**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г.   
№ 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в Закупочной документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия, или в форме электронного документа на электронный адрес: ***omto@customs.gospmr.org.***

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

**3.1. Требования к участникам закупки:**

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

**3.2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:**

а) информацию и документы об участнике запроса, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4) копии учредительных документов участника закупки;

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов;

в) копия лицензии на ремонтно-строительные работы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) коммерческое предложение участника закупки в отношении объекта закупки с указанием:

1) предложение о цене контракта (лота № 1);

2) сметный расчет (наименование работ, объем работ), с указанием качественных, технических характеристик, в том числе на материалы;

3) поэтапный график производства работ;

д) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.