


Утверждаю:

Директор
МУП «Спецавтохозяйство г.Григориополь»


В.А.Мотынга
« 31 » января 2022г.



Согласовано:

Глава государственной администрации
Григориопольского района и г.Григориополь


О.Ф.Габужа
« _____ » _____ 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ и услуг

для нужд МУП «Спецавтохозяйство г.Григориополь»

Оглавление

1. Общие положения.....	3
1. Сфера применения настоящего Положения.	3
2. Нормативная основа Положения.	3
3. Основные понятия.....	4
4. Информационное обеспечение в сфере закупок.....	5
5. Принципы в сфере закупок.	5
Глава 2. Планирование.	5
1. План закупок.	5
2. Обоснование закупок.....	7
3. Начальная (максимальная) цена контракта.	7
Глава 3. Осуществление закупки.....	9
1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	9
2. Преимущества участников закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	10
3. Требования к участникам закупки.	10
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. ...	11
5. Правила описания объекта закупки.	12
6. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	13
7. Комиссия по осуществлению закупок.....	14
8. Извещение об осуществлении закупки.	15
9. Изменение и отзыв заявок.....	16
10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.....	16
Глава 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.	17
. Открытый аукцион.	17
. Порядок проведение первого этапа открытого аукциона.	17
. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.	18
. Порядок вскрытия конвертов с заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе.....	19
. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона.	22

6. Заключение контракта по результатам открытого аукциона.....	23
7. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся.	24
8. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....	24
Глава 5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.....	25
1. Запрос предложений.	25
2. Порядок проведения запроса предложений.	25
Глава 6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Малые закупки.....	31
1. Осуществление закупки у единственного поставщика.	31
2. Малые закупки.....	33
Глава 7. Контракт.	33
1. Общие положения.....	33
2. Исполнение контракта.	34
3. Изменение, расторжение контракта.	35
Глава 8. Заключительные положения.	33
1. Заключительные положения.....	33
Приложения	40

1. Общие положения.

1. Сфера применения настоящего Положения.

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МУП «Спецавтохозяйство г.Григориополь» (далее - Положение) разработано в целях регламентации закупочной деятельности МУП «Спецавтохозяйство г.Григориополь» (далее - Предприятие), и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные связанные с закупкой положения, в целях обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, контроля расходования средств Предприятия.

2. Нормативная основа Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики;
- б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее - Закон о закупках) в текущей редакции;
- в) Законом Приднестровской Молдавской Республики «О республиканском бюджете» на текущий год;
- г) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 446 «Об утверждении Правил составления извещения о закупке и установлении формы извещения о закупке»;
- д) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 447 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
- е) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 449 «Об утверждении Положения о порядке функционирования информационной системы в сфере закупок»;
- ж) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона»;
- з) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений»;
- и) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 79 «Об утверждении Правил ведения протокола запроса предложений и итогового протокола и Форм протокола запроса предложений и итогового протокола»;
- к) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 81 «Об утверждении Правил ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки и Форм протокола вскрытия конвертов с заявками на

участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки»;

л) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2021 года № 1 «Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов, заключенных коммерческими заказчиками»;

м) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 января 2021 года № 23 «О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд в 2021 году и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг»;

н) Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»;

о) Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», а также иными нормативными правовыми актами.

3. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Предприятием, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Предприятия либо в установленных случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

б) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Предприятия (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых Предприятием и направленных на обеспечение его коммерческих нужд.

Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. При осуществлении малых закупок заключение контракта не требуется;

в) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, осуществляющее деятельность по продаже (поставке) товаров (работ, услуг) либо иной предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) малая закупка - закупка товаров, работ или услуг для нужд Предприятия, размер которой не должен превышать сумму, установленную республиканским бюджетом на очередной финансовый год;

д) отечественный импортер - участник закупки, зарегистрированный в уполномоченном государственном органе Приднестровской Молдавской Республики в порядке, определяемом законодательством Приднестровской Молдавской Республики о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расчеты с которым осуществляются в рублях Приднестровской Молдавской Республики;

е) организации, применяющие труд инвалидов, - организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, которые имеют нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленным заболеваниями,

последствиями травм или дефектами, приводящим к ограничению жизнедеятельности и вызывающим необходимость его социальной защиты, среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25 процентов.

Для целей настоящего Положения используются и иные понятия, определяемые в соответствии с нормами статьи 3 Закона о закупках.

4. Информационное обеспечение в сфере закупок.

Осуществление деятельности Общества в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением реализуется посредством применения ресурсов информационной системы в сфере закупок (zakupki.gospmr.org) (далее - информационная система). В случаях, установленных настоящим Положением и Законом о закупках, информация в сфере закупок, осуществляемых Предприятием, также подлежит размещению на официальном сайте Предприятия.

Директором Предприятия определяется лицо (лица), ответственное за размещение информации в сфере закупок в информационной системе и на официальном сайте Предприятия.

5. Принципы в сфере закупок.

Система закупок Предприятия основывается на принципах открытости, прозрачности информации о государственной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, приоритетности отечественного производителя в сфере закупок, единства в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения эффективности осуществления закупок.

Система закупок Предприятия направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При осуществлении Предприятием закупки, приоритет отдается отечественному производителю - поставщику (подрядчику, исполнителю) товаров, работ или услуг перед иными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Глава 2. Планирование.

1. План закупок.

Планирование закупок на очередной финансовый год осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок Предприятия.

План закупок включает в себя:

- а) цель осуществления закупки; наименование предмета закупки или наименование объекта (объектов) закупки;
- б) совокупный годовой объем закупок;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

- г) «малые закупки» выделенные отдельной строкой с указанием годового объема таких закупок;
- д) обоснование закупки;
- е) сроки осуществления закупки;
- ж) иная информация.

С учетом требований Закона ПМР № 365-ЗИД-У1 от 30.12.21г. план закупок на 2022г. должен включать в себя:

- а) порядковый номер направления расходования;
- б) наименования направлений расходования;
- в) суммы по каждому направлению расходования;
- г) малые закупки, выделенные отдельной строкой с указанием суммы;
- д) совокупный годовой объем закупок.

В случае если закупка предусматривается в течение нескольких лет, в план закупок включается информация о закупке на соответствующий плану закупок период.

Форма плана закупок товаров, работ, услуг приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Формирование плана закупок осуществляется структурными подразделениями Предприятия, реализующим полномочия по финансово -экономическому планированию, (отделом снабжения и закупок, главным экономистом) на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Предприятия, в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год и утверждается в порядке установленном действующим законодательством ПМР.

Совокупный годовой объем закупок (общий объем финансового обеспечения для осуществления Предприятием закупок в соответствии с Законом о закупках, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году) рассчитывается структурным подразделением Предприятия, реализующим полномочия по финансово - экономическому планированию и утверждается отдельной строкой в структуре плана закупок Предприятия.

План закупок Предприятия согласовывается с Главой государственной администрации Григориопольского района и г.Григориополь.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения плана закупок, Предприятие размещает указанный план закупок в информационной системе.

Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается.

План закупок подлежит изменению при необходимости:

- а) изменения целей закупок;
- б) внесения изменений в республиканский или местный бюджет на соответствующий год. внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия; использования экономии, полученной при осуществлении закупок;
- в) выдачи предписаний органом контроля;
- г) отмены закупки;
- д) изменения предмета (объекта) закупки;
- е) изменения начальной (максимальной) цены контракта;
- ж) выделения дополнительных лимитов финансирования из резервного фонда Президента Приднестровской Молдавской Республики и (или) Правительства Приднестровской Молдавской Республики;
- з) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Изменения в план закупок вносятся в порядке, установленном для его формирования и утверждения.

Порядок формирования и ведения плана закупок определяется нормами Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 января 2021 года № 23 «О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд в 2021 году и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг».

2. Обоснование закупок.

Обоснование закупки осуществляется Предприятием при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству Приднестровской Молдавской Республики и иным нормативным правовым актам в сфере закупок.

При формировании планов закупок обоснование малых закупок не требуется.

Обоснованию подлежат:

а) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели. Подготовку обоснования осуществляет руководитель структурного подразделения, Предприятия, выступающего инициатором закупки;

б) начальная (максимальная) цена контракта. Подготовку обоснования осуществляет руководитель структурного подразделения, выступающего инициатором закупки, совместно с руководителем отдела снабжения и закупок и главным экономистом;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Подготовку обоснования осуществляет руководитель отдела снабжения и закупок.

Форма обоснования закупок товаров, работ, услуг определена в приложении к Приложению № 3 к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 января 2021 года № 23 «О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд в 2021 году и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг».

В случае внесения изменений в план закупок, изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

В случае признания планируемой закупки необоснованной, органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

3. Начальная (максимальная) цена контракта.

Начальная (максимальная) цена контракта (по конкурентным видам закупки), а в предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением случаях также и цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - цена контракта), определяются и обосновываются руководителем отдела снабжения и закупок, совместно с главным экономистом, посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

Порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта и методические рекомендации по применению методов определения цены контракта установлены статьей 16 Закона о закупках и Приказом Министерства

экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг; информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у не менее чем 2 (двух) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг; информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в информационной системе.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования цены контракта.

Тарифный метод применяется, если в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд подлежат государственному регулированию. В этом случае цена контракта определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Проектно-сметный метод заключается в определении цены контракта на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере строительства; Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении цены контракта как суммы произведенных затрат, подтвержденных документально. При этом учитываются прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение и иные затраты.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг которая может быть использована для целей определения цены контракта, относятся:

а) информация о ценах, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

б) информация о ценах, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики публичными офертами;

в) данные государственной статистической отчетности о ценах;

г) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Приднестровской Молдавской Республике;

д) общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Если количество поставляемых товаров (объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) невозможно определить, в этом случае:

а) вначале определяется начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги);

б) исходя из этого определяется начальная (максимальная) цена контракта или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного планом закупок.

Глава 3. Осуществление закупки.

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Предприятие при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) конкурентные: 1) открытый аукцион (в том числе открытый аукцион в электронной форме); 2) закупка по запросу предложений;

б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

в) малые закупки.

При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт. Допускается заключить один контракт с участником закупки - победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

При осуществлении закупок запрещается включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг.

Методика формирования лотов для осуществления закупок определена

Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона».

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

Не отозванная заявка на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является основанием для заключения контракта с таким участником в соответствии с нормами Закона о закупках.

2. Преимущества участников закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:

- а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;
- б) организации, применяющие труд инвалидов;
- в) отечественные производители;
- г) отечественные импортеры.

Преимущества указанным участникам закупки предоставляются согласно п.п. 2, 3 ст. 19 Закона о закупках.

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому в соответствии с настоящей статьей предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

3. Требования к участникам закупки.

При осуществлении закупки Предприятие устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

При этом к участникам закупки дополнительно предъявляются следующие требования:

- г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

Информация об установленных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Установление иных требований к участникам закупок, за исключением установленных настоящим Положением, не допускается.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок установленным требованиям. Участники закупки обязаны самостоятельно подтверждать соответствие указанным требованиям.

Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора (контракта) с победителем закупки может быть осуществлен в любой момент до заключения контракта, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию.

Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Законом о закупке порядке.

4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки в документации о закупке устанавливаются следующие критерии:

а) цена контракта;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

г) условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупки обязательств;

д) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации. В случае закупки объекта с физическим износом, качественные характеристики (техническое состояние) такого объекта подтверждаются заключением комиссии о техническом состоянии объекта закупки по форме, утвержденной Правительством

Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок оценки заявок и окончательных предложений участников закупки, а также формы заявок участников закупки определяются в соответствии с положениями Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» и Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».

5. Правила описания объекта закупки.

Описание в документации о закупке объекта закупки производится по следующим правилам:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

В описание объекта закупки не должны включаться:

1) требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов; наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Требования части второй подпункта а) настоящего пункта не применяются в случаях:

2) закупки товаров, работ или услуг в рамках реализации целей и мероприятий, предусмотренных законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

3) закупки запасных частей, комплектующих и расходных материалов для машин и оборудования, используемых в соответствии с технической документацией на такие машины и оборудование;

4) если не имеется другого способа, обеспечивающего более точного и четкого описания характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с используемыми товарами, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым в соответствии с документацией на такие товары. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована;

б) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

в) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится

требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным Предприятием требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара), требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Положением или в иных случаях, установленных Законом о закупках.

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости, исходя из предмета контракта.

В случае определения поставщика машин и оборудования, требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара устанавливаются в документации о закупке, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования, в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

В зависимости от специфики экономической деятельности разрешается предъявление дополнительных требований к объекту закупки.

6. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по решению комиссии Предприятия по осуществлению закупки, выносимому на основании мотивированных служебных записок руководителей структурных подразделений или иных должностных лиц Предприятия. После размещения в информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия по осуществлению закупок не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае, по предложению руководителя отдела снабжения и закупок Предприятия, или иных должностных лиц

Предприятия, не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вносятся соответствующие изменения в план закупок.

По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения контракта Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в информационной системе. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Предприятия.

7. Комиссия по осуществлению закупок.

Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, а также при проведении запроса предложений в Предприятии создается комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия).

Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением, Законом о закупках и иными нормативными правовыми актами. Персональный состав комиссии и секретариат (секретарь) комиссии утверждаются приказом директора Предприятия. Число членов комиссии должно быть не менее 7 (семи) человек. Председателем комиссии является директор Предприятия.

Приказом об утверждении состава комиссии также могут быть определены:

- а) должностное лицо, на которое возлагаются обязанности председателя комиссии на период его отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью;
- б) должностные лица, участвующие в заседаниях, в период отсутствия членов комиссии.

Членами комиссии не могут быть:

- а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке;
- б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
- г) физические лица, состоящие в браке с руководителем (заместителем руководителя) участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными или не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, они подлежат замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии осуществляется по решению директора Предприятия.

Комиссия реализует следующие функции:

- а) проверяет соответствие участников закупок установленным требованиям;
- б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом аукционе и запросе предложений; принимает решение о допуске участников закупки ко второму этапу открытого аукциона;
- в) при запросе предложений определяет лучшее предложение на основании результатов оценки окончательных предложений;
- г) осуществляет направление участникам закупки необходимых документов и уведомлений, в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках;
- д) в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках обеспечивает предоставление необходимых документов и информации в сфере закупок Предприятия для размещения в информационной системе и на официальном сайте Предприятия;
- е) реализует иные функции, определенные настоящим Положением и Законом о закупках.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует большинство ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно, но не менее чем за 1 (один) рабочий день, уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прикладывается секретарем комиссии к протоколу.

Решение комиссии, принятое в нарушение настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о закупках, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

8. Извещение об осуществлении закупки.

Предприятие обязано разместить извещение об осуществлении закупки в информационной системе, за исключением случаев заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и малой закупки.

В извещении об осуществлении закупки указывается, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Законом о закупках, следующая информация:

- а) наименование Предприятия, место нахождения, почтовый адрес, адрес

электронной почты, номер контактного телефона секретаря комиссии по осуществлению закупок;

б) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, объеме и месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения; начальная (максимальная) цена контракта или лота;

в) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) срок, в течение которого принимаются заявки;

е) место и порядок подачи заявок участников закупки;

ж) дата и адрес места проведения закупок;

з) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

и) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;

к) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг); м) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;

н) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

Форма извещения установлена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 446 «Об утверждении Правил составления извещения о закупке и установлении формы извещения о закупке».

Лицом, ответственным за подготовку извещения о закупке, определяется начальник отдела снабжения и закупок Предприятия и несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, за правильность его составления.

9. Изменение и отзыв заявок.

Участник аукциона, участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Предприятием до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением и Законом о закупках.

10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.

Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.

В случае нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), такое определение может быть признано недействительным по иску

заинтересованного лица.

Глава 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.

1. Открытый аукцион.

Под открытым аукционом (в том числе открытым аукционом в электронной форме) понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования.

2. Порядок проведение первого этапа открытого аукциона.

Не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Предприятие размещает в информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе. Документация об открытом аукционе, наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

- а) наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- б) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;
- в) величина понижения начальной цены контракта - «шаг аукциона»;
- г) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- д) возможность Предприятия изменить условия контракта в соответствии с настоящим положением;
- ж) срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта;
- е) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;
- з) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Лицом, ответственным за подготовку указанного извещения и документации об открытом аукционе, определяется менеджер отдела снабжения и закупок Предприятия. Извещение о проведении открытого аукциона и документация об открытом аукционе до их размещения в информационной системе подлежат обязательному предварительному согласованию с юристом Предприятия.

Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в письменной форме за предоставлением документации, а участник аукциона - о даче разъяснений положений документации об аукционе, ответ на который должен быть дан в течение 2 рабочих дней. Разъяснение дается при условии, что обращение подано не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Указанное разъяснение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его направления должно быть размещено в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Предприятие по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе, вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения, Предприятие размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе продлевается не менее чем на 7 (семь) рабочих дней.

3. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, указанным в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если это было предусмотрено документацией об аукционе).

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 20 (двадцать) дней до дня подачи заявки, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона (не требуется, если присутствует руководитель организации);

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного юридического лица: доверенность (не требуется, если присутствует руководитель организации) и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта

требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

б) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

7) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупке или копии этих документов.

Требовать от участника открытого аукциона предоставления иных документов и информации, чем предусмотрено настоящим пунктом Положения, не допускается.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона. Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных в настоящем пункте.

Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии по осуществлению закупок выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны.

В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе. Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе.

Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

Всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе.

Форма протокола приведена в Постановлении Правительства 17 Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 81 «Об утверждении Правил ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки и Форм протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки».

Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио - и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе. Комиссия обязана предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона. В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданную ранее заявку. Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;
- в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения Закона и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;
- г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;
- д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с Законом, с указанием предоставленного преимущества.

Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола членами, размещается в информационной системе.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным. Требования настоящего пункта не применяются в случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки.

В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после

истечения срока, указанного в пункте настоящего Положения, комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Форма протокола переторжки приведена в Приложении № 4 к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 81 «Об утверждении Правил ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки и Форм протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки».

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, он размещается в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, секретарь комиссии направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

5. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона.

Второй этап открытого аукциона проводится Единым аукционным центром.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе либо протокола переторжки аукционист назначает дату и время проведения второго этапа открытого аукциона, о чем в день принятия указанного решения уведомляет Предприятие, а также участников, чьи заявки прошли первый этап открытого аукциона. Второй этап открытого аукциона проводится не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Предприятие в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.

В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона. Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудио - или видеозаписи открытого аукциона.

По поручению председателя комиссии по проведению закупок Предприятия один из членов комиссии обязан присутствовать при проведении второго этапа открытого аукциона и может осуществлять аудио - и видеозапись открытого аукциона, которая подлежит хранению Предприятием не менее 3 (трех) лет с даты проведения аукциона.

Открытый аукцион проводится путем снижения минимальной цены контракта, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

Порядок проведения второго этапа аукциона урегулирован статьей 40 Закона о закупках.

Победителем открытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках (например, если победитель отказался от заключения контракта, контракт заключается с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта).

При проведении второго этапа открытого аукциона в обязательном порядке ведется протокол. Протокол открытого аукциона подписывается аукционистом в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения открытого аукциона. Протокол открытого аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Едином аукционном центре. Аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (один) экземпляр протокола в адрес Предприятия. Предприятие не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола, направляет его заверенную копию и проект контракта, в который включается цена контракта, предложенная победителем открытого аукциона, победителю открытого аукциона и размещает протокол открытого аукциона в информационной системе.

Любой участник открытого аукциона после подписания протокола вправе направить аукционисту в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов открытого аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса аукционист обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения. Любой участник открытого аукциона вправе обжаловать результаты открытого аукциона. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам; протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе; протокол переторжки; протокол открытого аукциона; заявки на участие в открытом аукционе; документация об открытом аукционе; изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, и разъяснения документации об открытом аукционе хранятся Предприятием в течение 3 (трех) лет.

6. Заключение контракта по результатам открытого аукциона.

В случае, если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не возвратил Предприятию подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта. Контракт должен быть заключен не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника. В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта Предприятие принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

7. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся.

Предприятие заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе подано несколько заявок, но только одна признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе;

в) на второй этап аукциона явился один участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе.

Предприятие осуществляет проведение повторного аукциона или новую закупку в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной такой заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

в) участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, отказался от заключения контракта;

г) на второй этап открытого аукциона не явился ни один участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе.

Предприятие размещает извещение о проведении повторного аукциона в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

В случае, если повторный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Предприятие осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен).

8. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется статьёй 43 Закона о закупках.

Глава 5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.

1. Запрос предложений.

Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения нужд Предприятия товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Предприятием требованиям к товару, работе или услуге.

Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в следующих случаях:

а) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом контракта, расторгнутого Предприятием в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Законом.

При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

б) признания повторного аукциона несостоявшимся в соответствии с Законом о закупке и настоящим Положением, а также признания несостоявшимся повторного аукциона в электронной форме в соответствии с Законом о закупке и настоящим Положением; сумма закупки составляет до 300 000 рублей ПМР, и в иных случаях, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Порядок проведения запроса предложений.

Извещение о проведении запроса предложений размещается Предприятием в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений менеджер отдела снабжения и закупок Предприятия обязан направить приглашение принять участие в запросе предложений не менее чем 2 (двум) производителям (официальным представителям), способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- а) информация, предусмотренная пунктом 1 б настоящего Положения;
- б) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и

исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с Законом о закупках;

в) язык или языки, на которых предоставлена документация о проведении запроса предложений;

г) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрения и оценки таких заявок;

д) способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;

е) преимущества, предоставляемые Предприятием в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

С момента размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений Предприятие не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Предприятие размещает в информационной системе необходимую документацию, которая должна содержать следующую информацию:

а) информация, указанная в ч.3 настоящего пункта;

б) наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Положением, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

в) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;

г) информация о возможности Предприятия изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения;

д) порядок проведения запроса предложений;

е) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);

ж) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта;

з) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с настоящим Положением и Законом о закупке;

и) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в том числе с нерезидентами при оплате контракта.

К документации о проведении запроса предложений прилагается разработанный и предоставленный юридическим отделом Предприятия менеджеру отдела по снабжению и закупкам, проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Закупочная документация формируется менеджером отдела снабжения и закупок не менее чем за 5 (пять) дней до даты размещения в информационной системе извещения о закупке, и подлежит предварительному согласованию с юридическим отделом Предприятия

и утверждению директором Предприятия.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений в адрес Предприятия нарочно либо посредством почтовой связи (курьером) в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;
- б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;
- в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, комиссия обязана публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не рассматриваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, и иных преференций предоставляемых Предприятием в соответствии с настоящим Положением и Законом о закупке, которые фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений, секретарем комиссии Предприятия по осуществлению закупок размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований такого отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к

поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Оформление протоколов в рамках реализации процедуры запроса предложений осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 79 «Об утверждении Правил ведения протокола запроса предложений и итогового протокола и Форм протокола запроса предложений и итогового протокола».

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт, последний составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном Законом о закупке и настоящим Положением, Предприятие вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном Законом о закупке и настоящим Положением.

Извещение о проведении повторного запроса предложений размещается в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, Предприятие осуществляет закупку у единственного поставщика.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио - и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем

возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящим Положением сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Глава 6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Малые закупки.

1. Осуществление закупки у единственного поставщика.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Предприятием в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, а также муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, а также когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

г) признание несостоявшимся открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений. В соответствии с настоящим подпунктом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона. Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) заключение контракта, предметом которого является приобретение или аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

е) осуществление малых закупок товаров, работ, услуг, размер которых не превышает 200 000 рублей ПМР или иную сумму, установленную в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Годовой объем малых закупок не должен превышать 35 процентов закупок, осуществляемых согласно Плану закупок;

осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики. В таких правовых актах указываются предмет контракта, предельный срок, на который заключается контракт, обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично;

ж) закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного в законе Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

з) закупки в области электросвязи;

и) закупки компримированного (сжатого) природного газа (метан);

к) закупки банковских и страховых услуг;

м) закупки товаров для последующей продажи (торговли);

н) закупка работ (услуг), оказываемых физическими лицами, по договорам гражданско-правового характера (договора личного найма);

о) закупки товаров, работ, услуг в целях организации культурно-массовых мероприятий;

п) закупки авиабилетов, билетов на железнодорожные поезда и автобусы;

р) закупки услуги по радиоконтролю радиоизлучающих средств как составной части мониторинга радиочастотного спектра;

с) заключение контракта, предметом которого является приобретение (работы по созданию, аренде) произведений изобразительного искусства, художественных литературных текстов, музыкальных композиций, музейных фондов, коллекций и тому подобное;

т) в иных случаях, установленных пунктом 1 статьи 48 Закона о закупках.

В соответствии с п.4 ст. 12 Закона о закупках, устанавливается дополнительный перечень случаев осуществления закупки у единственного поставщика:

а) закупка масел, смазок и охлаждающих жидкостей для автотранспорта;

б) закупка спец одежды и обуви;

в) закупка спец питания;

г) закупка автомобильных шин и камер;

д) ремонт и технический осмотр автотранспорта;

е) закупка услуг по сервисному обслуживанию и мойке автотранспорта;

ж) закупка запасных частей и расходных материалов для автотранспорта;

з) закупка услуг по техническому обслуживанию оборудования в том числе офисного и компьютерного.

Размещение в информационной системе извещения об осуществлении закупки у

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта менеджер отдела снабжения и закупок Предприятия обязан обосновать в документально оформленном отчете цену контракта (в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)») и существенные условия такого контракта, а также невозможность или нецелесообразность использования конкурентных способов закупки. Документально оформленный отчет не требуется при осуществлении закупок в случаях, установленных в подпунктах а) и г) части 1 настоящего пункта.

Контракты, заключенные в соответствии с перечнем, указанным в части 2 настоящего пункта, подлежат согласованию с Главой государственной администрации Григориопольского района и г.Григориополь, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения.

2. Малые закупки.

Предприятие вправе осуществлять малые закупки размер которых не превышает 200 000 рублей ПМР или иную сумму, установленную в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Годовой объем малых закупок не должен превышать 35 процентов закупок, осуществляемых согласно Плану закупок.

Законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год может быть установлен иной размер малой закупки.

Размещение в информационной системе извещения об осуществлении малой закупки не требуется.

Глава 7. Контракт.

1. Общие положения.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, установлен в Приложении № 5 к настоящему Положению.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

При заключении контракта с нерезидентом Приднестровской Молдавской Республики подавшего заявку в иностранной валюте, его цена должна быть пересчитана в рубли Приднестровской Молдавской Республики по курсу центрального банка Приднестровской Молдавской Республики, действующему на дату заключения контракта.

При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Контракт может быть признан Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность сторон в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

Государственная администрацию Григориопольского района и г.Григориополь осуществляет ведение реестра контрактов, заключенных Предприятием. В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и о заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

2.Исполнение контракта.

Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки:

а) приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом;

б) оплата поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействие Предприятия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае

нарушения сторонами условий контракта.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом Предприятие либо сторона контракта, определенная Предприятием, обязаны обеспечить приемку, оплату поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Предприятие вправе провести экспертизу.

Экспертиза может проводиться Предприятием своими силами или посредством привлечения экспертов, экспертных организации.

По решению директора Предприятия для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек.

Приемка осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается уполномоченным директором Предприятия лицом, согласно контракту (всеми членами приемочной комиссии). В противном случае Предприятие в те же сроки направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Предприятие вправе не отказывать в приемке в случае выявления несоответствия результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.Изменение, расторжение контракта.

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на

компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки.

При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Предприятие вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Предприятие вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если Предприятием проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Предприятия от исполнения контракта.

Решение Предприятия об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение Предприятия об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение Предприятием требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается

дата получения Предприятием подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Предприятие обязано отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Предприятие обязано принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

- а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;
- б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения контракта Предприятие вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.

При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Предприятия принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не

позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется Предприятию с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Предприятию.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Предприятию указанного уведомления.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Предприятия об одностороннем отказе.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления Предприятия о принятом решении устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями настоящего Положения.

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Предприятием в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

Глава 8. Заключительные положения.

1. Заключительные положения.

Предприятие обязано осуществлять контроль за:

- а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (контракта);
- б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров (контрактов), а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры (контракты) расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, или в случае одностороннего отказа Предприятия от

исполнения договора (контракта) в связи с существенным нарушением ими условий договоров (контрактов) включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики Постановление от 26 декабря 2019 года №447 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

Указанная информация, направляется Предприятием в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, не позднее 3 (трех) рабочих дней:

- а) со дня уклонения участника закупки от заключения договора (контракта);
- б) со дня получения копии судебного решения о расторжении договора (контракта);
- в) со дня расторжения договора (контракта) в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения договора (контракта).

Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном статьей 57 Закона о закупках действия (бездействие) Предприятия, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, аукциониста, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Лица, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него (в том числе в связи с изменением норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок) подлежат обязательному согласованию Государственной администрацией Григориопольского района и г.Григориополь и размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня согласования.

Настоящее Положение вступает в силу с момента согласования Государственной администрацией Григориопольского района и города Григориополь

Приложение

Приложение № 1 к Положению о
закупках товаров, работ, услуг
МУП «Спецавтохозяйство
г.Григориополь»

Форма плана закупок товаров, работ, услуг

Утверждено:

Директор
МУП «Спецавтохозяйство г.Григориополь»

Согласовано:

Глава государственной администрации
Григориопольского района и г.Григориополь

В.А.Мотынга

« _____ » _____ 2022г.

О.Ф.Габужа

« _____ » _____ 2022г.

Полное наименование заказчика _____

Адрес местонахождения заказчика _____

Телефон заказчика _____

Электронная почта заказчика _____

Вид документа

(базовый (0); измененный (...))

№ п/п	Наименование направлений расходования	Сумма, рублей Приднестровской Молдавской Республики	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений <i>(подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)</i>
1	О	3	4
	Малые закупки		
	ИТОГО совокупный годовой объем закупок		

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 2 к
Положению о закупках товаров, работ, услуг
МУП «Спецавтохозяйство г.Григорнополь»

Форма заявки участника закупки
Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

_____ от _____

исходящий № _____

рации
г. Григорнополь

абужа

022г.

Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона:	

Документы, прилагаемые участником закупки:

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), патента (для индивидуального предпринимателя);
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из государственных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- Предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
- Предложение о цене контракта
- Наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных основных характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, указанным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
- Наименование производителя и страны происхождения товара;
- Изображение (фотоизображение, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого требуется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке));

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

6) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-48);

7) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

8) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Примечание:

Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

рации
игорнопо:

абужа

2022г.

Приложение № 3
к Положению о закупках товаров, работ,
услуг МУП «Спецавтохозяйство г.Григорнополь»

Истрации
г.Григорнополь

Ф.Габужа

2022г.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2019 года №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п /п. 1 и.4 Положения), отстраняются и не оцениваются.

Критерии оценки:

Критерии оценки заявки	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критериев	Порядок оценки
2	3	4	5	6	7
Стоимостные	100%	100%	100		

»

Приложение № 4

К Положению о закупках товаров, работ, услуг МУП «Спецавтохозяйство г.Григориополь»

истрации
Григориополь

Ф.Габужа

2022г.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт

1. В контракт, заключаемый по результатам конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), включаются условия, которые были рассмотрены извещением об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Предприятия или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, а также окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Законом о закупках извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не рассмотрены.

2. В контракте прописываются все существенные условия, к которым относятся:

а) условие о предмете контракта. Предмет контракта определяется путем описания товаров, работ, услуг, составляющих объект и (или) объекты закупки, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок. Предметом контракта в зависимости от его вида являются:

для контракта на поставку товаров - товары, производимые или закупаемые предприятием и приобретаемые Предприятием, с указанием страны и фирмы производителя и качественных и технических характеристик товара;

для контракта на подрядные работы - работы и их результат;

для контракта на оказание услуг - совершение исполнителем по заданию Предприятия определенных действий или осуществление им определенной деятельности;

б) условие о твердой цене контракта. В контракте устанавливаются его цена, а также порядок ее формирования (расчета). Цена контракта формируется в соответствии с Законом о закупках. В контракте указывается, что его цена является твердой, определяется на срок исполнения контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

в) в контракте, кроме цены контракта, указываются: 1) цена единицы товара - в зависимости от способа закупки; 2) цена единицы работы и (или) услуги, если они были предусмотрены при формировании цены контракта, - в контракте на выполнение работ и (или) оказание услуг; 3) источник финансирования;

г) условие о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги. В контракте должны быть определены момент исполнения Предприятием обязательств по оплате, срок, порядок расчетов, а также форма расчетов. Может быть предусмотрена предварительная оплата, поэтапная предварительная оплата, оплата по частям за каждый период, этап выполнения задания услуг или поставки товара, а также единовременная оплата после исполнения контракта;

г) условие о порядке приемки Предприятием товаров, работ, услуг. В контракт включаются следующие положения, определяющие порядок его исполнения сторонами:

1) сведения о месте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
2) условия об оценке поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и на соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

3) перечень отчетных документов, которые оформляются поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и представляются Предприятию для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и ее оплаты;

4) порядок и сроки проведения Предприятием и (или) экспертами в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок, экспертизы поставляемого товара, выполняемой работы, оказания услуги, а также порядок и сроки оформления результатов такой экспертизы;

5) порядок и сроки осуществления Предприятием или приемочной комиссией (в том числе если Предприятием было принято решение о ее создании для приемки поставленной продукции) приемки поставляемого товара, выполняемой работы, оказания услуги, в том числе на соответствие товара, работы и (или услуги) требованиям, установленным контрактом, включая требования в отношении количества, качества и комплектности, и другим условиям контракта, а также порядок и сроки оформления результатов приемки и отчетных документов, подтверждающих приемку товара, работы и услуги, или мотивированного отказа в их приемке;

6) порядок возмещения исполнителем убытков, причиненных вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

7) порядок и сроки передачи Предприятием поставщику (подрядчику, исполнителю) предусмотренных контрактом исходных данных, проектной, рабочей, технической и иной документации, продукции, сырья, материалов и имущества;

8) порядок предоставления поставщику (подрядчику, исполнителю) доступа на территорию Предприятия, указанные в контракте в качестве места исполнения контракта; 9) иные условия, учитывающие особенности исполнения обязательств по контракту;

10) права и обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя), включающие: право требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных контрактом, надлежащим образом поставленного и принятого Предприятием товара, выполненной и принятой работы, оказанной и полученной услуги;

11) обязанность по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги на условиях, предусмотренных контрактом, в том числе по обеспечению с учетом специфики производимой продукции ее соответствия обязательным требованиям, установленным законодательством;

12) обязанность по обеспечению устранения за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке поставленного товара, выполненной работы, и в течение гарантийного срока, если гарантийные обязательства установлены контрактом на поставку

Исправления
г. Григориополь
Ф. Габужа
_____ 2022г.

этой продукции;

4) обязанность по соответствию в течение всего срока действия контракта требованиям, установленным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах;

5) обязанность гарантировать Предприятию передачу полученных результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц (в том числе путем заключения лицензионных договоров).

По соглашению сторон могут устанавливаться иные права и обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

1) право досрочно исполнить обязательства по контракту, при этом такое досрочное исполнение не влечет обязанности Предприятия по досрочной оплате принятого товара, работы и (или) услуги;

2) право привлекать к исполнению контракта третьих лиц, в том числе по согласованию с Предприятием, если условиями контракта не установлен запрет на привлечение третьих лиц к его исполнению;

е) права и обязанности Предприятия, включающие:

1) право требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;

2) право требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) своевременного устранения выявленных недостатков товара, работы и (или) услуги;

3) полномочия по осуществлению контроля за исполнением контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии включения в контракт положений о праве контроля;

4) обязанность по принятию поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, соответствующей требованиям, установленным контрактом, и оплате товара, работы и (или) услуги на указанных в нем условиях.

По соглашению сторон могут устанавливаться иные права и обязанности Предприятия, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и (или) определяемые с учетом специфики предмета контракта;

ж) условие об ответственности Предприятия и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Условия об ответственности Предприятия и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных в контракте, устанавливаются в контракте в виде штрафных санкций - неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) обязательств, предусмотренных контрактом, в размере не менее 0,05 процента от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10 процентов от общей суммы заключенного контракта. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, неустойка подлежит взысканию Предприятием в обязательном порядке при

ации
гориополь

бужа

22г.

ловии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики. В контракт включается условие о том, что в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств по контракту Предприятию перечисляет поставщику (подрядчику, исполнителю) оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по контракту.

По соглашению сторон могут устанавливаться иные условия об ответственности Предприятия и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

з) срок действия контракта. Срок действия контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг, устанавливается в течение финансового года.

3. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа Предприятия от его исполнения. Предприятие вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4. В контракт могут быть включены требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, в том числе гарантий качества используемых материалов при выполнении работ, оказании услуг.

5. В контракт могут быть включены требования к использованию поставляемого товара, а именно:

- а) о гарантийном обслуживании товара;
- б) о расходах на эксплуатацию товара;
- в) об обязательном монтаже и наладке товара;
- г) об обучении лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

6. Требования, перечисленные в пунктах 4, 5 включаются Предприятием в контракт при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставку машин и оборудования. В этих случаях указанные требования устанавливаются, если это предусмотрено технической документацией на товар.

7. В контракте, кроме указания срока, на который он заключен, могут указываться иные условия его действия, включая:

- а) сроки (периоды, этапы) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. В случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок, к контрактам прилагаются графики их исполнения;
- б) выполнение (прекращение выполнения) сторонами обязательств, предусмотренных контрактом, по окончании срока его действия, в том числе гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. В контракт могут включаться условия о невозможности перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении контракта, за исключением случая, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие его реорганизации в форме слияния, разделения, сращения или присоединения.

9. В контракт могут включаться условия о количестве экземпляров

онтракта, которые имеют одинаковую юридическую силу.

10. Контракт может содержать приложения, которые указываются в тексте контракта и являются его неотъемлемой частью.

11. Предприятие вправе определять в контракте иные условия, если они не противоречат законодательству Приднестровской Молдавской Республики.


12. Предприятие обязано определять в контракте обязательные условия, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к соответствующему виду договора.

[Faint, illegible text from the reverse side of the page]

ПРОШІТЬСЯ І ПРОНУМЕРОВАНО:

50 листа

Директор МУП «САХ г.Ір. Триполь»


В.А.Мотынга

