**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия». Вскрывается только на заседании комиссии.

**Требования к участникам:**

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

 в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица;

г) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

Форма заявки участника закупки:

Заявка на участие в закупке согласно извещению по определению подрядчика на проведение работ по капитальному ремонту помещения (санитарного узла) административного здания, расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. Манойлова, 28

Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики для нужд ГУ «Приднестровская газета»

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование), \_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) документ, подтверждающий полномочие лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

б) копия лицензии (свидетельства, иные документы) на право деятельности;

в) Заявка на участие в запросе предложений с приложением:

- локальной сметы со стоимостью выполнения работ;

- сроков выполнения работ;

- общей ценой контракта;

- гарантийные обязательства;

г) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

д) документы, подтверждающие право участника на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

 Документация предоставляется на русском языке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.