ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по стирке белья, полотенец

г. Бендеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

Государственная администрация города Бендеры, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Государственной администрации города Бендеры Иванченко Романа Дмитриевича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, и муниципальное учреждение «Управление народного образования г. Бендеры», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника Ткаченко Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, с третьей стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон о закупках), Планом закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2022 год (№ 12.11), по итогам проведения запроса предложений (Извещение о проведении запроса предложений для обеспечения государственных (муниципальных) нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года, Итоговый протокол запроса предложений на оказание услуг по стирке постельного белья и полотенец от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по стирке белья, полотенец (далее - Услуги) а «Получатель» обязуется создать «Исполнителю» необходимые условия для оказания услуг, принять их результат и уплатить за них обусловленную цену.

1.2. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам (объем, виды, цена услуг) определяются сторонами настоящего договора на основании Спецификации согласно   
Приложению № 1 к настоящему договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Услуги Исполнителем оказываются своими силами, с применением собственных средств, материалов и оборудования.

1.4. Договор заключен на основании пункта \_\_ статьи \_\_ Закона о закупках.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора определяется на основании Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору) и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек** Приднестровской Молдавской Республики. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, прямо или косвенно связанных с оказанием услуг, и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Договора.

2.2. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

2.3. Источник финансирования – местный бюджет города Бендеры.

2.4. Оплата Услуг производится Получателем за фактически оказанные услуги на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг либо иного документа о приемке оказанных услуг по мере поступления бюджетного финансирования. Возможна отсрочка платежа.

2.5. Расчет по настоящему договору производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

2.6. Получатель признается исполнившим свою обязанность по оплате Услуг с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе сроков оказания услуг, согласованных сроков для устранения недостатков,

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись подпись подпись

Получатель вправе перечислить Исполнителю оплату в размере, уменьшенном на размер установленной договором неустойки (пени) за нарушения сроков исполнения обязательств по договору.

**3. Сроки оказания услуг и порядок сдачи-приемки**

3.1. «Исполнитель» оказывает услуги 1 раз в 10 (десять) дней в течение сентября- ноября 2022 года.

3.2. Местом оказания услуг является местонахождение Исполнителя.

3.3. Сбор белья для стирки и его доставка после стирки осуществляется по месту нахождения дошкольного образовательного учреждения за счет организации, предоставляющей услуги стирки. Приемка белья для стирки осуществляется в местах приемки на объектах учреждений образования, путем взвешивания и подписания приемо-сдаточных документов в момент передачи белья Исполнителю.

3.4. «Получатель» обязан обеспечивать «Исполнителю» доступ на объекты, указанные в пункте 3.3. договора в рабочие дни с 8.00 до 17.00 на протяжении всего периода оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.5. По завершении оказания услуг в целом и (или) по этапам «Исполнитель» обязан сдать, а Получатель принять оказанные услуги.

3.6. Приемка оказанных услуг осуществляется представителем Получателя в присутствии представителя Исполнителя.

3.7. Приемка услуг осуществляется путем оформления акта сдачи-приемки оказанных услуг или иного документа о приемке оказанных услуг, который в 2 (двух) экземплярах направляется (предоставляется) Исполнителем Получателю в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения оказания услуг.

3.8. Получатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления акта сдачи-приемки оказанных услуг или иного документа о приемке оказанных услуг при отсутствии мотивированных возражений обязан подписать его и предоставить одни экземпляр акта Исполнителю. В противном случае «Заказчик» в этот же срок направляет «Исполнителю» в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг или иного документа о приемке оказанных услуг. Подписанный сторонами акт сдачи-приемки оказанных услуг является подтверждением надлежащего оказания услуг Исполнителем и отсутствия претензий со стороны Заказчика к качеству Услуг.

3.7. В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг или иного документа о приемке оказанных услуг «Исполнитель» обязан рассмотреть его и в течение 7 (семи) рабочих дней устранить выявленные недостатки.

3.8. Датой оказания услуг по настоящему договору является дата подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг или иного документа о приемке оказанных услуг.

3.9. Исполнитель ненадлежащим образом оказавший услуги, не вправе ссылаться на то, что «Заказчик», «Получатель» не осуществляли контроль и надзор за их выполнением.

**4.Права и обязанности сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;

4.1.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков;

4.1.3. при обнаружении отступлений от договора или иных недостатков в период оказания услуг немедленно заявить об этом Исполнителю;

4.1.4. требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему договору;

4.1.5. требовать оплаты неустойки (пени) в соответствии с условиями настоящего договора;

4.1.6. получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг в соответствии с требованиями настоящего договора, запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету договора документацию и информацию;

4.1.7. осуществлять контроль над исполнением договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность Исполнителя;

4.1.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись подпись подпись

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. при наличии замечаний заявить мотивированный отказ от подписания акта сдачи - приемки оказанных услуг или иного документа о приемке оказанных услуг в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором;

4.2.2. при заключении настоящего договора представить Исполнителю всю необходимую информацию для надлежащего оказания услуг;

4.2.3. оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания им услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии Заказчика;

4.2.4. своевременно сообщать Исполнителю о выявленных недостатках в ходе оказания услуг или при приемке исполненных обязательств;

4.2.5. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что «Исполнителем» представлена недостоверная информация о своем соответствии установленным требованиям, что привело к признанию его заявки соответствующей требованиям настоящего Закона и установленным заказчиком требованиям к услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, что позволило участнику стать победителем определения исполнителя.

4.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

**4.3. «Исполнитель» вправе:**

4.3.1. требовать своевременной приемки оказанных услуг, соответствующих требованиям, установленным договором в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором;

4.3.2. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим договором, надлежащим образом оказанной и принятой услуги;

4.3.3. запрашивать у «Получателя» дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;

4.3.4. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. оказать Услуги качественно, в сроки, в объемах и на условиях, предусмотренных настоящим договором собственными силами, в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к настоящему договору);

4.4.2. обеспечить качество и безопасность услуг, применяемых при их оказании средств, материалов и оборудования согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики нормам и правилам;

4.4.4. обеспечить возможность осуществления Заказчиком и «Получателем» контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых средств, материалов и оборудования;

4.4.5. по требованию «Получателя» предоставить информацию о применяемых средствах, материалах и используемого оборудования, документы на них;

4.4.6. согласовывать с «Получателем» все необходимые действия и документацию, предусмотренные настоящим договором;

4.4.7. в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору;

4.4.8. своевременно предоставлять «Заказчику», «Получателю», достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора;

4.4.9. обеспечить свое соответствие в течение всего срока действия договора требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к субъекту, осуществляющему предусмотренную настоящим договором деятельность, в том числе иметь лицензию и иные документы, которые необходимы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики для осуществления этой деятельности, а также требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по специальному налоговому режиму – упрощенная система налогообложения, и предоставить Заказчику по его запросу их копии;

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись подпись

4.4.10. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных услуг, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о недостатках (дефектах);

4.4.11. гарантировать «Заказчику», «Получателю» отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать оказанию услуг или ограничивать их оказание;

**4.5. «Получатель» обязуется:**

4.5.1.оказывать содействие «Исполнителю» в ходе оказания им услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии «Получателя»;

4.5.2. обеспечивать «Исполнителю" доступ на объекты, указанный в пункте 3.3. договора;

4.5.3. осуществить своевременную приемку оказанных услуг соответствующих требованиям, установленным договором, и подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг при отсутствии оснований для мотивированного отказ от его подписания;

4.5.4. оплатить оказанные услуги, соответствующие требованиям, установленным настоящим договором, в порядке и сроки предусмотренные настоящим договором.

4.5.5. оказывать содействие «Исполнителю» в ходе оказания им услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии «Получателя»;

4.5.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.6. «Получатель» вправе:**

4.6.1. требовать от «Исполнителя» надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;

4.6.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков;

4.6.3. осуществлять контроль над исполнением договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность «Исполнителя»;

4.6.4. при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих оказание услуг, или иных недостатков в услугах немедленно заявить об этом «Исполнителю»;

4.6.7. требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему договору;

4.5.8. запрашивать у «Исполнителя» любую относящуюся к предмету договора документацию и информацию;

4.5.9. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**5. Гарантии качества услуг, особые условия**

5.1. Оказываемые Услуги должны отвечать всем требованиям качества, безопасности предъявляемым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для Услуг данного вида.

5.2. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг, применяемых при их оказании средств, материалов и оборудования согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики нормам и правилам, стандартам, утвержденным на данный вид услуг.

5.3. Качество услуг, оказываемых по настоящему договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов и настоящего договора.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе сроков оказания услуг, согласованных сроков для устранения недостатков Исполнитель несет

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись подпись

ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % от цены договора.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Исполнителя от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение,

ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения

договора помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую сторону о таких обстоятельствах (обстоятельстве) и их (его) влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего контракта, продлевает срок исполнения обязательств на период,

который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего договора или его расторжения.

**8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая её, должна быть уведомлена другой стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**9. Срок действия договора, основания и порядок изменения,**

**дополнения и расторжения договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с \_\_\_.

9.2. Расторжение и изменение настоящего договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись подпись

9.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права «Заказчика» и «Исполнителя» на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения договора и порядок реализации такого решения предусмотрены разделом 4 настоящего Договора.

Реализация сторонами такого решения, осуществляется в порядке предусмотренном нормами Закона о закупках.

Информация об «Исполнителе», с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках, а также в порядке и в случаях, дополнительный перечень которых установлен Правительством Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с подпунктом «я-34» статьи 1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 апреля 2020 года № 61-3-VI «О мерах государственной поддержки в связи с введение чрезвычайного положения и (или) ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса СОVID-19 в 2020-2022 годах» (САЗ 20-15).

9.6. Информация об изменении или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается «Заказчиком» в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения договора.

9.7. Любые изменения и дополнения к договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания сторонами.

Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

**10. Заключительные положения**

10.1. Все приложения к настоящему договору являются его составной частью.

10.2. При исполнении договора не допускается перемена «Исполнителя», за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником «Исполнителя» по настоящему договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

10.4. Стороны соглашаются с использованием при совершении настоящего договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи, как аналога собственноручной подписи лиц, совершающих сделку.

10.5. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.6. Настоящий договор составлен на русском языке в 3-ех экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

10.7. Приложение: Спецификация (Приложение № 1).

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Государственная администрация  города Бендеры  г.Бендеры, ул. Ленина, 17, р/с 2191381290001003 в Бендерском филиале ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  ф/к 0300000409  тел./факс: 0 (552) 2-20-86  E-mail: a[dmin@bendery-ga.org](mailto:dmin@bendery-ga.org)  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Исполнитель:**        **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Получатель:**  МУ «УНО г. Бендеры»  г. Бендеры, ул. Суворова, 57  р/с 219138000713067  ЗАО «Приднестровский Сбербанк» ф-л № 6706 г. Бендеры  ф.к. 0300041512  Тел. 0552- 20001; 0552-24289  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Ткаченко |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_-ЕПт

от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид услуги (описание) | ед.  изм. | кол - во | Цена за единицу  (руб. ПМР) | Сумма  (руб. ПМР) |
| 1. | Стирка постельного белья, полотенец  для нужд учреждений дошкольного образования  - стирка белья при температуре 90 градусов с использованием средств для стирки; если термообработка невозможна, то стирка с использованием специальных химикатов (отбеливающие или моющие средства, содержащие гипохлорит натрия или чистящие средства, специально разработанные для текстиля);  - сбор грязного белья - в полиэтиленовые пакеты или двуслойные тканевые мешки;  - выдача чистого белья - в полиэтиленовых пакетах или двуслойных тканевых мешках | кг | 4500 |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Государственная администрация  города Бендеры  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получатель:**  МУ «УНО г. Бендеры»    Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Ткаченко |