г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:

**Министерство по социальной
защите и труду ПМР
Тирасполь, ул. 25 Октября, 114**

Министр _____ Е.Н. Куличенко

«__» _____ 2022г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Цена, за шт.	Сумма, руб.
	ИТОГО				

ИТОГО: _____ (_____ рублей ____ копеек).

ПОСТАВЩИК:

«__» _____ 2022 г.

ПОКУПАТЕЛЬ :

«__» _____ 2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:

Министерство по социальной
защите и труду ПМР

Тирасполь, ул. 25 Октября, 114

Министр _____ Е.Н. Куличенко

«__» _____ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии
по осуществлению закупок
С.М. Селезнёв

(подпись)

«20» сентября 2022 г.

№ п/п закупки, соот-ий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименован ие предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная макс. цена контракта (начальная макс. цена лотов), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительн ых требований (п.2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР» к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работ, услуг)	Качест-ые и техниче-ские хар-ки объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	школьно- письменные и канцелярские товары	1	тетрадь в клетку 12 л.	в соответствии с закупочной документацие й	Отсутствуют	шт.	500	900,00	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	статья 16 Закона «О закупках в ПМР»	Запрос предложений	статья 44 Закона «О закупках в ПМР»	Отсутствуют
			тетрадь в клетку 24 л.			шт.	200	930,00					
			тетрадь в широкую линейку 12 л.			шт.	400	720,00					
			тетрадь в узкую (без косой линии) Линейку 12 л.			шт.	200	360,00					
			тетрадь в косую линейку 12 л. (с промежуточной линией)			шт.	50	90,00					
			тетрадь в клетку 48 л.			шт.	100	895,00					
			тетрадь в клетку 60 л.			шт.	100	1093,00					
			тетрадь в косую линейку 12 л. (без промежуточной линии)			шт.	100	180,00					
			тетрадь в клетку 90 л.			шт.	100	1415,00					
			альбомы для рисования 48 л			шт.	100	2290,00					
			ватман А4 (папка для черчения)			пачк.	25	368,25					
			ватман А1			лист	10	57,40					
			Бумага для рисования А3			пачк.	25	640,00					
			Бумага для рисования А4			пачк.	25	360,75					
			цветной картон А4			пачк.	50	604,00					
			цветной картон 2-х сторонний А4			пачк.	40	776,40					
			белый картон А4			пачк.	50	540,00					
			цветная бумага 2-х сторонняя А4			пачк.	50	634,00					
			цветная бумага А4			пачк.	100	1100,00					
			пластилин 12 цв.			пачк.	40	1394,00					
			краски медовые 12 цв.			пачк.	40	866,00					
			карандаши цветные 12 цв.			пачк.	50	680,00					

		карандаши цветные 6 цв.			пачк.	20	140,00					
		карандаши простые			шт.	100	145,00					
		набор черно-графитных карандашей для черчения			пачк.	20	384,00					
		фломастеры 12 цв.			пачк.	20	376,60					
		гуашь 12 цв.			пачк.	20	877,60					
		кисти для рисования № 2			шт.	30	91,50					
		кисти для рисования № 3			шт.	30	111,00					
		кисти для рисования № 4			шт.	30	119,40					
		кисти для рисования в наборе (пони, белка)			пачк.	10	162,50					
		кисти для клея			шт.	50	30,00					
		клей-карандаш 36 гр.			шт.	150	1005,00					
		клей ПВА 150 мл			шт.	50	751,50					
		клей ПВА 85 мл			шт.	50	420,00					
		доска для лепки			шт.	25	190,00					
		стакан-непроливайка			шт.	20	99,00					
		корректор ленточный			шт.	50	505,00					
		корректор-ручка			шт.	30	232,50					
		ластик			шт.	50	145,00					
		точилка			шт.	50	65,00					
		файлы А4			пачк.	20	950,00					
		файлы А5			шт.	50	20,00					
		файлы А3			шт.	50	42,50					
		папка пластиковая для файлов А4			шт.	100	300,00					
		папка для тетрадей			шт.	50	1437,50					
		папка для ручного труда			шт.	30	855,00					
		дневник в твердой обложке 1- 4 классы			шт.	10	222,50					
		дневник в твердой обложке 5- 11 классы			шт.	10	227,50					
		шариковая ручка с синей пастой			шт.	400	720,00					
		шариковая ручка с зеленой пастой			шт.	100	180,00					
		шариковая ручка с черной пастой			шт.	200	360,00					
		шариковая ручка с красной пастой			шт.	100	180,00					
		обложки для тетрадей А5			шт.	900	1125,00					
		блокнот для записок			шт.	30	135,00					
		бумага для печати А4			пачк.	50	4600,00					
		маркеры для выделения текста в наборе			наб.	10	149,50					
		скобы для степлера № 24			пачк.	50	197,50					
		скобы для степлера № 10			пачк.	50	125,00					
		скотч 24 мм			рул.	20	116,00					
		скотч 47 мм			рул.	20	144,00					
		магниты			шт.	40	90,00					
		обложки А4			шт.	50	214,00					
		контурная книга в твердой обложке 96 л.			шт.	20	780,00					

			скоросшиватель А4 (картон)			шт.	50	244,00					
			папка с завязками			шт.	50	243,00					
			бумага для печати А5			пачк.	10	500,00					
			пленка для ламинирования А4			пачк.	1	205,00					
			бумага для заметок (куб без клеевой основы)			шт.	10	205,80					
			стикеры-закладки цветные			наб.	10	57,00					
			календарь квартальный на 2023 г.			шт.	6	171,60					
			конверт			шт.	50	45,00					
			скотч двухсторонний			шт.	5	49,00					
Итого по закупке 37635,80 рублей ПМР													

Ответственный исполнитель:

Зам. начальника УПО и КП – начальник ОП и ИО

Осадчук А.Д.

(подпись)

«20» сентября 2022 г.

**Извещение о закупке товаров (работ, услуг) для обеспечения
государственных нужд подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР учреждений**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	5
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	школьно-письменные и канцелярские товары
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	21 сентября 2022 год
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	Министерство по социальной защите и труду ПМР
2.	Место нахождения	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114
3.	Почтовый адрес	3300, ПМР, г. Тирасполь ул. 25 Октября 114
4.	Адрес электронной почты	minsoctrudpmr@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	(533) 8-06-35
6.	Дополнительная информация	Отсутствует
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок	22 сентября 2022 год в 9.00
2.	Дата и время окончания подачи заявок	29 сентября 2022 год в 10.00
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 101
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, с отдельным сопроводительным письмом.
5.	Дата и время проведения закупки	29 сентября 2022 год в 10.00
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 312
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьёй 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
	товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Критерии оценки: Стоимостные критерии оценки заявок – 100 %				
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	37635,80 рублей ПМР				
2.	Валюта	Рубль ПМР				
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	50 % предоплата от общей суммы контракта, и оплата оставшихся сумм в пределах срока действия контракта согласно актам сверки, с возможностью отсрочки платежей до 31.12.2022 года.				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п	Наименование товара и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена
		1	тетрадь в клетку 12 л.	шт.	500	900,00
			тетрадь в клетку 24 л.	шт.	200	930,00
			тетрадь в широкую линейку 12 л.	шт.	400	720,00
			тетрадь в узкую (без косой линии) линейку 12 л.	шт.	200	360,00
			тетрадь в косую линейку 12 л. (с промежуточной линией)	шт.	50	90,00
			тетрадь в клетку 48 л.	шт.	100	895,00
			тетрадь в клетку 60 л.	шт.	100	1093,00
			тетрадь в косую линейку 12 л. (без промежуточной линии)	шт.	100	180,00
			тетрадь в клетку 90 л.	шт.	100	1415,00
			альбомы для рисования 48 л	шт.	100	2290,00
			ватман А4 (папка для черчения)	пачк.	25	368,25

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения			
1	2	3			
			ватман А1	лист	10 57,40
			Бумага для рисования А3	пачк.	25 640,00
			Бумага для рисования А4	пачк.	25 360,75
			цветной картон А4	пачк.	50 604,00
			цветной картон 2-х сторонний А4	пачк.	40 776,40
			белый картон А4	пачк.	50 540,00
			цветная бумага 2-х сторонняя А4	пачк.	50 634,00
			цветная бумага А4	пачк.	100 1100,00
			пластилин 12 цв.	пачк.	40 1394,00
			краски медовые 12 цв.	пачк.	40 866,00
			карандаши цветные 12 цв.	пачк.	50 680,00
			карандаши цветные 6 цв.	пачк.	20 140,00
			карандаши простые	шт.	100 145,00
			набор черно-графитных карандашей для черчения	пачк.	20 384,00
			фломастеры 12 цв.	пачк.	20 376,60
			гуашь 12 цв.	пачк.	20 877,60
			кисти для рисования № 2	шт.	30 91,50
			кисти для рисования № 3	шт.	30 111,00
			кисти для рисования № 4	шт.	30 119,40
			кисти для рисования в наборе (пони, белка)	пачк.	10 162,50
			кисти для клея	шт.	50 30,00
			клей-карандаш 36 гр.	шт.	150 1005,00
			клей ПВА 150 мл	шт.	50 751,50
			клей ПВА 85 мл	шт.	50 420,00
			доска для лепки	шт.	25 190,00
			стакан-непроливайка	шт.	20 99,00
			корректор ленточный	шт.	50 505,00
			корректор-ручка	шт.	30 232,50
			ластик	шт.	50 145,00
			точилка	шт.	50 65,00
			файлы А4	пачк.	20 950,00
			файлы А5	шт.	50 20,00

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения			
1	2	3			
		файлы А3	шт.	50	42,50
		папка пластиковая для файлов А4	шт.	100	300,00
		папка для тетрадей	шт.	50	1437,50
		папка для ручного труда	шт.	30	855,00
		дневник в твердой обложке 1-4 классы	шт.	10	222,50
		дневник в твердой обложке 5-11 классы	шт.	10	227,50
		шариковая ручка с синей пастой	шт.	400	720,00
		шариковая ручка с зеленой пастой	шт.	100	180,00
		шариковая ручка с черной пастой	шт.	200	360,00
		шариковая ручка с красной пастой	шт.	100	180,00
		обложки для тетрадей А5	шт.	900	1125,00
		блокнот для записок	шт.	30	135,00
		бумага для печати А4	пачк.	50	4600,00
		маркеры для выделения текста в наборе	наб.	10	149,50
		скобы для степлера № 24	пачк.	50	197,50
		скобы для степлера № 10	пачк.	50	125,00
		скотч 24 мм	рул.	20	116,00
		скотч 47 мм	рул.	20	144,00
		магниты	шт.	40	90,00
		обложки А4	шт.	50	214,00
		контрская книга в твердой обложке 96 л.	шт.	20	780,00
		скоросшиватель А4 (картон)	шт.	50	244,00
		папка с завязками	шт.	50	243,00
		бумага для печати А5	пачк.	10	500,00
		пленка для ламинирования А4	пачк.	1	205,00
		бумага для записок (куб без клеевой основы)	шт.	10	205,80
		стикеры-закладки цветные	наб.	10	57,00
		календарь квартальный на 2023 г.	шт.	6	171,60
		конверт	шт.	50	45,00
		скотч двухсторонний	шт.	5	49,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции,	не требуется			

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	предлагаемых к поставке	
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	отсутствуют
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13). Электронная форма извещения и закупочной документации о закупке размещены в Информационной системе в сфере закупок ПМР и на официальном сайте Министерства по социальной защите и труду ПМР в разделе «Закупки 2022».
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам.
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. Перечень представляемых документов: 1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		а) выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица, копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц; б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица); д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»; ж) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов; з) коммерческое предложение участника закупки в отношении объекта закупки, с указанием: 1) предложение участника закупки о цене контракта. 2) наименование производителя и страны происхождения. <u>ПРИМЕЧАНИЕ:</u> 1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке. 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, должны быть прошиты и пронумерованы. 3. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в состав документов, быть скреплена печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		4. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В случае допущенной по вине Поставщика просрочке в поставке товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,5 % от общей суммы не поставленного товара за каждый день просрочки.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Качество Товара должно подтверждать сертификатом соответствия, предоставляемым на каждую партию товара. Некачественный товар, товар, пришедший в негодность до истечения установленных сроков годности, а также товар, поставленный в поврежденной упаковке (таре), подлежит замене Поставщиком на основании акта, составленного с участием представителей обеих сторон
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	ГОО «Бендерский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», г. Бендеры, ул. Ленинградская, 20
2.	Сроки поставки товара	в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения предварительной оплаты
3.	Условия транспортировки	Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика за его счёт. Хранение Товара до его поставки Покупателю осуществляется Поставщиком своими силами и за его счет