

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по осуществлению закупок
А.Н.Голубнюк
«19» 09 2022



Закупочная документация
для проведения запроса предложений
по закупке №8 «Капитальный ремонт строительных конструкций зданий – выполнение работ по капитальному ремонту шиферных кровель с заменой на покрытие из профнастила»

1. **Заказчик:** Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационная управляющая компания г.Бендеры», ул.Калинина, 38
2. **Номер контактных телефонов:** 0(552) 20486, 20996, 21034
3. **Адрес эл.почты:** mup-jeuk@mail.ru
4. **Предмет закупки:** Капитальный ремонт строительных конструкций зданий - выполнение работ по капитальному ремонту шиферных кровель с заменой на покрытие из профнастила.
5. **Способ определения поставщика:** Запрос предложений
6. **Дата начала подачи заявок/дата окончания подачи заявок/дата проведения закупки:**
21.09.2022г. в 12.00ч. /28.09.2022г. в 14.00ч./28.09.2022г. в 14.00ч.
7. **Порядок подачи заявок:** Заявки на участие в рассмотрении предложений на осуществление закупки принимаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа на адрес mup-jeuk@mail.ru с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 14.00ч. 28.09.2002г. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а так же с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к запросу предложений.
8. **Место подачи заявок и проведения закупки:** приемная, Калинина, 38, г.Бендеры

1. Наименование и описание объекта закупки. Предъявляемые к нему качественные характеристики и условия контракта. Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ:

Наименование объекта закупки: Капитальный ремонт строительных конструкций зданий – выполнение работ по капитальному ремонту шиферных кровель с заменой на покрытие из профнастила: комплекс ремонтных работ капитального характера шиферных кровель в соответствии с дефектными актами (Приложение к настоящей документации)

Объект: дом №1 «Б», ул.Кишиневская.

Максимальная цена контракта 136 496,00 рублей (определена проектно-сметным методом). Начальная (максимальная) цена контракта сформирована проектно-сметным методом (п.7, п.8 ст.16 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», ст.32. 33 Приказа Министерства экономического развития ПМР №1127 от 24.12.2019г. «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

Условия контракта: в соответствии с проектом Контракта.

Оплата контракта осуществляется в течении 90-то рабочих дней после окончания работ с момента подписания Акта выполненных работ.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложение, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

Предоставление документов подтверждающих качество материала используемого в работах соответствие их стандартам и нормам безопасности обязательно. Документы должны соответствовать требованиям действующего законодательства на территории ПМР.

3. Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками, и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

5. Условия контракта.

В соответствии с проектом Контракта.

6. Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем, или несколькими победителями запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола. Представленные победителем запроса коммерческие предложения, оформленные в виде сметной документации на работы по капитальному ремонту шиферных кровель, являются приложением и неотъемлемой частью к заключаемому контракту.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

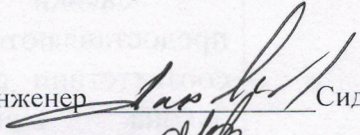
Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

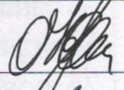
7. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

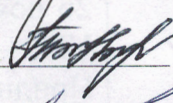
Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

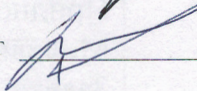
При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

Гл.инженер  Сиденко Н.Г.

Гл.бухгалтер  Гавриленко О.Н.

Нач. ПЭО  Пошукай Т.Н.

Юрисконсульт  Толстоброва И.В.

Извещение о закупке

капитальный ремонт строительных конструкций здания – выполнение работ по капитальному ремонту шиферных кровель с заменой на покрытие из профнастила

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№8 Капитальный ремонт строительных конструкций здания
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Капитальный ремонт шиферной кровли д.1 «Б», ул.Кишиневская с заменой на покрытие из профнастила
4	Наименование группы товаров, работ, услуг	работы
5	Дата размещения извещения	21.09.2022г.
2. Сведения о заказчике и адрес подачи заявок		
1	Наименование заказчика	МУП «ЖЭУК г.Бендеры»
2	Место нахождения	г. Бендеры, ул.Калинина, 38
3	Почтовый адрес	г. Бендеры, ул.Калинина, 38
4	Адрес электронной почты	mup-jeuk@mail.ru
5	Номер контактного телефона	0(552) 20996; по техническим вопросам: 0(552) 21034
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	21.08.2022. 12.00 час
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	28.09.2022 г. 14-00 час
3	Место подачи заявок	МУП «ЖЭУК г.Бендеры, ул.Калинина, д.38, каб.№5
4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие предоставляются в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением

Правительства ПМР от 25.03.2020г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявки в письменной форме подаются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (вскрываются только на заседании комиссии). Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для

		юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Заявки в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, предоставляются заказчику на адрес: mur-jeuk@mail.ru Пароль предоставлять к 14.00ч. 28.09.2022г. (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).
5	Дата и время проведения закупки	28.09.2022 г. 14-00 час.
6	Место проведения закупки	МУП «ЖЭУК г.Бендеры, ул.Калинина, д.38, приемная
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» Основным критерием оценки Цена контракта -60% Неценовой критерий – 40%: Качественные хар-ки 10%, Гарантийные обязательства 20%, Деловая репутация 10%
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта	136 496,58 рублей.
2	Валюта	Рубли ПМР

3	Источник финансирования	Собственные средства МУП «ЖЭУК г.Бендеры»
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	25% предоплата от стоимости Контракта в течении 5-ти дней перед началом работы на объекте согласно графика и письменного уведомления Подрядчиком о начале работ. Окончательный расчет в течении 90-то рабочих дней после окончания работ с момента подписания Акта выполненных работ.
5. Информация о предмете (объекте) закупки		
1	Предмет закупки и его описание	Подробное описание, объем работ содержатся в документации по закупке и дефектной ведомости
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов материала полагаемого к использованию	Не требуется. Обязательное предоставление смет, обосновывающих стоимость работ.
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Выполняемые работы и используемые материалы должны соответствовать ГОСТам, санитарным, строительным и иным нормам и требованиям на территории ПМР, предъявляемым данным работам.
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 №198 «Об утверждении форм заявок участников закупки» и требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений. А так же: - Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. - Участник закупки должен указать цены на весь спектр работ. - Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен

		учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики. - В заявке на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока и другие затраты.
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	В соответствии с п.1, ст.19 Закона о закупках
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<u>Требования к участникам закупки:</u> 1.Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим работы, являющимися объектом закупки; 2. Отсутствие проведения ликвидации участника закупки, отсутствие дела о банкротстве (информация предоставляется участником справочно в письменной форме или форме электронного документооборота); 3. Отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие (информация предоставляется участником справочно в письменной форме или в форме электронного документооборота). 4. отсутствие недоимок у участника закупки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или

		которые признаны безнадежными к взысканию) Данные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам настоящей закупки. Перечень документов: 1) выписка из ЕГРЮЛ (оригинал/копия заверенная нотариально) -для юридического лица; 2) в случае принятия участия в закупке представителя заказчика (за исключением руководителя) доверенность, подтверждающая полномочия участника на осуществление действий от имени участника закупки; 4) Справка с НИИ об обязательных платежах в бюджет. 5) документы, подтверждающие качество материалов - сертификаты качества либо декларации о соответствии действующие на территории ПМР; 6) Разрешительные документы, подтверждающие право заниматься деятельностью, являющейся предметом закупки – свидетельство о регистрации права (копия заверенная живой печатью участника), лицензия. 7) Сметный расчет по закупке, с указанием материалов, используемых в работе. 8) Перечень работ и объектов на которых участником закупки производились работы изготовлению, установке с внутренней/наружной заделкой откосов (за последние 3 года). Все документы и информация, представляемые на закупку в случае если она не представлена в виде электронного документооборота, прошиваются, страницы нумеруются, и скрепляются печатью. Заявка должна содержать описание входящих в нее документов
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	- За нарушение порядка, количества и сроков, работ Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости Работ.

		- За отказ или не своевременное выполнение погрузки и вывоза мусора и ТБО, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (одной десятой процентов) от общей стоимости Работ, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства. - За отказ исправления дефектов в срок, предусмотренный Контрактом, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (одной десятой процента) от общей стоимости Работ, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.
7. Условия контракта		
1	Порядок оплаты	25% предоплата от стоимости Контракта в течении 5-ти дней перед началом работы на объекте согласно графика и письменного уведомления Подрядчиком о начале работ. Окончательный расчет в течении 90-то рабочих дней после окончания работ с момента подписания Акта выполненных работ.
2	Сроки выполнения работ	В течение календарного года согласно графика работ, согласованного сторонами при подписании контракта
3	Гарантийные сроки	7 лет.
4	Порядок выполнения работ	Подрядчик приступает к работам только после письменного извещения Заказчика о начале работ на объекте, согласовании работ и получении от Заказчика допуска к работам.
5	Приемка работ	Работы принимаются в присутствии представителей двух сторон. Прием-сдача работ оформляется Актом и подписывается сторонами в течении 5-ти рабочих дней со дня окончания работ. Заказчик вправе при приемке работ, а так же в ходе работ привлекать представителей технического надзора (организации имеющие право заниматься данным видом

		деятельности) для дачи заключений по качеству работ (в том числе и скрытых) и соответствии объемам (работ, материалов) заявленным к фактическим. Обязательным требованием Заказчика является – очистка и вывоз мусора с объекта силами Подрядчика. Не убраный объект и не вывезенный Подрядчиком мусор, образованный в процессе выполнения работ, является основанием для отказа со стороны Заказчика в подписании Акта выполненных работ.
--	--	--

6	Изменение условий контракта. Расторжение контракта.	Допустимо только в рамках ст.51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Увеличение цены контракта, связанное с увеличением цен на материалы, работы не допустимо. Допустимо увеличение цены Контракта только по соглашению сторон в случае увеличения объемов работ при этом только в рамках, установленных вышеуказанным Законом. Расторжение контракта возможно по соглашению сторон. Одностороннее расторжение контракта производится в соответствии и порядке предусмотренном ст.51 Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»
---	---	---

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «ЖЭУЖ»
Г. Бендеры»



А.Н. Голубнюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

Обоснования закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

№ по плану	Наименование предмета закупки	Наимен. товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснования заявленных характеристик	Начальная макс. цена контракта	Наименование метода определения обоснования начальной (максимальной) цены контракта	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта	Способ определения поставщика	Обоснование выбранного способа определения поставщика
3	Капитальный ремонт строительных конструкций зданий - капитальный ремонт шиферных кровель с заменой на покрытие из профнастила: д. №1 «Б», ул. Кишиневская	работы	Своевременное, надлежащего качества с соблюдением и в соответствии с требованиями действующих строительных норм и правил, применяемым к данному виду работ		136 496,00	Проектно-сметный метод	П.п., в, п.1, п.7, ст.16 Закон ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	Запрос предложений	п.п.2, ст.17 ст.44 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» п.6, ст.17 Закона ПМР «О республиканском бюджете на 2022»

Секретарь комиссии

И.В. Толстоброва



Дефектный акт

Капитальный ремонт шиферной кровли жилого дома по ул. Кишиневская № 1Б

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
1	Разборка покрытия кровли из волнистых а/ц листов	100м2	3,27
2	Разборка обрешетки из досок вразбежку	100м2	3,27
3	Разборка металлических коньков	100м.п	0,39
4	Устройство гидроизоляции полиэтиленовой пленкой "Гидробарьер" с закреплением контрбрусом	100м2	3,27
5	Устройство деревянной обрешетки	100м2	3,27
6	Огнебиозащита деревянной обрешетки	100м2	3,27
7	Устройство кровли из профнастила	100м2	3,27
8	Установка снегодержателей	100м.п.	0,68

Главный инженер

Сиденко Н.Г.

Начальник ПТО

Рогизный В.В.