

Извещение о закупке
услуг для обеспечения нужд МУ «Рыбницкое УНО»

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 4.2
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Устранение аварийных ситуаций внутренних и наружных сетей электроснабжения и текущий ремонт систем освещения и электроснабжения в городских и районных учреждениях МУ «РУНО»
4	Наименование группы товаров	Услуги
5	Дата размещения извещения	06.04.2021
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы
2	Место нахождения	г. Рыбница, пр. Победы, 4
3	Почтовый адрес	5500, ПМР, г. Рыбница, пр. Победы, 4
4	Адрес электронной почты	zakupki.osp.garyb@yandex.ru
5	Номер контактного телефона	(0555) 2 13 96
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	06.04.2021
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	12.04.2021
3	Место подачи заявок	Отдел документационного обеспечения государственной администрации Рыбницкого района и г. Рыбницы, г. Рыбница, пр. Победы, 4, каб. 100
4	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений представляется в запечатанном конверте по адресу: г. Рыбница, пр. Победы, 4, каб. 100
5	Дата и время проведения закупки	13.04.2021 в 14:00 часов
6	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем	Конференц-зал государственной администрации Рыбниц-

	проведения открытого аукциона в электронной форме)	кого района и г. Рыбницы, г. Рыбница, пр. Победы, 4, каб. 402				
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Дополнительные критерии оценки: 1. Срок исполнения заявок; 2. Стоимость услуг; 3. Качество выполн. работ; 4. Гарантия на устан. оборуд. и произведенные работы .				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1	Начальная (максимальная) цена контракта	70 000,00 руб. ПМР				
2	Валюта	Рубли ПМР				
3	Источник финансирования	Местный бюджет				
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится в рублях ПМР путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течении 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания представителями Сторон актов выполненных работ, с возможностью отсрочки платежа.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1	услуги по текущему обслуживанию и ремонту системы электрообеспечения и электроосвещения, ликвидация аварийных ситуаций.	4	Ремонт системы электрообеспечения и электроосвещения, устранение аварийных ситуаций в городских и районных учреждениях МУ «Рыбницкое	чел/час	93	70 000,00 руб.

		УНО»			
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке		нет		
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке		1. Цена заявки на участие в закупке и контракта: - Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т. ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. - Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. - Участник закупки должен указать цены на всю выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. - Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.		
6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)		нет		

2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); действительная на момент вскрытия конвертов с предложением. в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); Участником закупки должны быть представлены следующие документы: а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица (не позднее 10 дней с момента выдачи)), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц. б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и доку-
---	--	--

		мент о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; Форма заявки на участие в закупки приведена в приложении к Закупочной документации.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым подрядчиком (исполнителем), в отношении поставляемых работ (услуг);	Гарантийный срок выполненных работ 3 месяца
7. Условия контракта		
1	Сроки предоставления работ, услуг либо график оказания услуг	Услуги по ремонту системы электроснабжения и электроосвещения и устранению аварийных ситуаций в городских и районных учреждениях МУ «Рыбницкое УНО» предоставляются с момента заключения контракта до 31.12.2021 г. Учитывая то что работа осуществляется на действующих учреждениях образования, аварийные заявки подлежат устранению незамедлительно, если подрядчик не имеет возможности устранить аварию на 100% он должен предпринять все необходимые меры для обеспечения работоспособности учреждения по временной схеме с соблюдением правил безопасности.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению запроса предложений на определение
исполнителя работ (оказание услуг) по Устранению аварийных ситуаций
внутренних и наружных сетей электроснабжения и текущему ремонту
систем освещения и электроснабжения в городских и районных
учреждениях

МУ «Рыбницкое управление народного образования»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МУ «Рыбницкое управление народного образования»


С. П. Попченко

(подпись)

« » 2021 г.

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ.

Наименование объекта закупки: работы по устранению аварийных ситуаций внутренних и наружных сетей электроснабжения и текущему ремонту систем освещения и электроснабжения в городских и районных учреждениях МУ «Рыбницкое управление народного образования»

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

При формировании начальной (максимальной) цены контракта используется затратный метод согласно пункту 15 а. статьи 16 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Стоимость работ при этом определена на основании фактических затрат учреждения согласно договора № 3 от 08.01.20 года с доп. соглашением № 1 от 13.04.20 года и доп. соглашением №2 от 09.12.2020 года на общую сумму 179 900 руб. ПМР, заключенных с ОАО «Электромонтаж».

Стоимость работ по вышеуказанному договору и дополнительным соглашениям определена на основании согласованной сторонами калькуляции из расчета стоимости одного ч/часа, затраченного на устранение аварийных ситуаций систем электроснабжения в подведомственных учреждениях и стоимости фактически установленного оборудования и материалов. Для оценки экономической целесообразности сравним примененный в договоре вариант с классическим методом расчета сметной стоимости работ на основании действующей методики.

Для примера возьмем выполненные в сентябре 2020 года работы по замене воздушной линии к МОУ «Гидиримская РООШ», согласно сметного расчета стоимость работ составила 14 848,00 руб. ПМР, нормативные трудозатраты – 23 ч/час., а в случае определения цены по условиям договора № 3 от 08.01.20 года фактическая стоимость работ – 12 995,00 руб. ПМР, трудозатраты – 25 ч/час.

Таким образом экономический эффект составил 1 853 руб. ПМР, для приведения затрат в соответствие с действующим уровнем цен применим индекс потребительских цен на январь-февраль 2021 года -101,61 %.

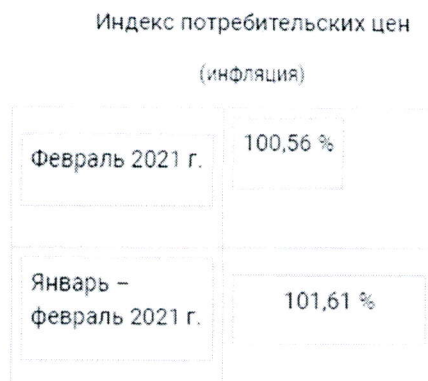


Рисунок 1. Индекс потребительских цен

Затраты по калькуляции стоимости человека/часа составят - 122,63 руб.*101,61%=124,60 руб. Из расчета среднемесячного статистического уровня выполняемых работ за прошедший год 179 900 руб./ 12 мес.= 14 991,67руб.

Среднемесячное значение выполнения объемов работ зависит от выполняемых видов работ, из-за их различной материалоемкости и фактических затрат на услуги механизмов, возможно рассматривать плановые объемы из расчета в чел/часах на уровне - 93,0 максимальная стоимость контракта на первое полугодие составит 70 000 руб. ПМР, что находится в рамках, выделенных на указанную статью лимитов.

№ п/п	Наименование	Общая максимальная цена контракта
1	работы по устранению аварийных ситуаций внутренних и наружных сетей электроснабжения и текущему ремонту систем освещения и электроснабжения в городских и районных учреждениях МУ «Рыбницкое управление народного образования»	70 000 руб. ПМР

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложение, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

3. Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся

в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащегося в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

5. Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты работы или услуги, о порядке и сроках выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

6. Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

7. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба,

непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

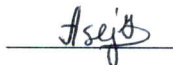
Разработано:

Начальник структурного подразделения УпХО



В.И. Яцынюк

Ведущий специалист



О.О. Мальчук

Согласовано:

Юрист



К. П. Ахтырская

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки
(фирменное наименование
(наименование), фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Организационно-правовая форма

Почтовый адрес (для юридического
лица); паспортные данные, сведения о
месте жительства (для физического
лица)

Место нахождения

Почтовый адрес

Номер контактного телефона:

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки