

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Председателя
Закупочной комиссии
Технический директор
УП «Водоснабжение и водоотведение»



[Signature]
/С.А. Кононов/
2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении запроса предложений по определению исполнителя
на выполнение работ по ремонту (перемотке обмотки статора)
высоковольтного электродвигателя**

Тирасполь, 2022 г.

Сведения о заказчике:

ГУП «Водоснабжение и водоотведение», г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, тел.: 0 (533) 9-33-97, адрес электронной почты: omts@vodokanal-pmr.com

Предмет закупки: Работы по ремонту (перемотке обмотки статора) высоковольтного электродвигателя

Способ определения поставщика: запрос предложений.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений:

Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 19 августа 2022 года по 26 августа 2022 года в рабочие дни с 8-00 часов до 16-30 часов (обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов) по адресу: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, каб. № 15.

Дата и время начала подачи заявок – 19 августа 2022 года в 8-00 часов

Дата и время окончания подачи заявок – 26 августа 2022 года в 09 часов 30 минут.

Порядок подачи заявок:

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику «26» августа 2022 года в 09 часов 30 минут, на электронный адрес: omts@vodokanal-pmr.com

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Все листы заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF.

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

Предложения, поступающие в письменной форме должны быть оформлены следующим образом:

- на внешней стороне конверта указывается следующая информация:
 - наименование и адрес Заказчика закупки;
 - полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
 - предмет закупки с указанием номеров лотов;
 - слова: «Не вскрывать до 09 часов 30 минут, по местному времени, 26.08.2022 года».

Язык или языки, на которых предоставлена документация

Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке.

Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

Наименование и описание объекта закупки:**Работы по ремонту (перемотке обмотки статора) высоковольтного электродвигателя.**

№ п/п лота	Наименование и основные характеристики объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во	Средняя арифм. величина за ед. товара (работы)	Начальная (максимальная) цена контракта
1	Работы по ремонту (перемотке обмотки статора) высоковольтного электродвигателя				
	Ремонт двигателя (перемотка обмотки статора) 250кВт, 3000 об/мин, 600В	шт.	1	92 368.00	92 368,00

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта составляет **92 368,00** (девяносто две тысячи триста шестьдесят восемь рублей 00 копеек) руб. ПМР.

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием:

Метод сопоставимых рыночных цен.

Обоснование закупок товаров для нужд ГУП «Водоснабжение и водоотведение» согласно Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26.01.2021 г. № 23 представлено в Приложении № 1 к настоящей Закупочной документации.

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации на выполнение работ по ремонту (перемотке обмотки статора) высоковольтного электродвигателя получено 2 (два) коммерческих предложения:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Коммерч. предлож. № 1	Коммерч. предлож. № 2	Кол-во	Средняя арифм. величина за ед.
-------	---------------------	----------	-----------------------	-----------------------	--------	--------------------------------

						товара (работы)
1	Ремонт двигателя (перемотка обмотки статора) 250кВт, 3000 об/мин, 600В	шт.	93 500,00	91 236,00	1	92 368,00

Расчет коэффициента вариации

№ п/п	Наименование товара	Средняя арифметическая величина цены единицы товара (работы)	Среднее квадратичное отклонение	Коэфф. вариации
1	Ремонт двигателя (перемотка обмотки статора) 250кВт, 3000 об/мин, 600В	92 368,00	1600	1,73

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта –
«18.08.2022» г.

Ответственный специалист по определению
начальной (максимальной) цены контракта:

Начальник ЭС _____ /С.А. Кучеренко/
(должность) (подпись/расшифровка подписи)

«18.08.2022» г.

Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение № 2 к настоящей Закупочной документации).

Источник финансирования: Собственные средства ГУП «Водоснабжение и водоотведение».

Место проведения закупки - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал.

Дата и время проведения закупки – «26» августа 2022 г. в 09-30 часов. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции). Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений (Приложение №3 к настоящей Закупочной документации). Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;

б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным закупочной документацией о запросе предложений;

в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным закупочной документацией о запросе предложений;

г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики — в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики — в иностранной валюте.

При получении заявок со стоимостью предмета закупки в иностранной валюте данная стоимость подлежит переводу в рубли ПМР по коммерческому курсу банка, обслуживающего ГУП «Водоснабжение и водоотведение», на день подписания протокола рассмотрения заявок, а также включает в себя все расходы на таможенное оформление (для внешнеэкономических участников).

Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — контрактом;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары;

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара в пределах ассортимента товара, при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара в сторону увеличения в случае снижения цены на товар в пределах цены контракта и ассортимента товара, при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок проведения запроса предложений:

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений.

содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, заказчик снова осуществляет закупку по средствам проведения запроса предложений.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок:

Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящего Закона.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений

Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены

нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).



Обоснование проведения запроса предложений по определению исполнителя
на выполнение работ на выполнение работ по ремонту (перемотке обмотки статора) высоковольтного электродвигателя

N п/п закуп ки соотв етств уюш ий N п/п в плане закуп ки товар ов работ услуг	Наименовани е предмета закупки	N п/п лота в закуп ке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальн ая цена контракта (начальная максимальн ая цена лота), рублей ПМР	Наименован ие метода определения и обоснования начальной (максимальн ой) цены контракта начальной (максимальн ой) цены лота	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальн ой) цены контракта начальной (максимальн ой) цены лота, указания на невозможнос ть применения иных методов определения начальной (максимальн ой) цены	Способ определени я поставщика (подрядчик а, исполнител я)	Обоснован ие выбранного способа определени я поставщика (подрядчик а, исполнител я)	Обоснова ние дополнит ельных требован ий (п. 2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР) к участник ам закупки (при наличии таких требован ий)
			Наименова ние товара (работы, услуги)	Качественны е и технические характеристи ки объекта закупки	Обосн овани е заявле нных качес твенн ых и техни чески х харак терис тик объек та закуп ки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14	Работы на выполнение работ по ремонту (перемотке обмотки статора) высоковольтн ого электродвига теля	1	Работы на выполнени е работ по ремонту (перемотке обмотки статора) высоковольт ного электродви гателя	Ремонт двигателя 250кВт, 3000 об/мин, 60013		шт	1	92 368,00	Метод сопоставим ых рыночных цен (анализа рынка)	Ст. 16 Закона ПМР «О закупках в Приднестров ской Молдавской Республике»	Запрос предложен ий	Глава 3 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в ПМР»	-

Ответственный исполнитель: _____ начальник ЭС Кучеренко С.А.

Дата «14.05.2022» года

Приложение № 2
к закупочной документации о проведении
запроса предложений по определению исполнителя
на выполнение работ по ремонту
(перемотке обмотки статора)
высоковольтного электродвигателя

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ
на выполнение работ по ремонту высоковольтного электродвигателя

г. Тирасполь

«__» _____ 20__ г.

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица),
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.),
действующего на основании Устава с одной стороны, и ГУП «Водоснабжение и
водоотведение», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора
В.П. Ботнар, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном
упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о
нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить
работы по ремонту (перемотке обмотки статора) высоковольтного электродвигателя
250кВт, 3000 об/мин, 600В (далее по тексту – «Оборудование»), принадлежащего Заказчику
(далее по тексту – «Работы») и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять
и оплатить результат Работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим
Контрактом.

1.2. Объем, виды, цена выполненных Работ определяется в Протоколе согласования
договорной цены, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Работы по настоящему Контракту считаются выполненными после подписания
уполномоченными представителями Сторон Акта выполненных работ.

1.4. Работы по настоящему Контракту оказываются на производственных площадях
Исполнителя, с использованием материалов, запасных частей, механизмов и инструментов
Исполнителя.

2. Сроки выполнения Работ

2.1. Исполнитель обязуется выполнить Работы по настоящему Контракту в течение 60
(шестидесяти) календарных дней с момента передачи Заказчиком Исполнителю
оборудования по оформленной в установленном порядке товарно-транспортной накладной
(ТТН).

2.2. Фактической датой выполнения Работ считается дата подписания Сторонами Акта
выполненных работ.

2.3. Увеличение сроков выполнения Работ по настоящему Контракту возможно только по
согласованию Сторон путем заключения Дополнительного письменного соглашения,
которое после подписания обеими Сторонами, является неотъемлемой частью настоящего
Контракта.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Цена Контракта составляет _____ (сумма прописью) рублей
Приднестровской Молдавской Республики, подтвержденной подписанным обеими

Сторонами Актом выполненных работ и Протоколом согласования контрактной цены и включает в себя все работы, необходимые для выполнения всего объема работ, предусмотренного п.1.1. настоящего Контракта, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд ГУП «Водоснабжение и водоотведение» на 2022 год, утвержденному «_____» _____ 2022 года.

3.2. Цена Контракта, указанная в пункте 3.1. Контракта, является твердой и определяется на весь срок действия Контракта в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.3. Цена Контракта, указанная в пункте 3.1. Контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

3.4. Оплата по настоящему Контракту производится Заказчиком по факту выполненных Исполнителем Работ на основании подписанного уполномоченными представителями Сторон Акта выполненных работ, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти (десяти) банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ и выставленного Исполнителем счета на оплату. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

3.6. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту Заказчик перечисляет Исполнителю оплату за выполненные Работы в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом, объемами и качеством выполненных Работ, соблюдением срока их выполнения, качеством используемых Исполнителем материалов и оборудования, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.2. В случае возникновения спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин Заказчик вправе требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.3. Отказаться от принятия выполненных Работ, если не соблюдены полностью или в части условия, предусмотренные настоящим Контрактом, уплатив Исполнителю, часть установленной суммы пропорционально части, а Исполнитель отказывается устранять недостатки.

4.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно направить Исполнителю оборудование по оформленной в установленном порядке товарно-транспортной накладной (ТТН).

4.2.2. Оплатить выполненные Исполнителем Работы, предусмотренные настоящим Контрактом, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.2.3. При отсутствии замечаний по объему и качеству выполненных Работ принять выполненные Работы, путем подписания соответствующего Акта выполненных работ, представленного Исполнителем, либо составить мотивированный отказ от приемки.

4.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Досрочно произвести полный комплекс Работ, указанный в пункте 1.1 настоящего Контракта, и сдать их результат Заказчику по Акту выполненных работ.

5.1.2. Запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

5.1.3. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

5.1.4. Требовать обеспечения своевременной приемки выполненных Работ и подписания Актов выполненных работ, либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки.

5.1.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Принять по товарно-транспортной накладной (ТТН) оборудование Заказчика и выполнить весь объем Работ в соответствии с условиями настоящего Контракта, качественно и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Контракта.

5.2.2. При выполненных Работ обеспечить их выполнение с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

5.2.3. С момента начала выполнения Работ и до сдачи выполненных Работ Заказчику нести ответственность за результат выполненных Работ.

5.2.4. Обеспечить меры по сохранности оборудования Заказчика в период выполнения Работ.

5.2.5. Не разглашать третьим лицам, без законных на то оснований, информацию о владельце оборудования и его стоимости.

5.2.6. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполнения Работ или препятствующих подобающему их выполнению, или делающих дальнейшее выполнение Работ невозможным, обязан уведомить об этом Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ, гарантия качества

6.1. Передача оборудования Исполнителю в целях выполнения Работ, предусмотренных настоящим Контрактом, оформляется по оформленной в установленном порядке товарно-транспортной накладной (ТТН).

6.2. Доставка оборудования Исполнителю осуществляется транспортом и за счет средств Заказчика.

6.3. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется Сторонами и оформляется Актом выполненных работ, подписанным всеми Сторонами по настоящему Контракту.

6.4. Заказчик в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта выполненных работ обязан рассмотреть и принять их, подписав при этом два экземпляра Акта выполненных работ и один экземпляр направить Исполнителю.

6.5. Если Заказчик обнаружит недостатки или упущения в выполненных Работах, он обязан отразить это в Протоколе разногласий (Дефектном акте), указать в нем срок для их исправления. Один экземпляр Протокола разногласий (Дефектного акта) с замечаниями, заверенный подписью и печатью Заказчика, и требующей исправления документацией в течение трех рабочих дней с момента передачи результата Работ возвращаются Исполнителю.

6.6. В случае не передачи Заказчиком этих документов в 3-дневный срок с момента получения Акта выполненных работ последний считается безоговорочно принявшим Работы без замечаний в последний день этого срока, лишается права ссылаться на явные недостатки выполненных Работ и обязан их оплатить.

6.7. Исполнитель обязан исправить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

6.8. Гарантийный срок на результат выполненных Работ устанавливается 12 месяцев со дня подписания Сторонами Акта выполненных работ.

6.9. Качество выполненных Работ должно соответствовать действующим правилам и требованиям, предъявляемым к данному виду Работ и обеспечивать нормальное функционирование Оборудования при его использовании по назначению.

6.10. Заказчик вправе отказаться от приемки результата выполненных Работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования в соответствии с назначением и не могут быть устранены Исполнителем.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, войны, военных действий, блокады, действий государственных органов или любых других обстоятельств, находящихся вне контроля сторон и возникших после заключения настоящего Контракта.

7.2. Действие обстоятельства непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующим сертификатом ИП «Торгово-промышленная палата ТМР». При этом срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту, обязана не позднее 10 (десяти) дней после наступления или прекращения обстоятельств, письменно известить другую сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств.

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают существовать более 4 (четырёх) месяцев после их возникновения, любая из Сторон имеет право досрочно прекратить настоящий Контракт во внесудебном порядке при соблюдении письменного уведомления другой Стороны и предварительного и надлежащего урегулирования всех отношений, связывающих ее с другой Стороной.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8.2. Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность оборудования Заказчика, переданного по товарно-транспортной накладной (ТТН) в размере стоимости такого Оборудования. Ответственность Исполнителя за сохранность или утрату оборудования Заказчика прекращается с момента их передачи представителем Исполнителя представителю Заказчика с оформлением товарно-транспортной накладной (ТТН).

8.3. За несоблюдение сроков выполнения Работ, установленных настоящим Контрактом, Исполнителем уплачивается Заказчику неустойка в размере 0,05% от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки, до полного исполнения обязательства.

8.4. В случае нарушения сроков оплаты стоимости фактически выполненных Работ Заказчиком уплачивается Исполнителю неустойка в размере 0,05% от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки, до полного исполнения обязательства.

8.5. Уплата штрафных санкций, предусмотренных настоящим Контрактом, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

8.6. Любая из Сторон вправе требовать подтверждения факта нарушения, а также размера убытков и неустойки двусторонними актами. Такой акт должен быть рассмотрен, подписан Стороной и возвращен другой Стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения.

8.7. Установленные настоящим Контрактом меры имущественной ответственности за нарушение Контрактных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной Стороной другой Стороне письменного требования (претензии).

8.8. Неустойка (пени, штрафы), проценты, предъявленные одной Стороной другой Стороне за нарушение условий настоящего Контракта, считаются признанными (в соответствующей части) с момента полного или частичного письменного признания требования (претензии).

8.9. Требования по уплате процентов, неустойки и возмещения убытков должны быть исполнены Стороной-должником в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения. Стороны вправе в одностороннем порядке прекратить зачетом встречные равные по сумме денежные требования об уплате процентов, неустойки, возмещению убытков.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны предпримут все меры для разрешения споров, возникающих в процессе исполнения условий настоящего Контракта, путем переговоров. Претензионный досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Претензия направляется в адрес другой Стороны, и должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

9.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор рассматривается в Арбитражном суде рублей Приднестровской Молдавской Республики.

10. Прочие условия Контракта

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания уполномоченными Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов, в том числе гарантийных.

10.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.3. Ни одна из Сторон не имеет право передавать свои права и обязательства по настоящему Контракту третьей Стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

10.4. Изменения существенных условий настоящего контракта осуществляется в соответствии с действующим законодательством ПМР. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны лишь в случае, если они составлены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.5. Представители Сторон должны иметь оформленные в установленном законом порядке полномочия на ведение дел в рамках настоящего Контракта.

10.6. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга обо всех изменениях в своих учредительных документах, смене печати, изменениях полномочий лиц, участвующих в реализации Контракта, почтового адреса и банковских реквизитов, в противном случае виновная сторона лишается права впоследствии ссылаться на эти обстоятельства.

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.8. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, подписан уполномоченными представителями Сторон и скреплен официальными печатями Сторон на последней странице, по одному из которых для каждой из Сторон.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
3300, г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9

Банковские реквизиты:
р/с 2211290000000052
в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
ф/к 0200045198 КУБ 29
кор.счет 20210000094
тел/факс 0 (533) 93397

Генеральный директор

_____ В.П. Ботнарь
« ____ » _____ 2022 г.

Приложение № 1
к Контракту на выполнение работ
по ремонту высоковольтного
электродвигателя

№ ____ от _____ 2022 г.

Протокол согласования контрактной цены

№ пп	Наименование и основные характеристики объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во	Цена в руб.ПМР
1	Работы по ремонту (перемотке обмотки стартера) высоковольтного электродвигателя			
	Ремонт двигателя (перемотка обмотки стартера) 250кВт, 3000 об/мин, 600В	шт.	1	
Итого:				

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
3300, г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
Банковские реквизиты:
р/с 2211290000000052
в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
ф/к 0200045198 КУБ 29
кор.счет 20210000094
тел/факс 0 (533) 93397

Генеральный директор

_____ В.П. Ботнарь
« ____ » _____ 2022 г.

Приложение № 3
к закупочной документации о проведении
запроса предложений по определению исполнителя
на выполнение работ по ремонту
(перемотке обмотки статора)
высоковольтного электродвигателя

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу: _____ (юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

_____ (предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta Лот №1: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №2: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №3: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №4: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Настоящим подтверждаем следующее:

1. Против _____ (наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. _____ :

(наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица:

3. У _____:
(наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики

данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики:

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF.

4. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Извещение
о проведении запроса предложений по определению исполнителя
на выполнение работ по ремонту высоковольтных электродвигателей

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	1. Общая информация о закупке
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному плану закупок)	14
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Работы по ремонту (перемотке обмотки статора) высоковольтного электродвигателя
4.	Наименование группы товаров	Работы
5.	Дата размещения извещения	18.08.2022 г.
	2. Сведения о заказчике	2. Сведения о заказчике
1.	Наименование заказчика	ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
4.	Адрес электронной почты	omts@vodokanal-pmr.com
5.	Номер контактного телефона	0 (533) 8 46 93
6.	Дополнительная информация	-
	3. Информация о процедуре закупки	3. Информация о процедуре закупки
1.	Дата и время подачи заявок	19.08.2022 г. с 08 часов 00 минут
2.	Дата и время окончания подачи заявок	26.08.2022 г. до 09 часов 30 минут
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, каб. № 15
4.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику «26» августа 2022 года в 09 часов 30 минут, на электронный адрес: omts@vodokanal-pmr.com

		Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Все листы заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений. Предложения, поступающие в письменной форме должны быть оформлены следующим образом: - на внешней стороне конверта указывается следующая информация: - наименование и адрес Заказчика закупки; - полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес; - предмет закупки с указанием номеров лотов; - слова: «Не вскрывать до 09 часов 30 минут, по местному времени. 26.08.2022 года».
5.	Дата, адрес и время проведения закупки	Дата и время проведения закупки – «26» августа 2022 г. в 09-30 часов по адресу: - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, а также рассмотрение и оценка таких заявок.
6.	Место проведения закупки	Место проведения закупки - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» и в соответствии с Закупочной документацией. Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, а также условий контракта в части срока поставки, условий оплаты, условий об ответственности по обязательствам, связанным с участием в закупке, отстраняются и не оцениваются. Критериями оценки являются: Стоимостные критерии: - цена контракта (удельный вес критерия – 100%);
8.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика)	Не установлено

9.	Язык или языки, на которых предоставлена документация	Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке. Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.
10.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрения и оценки таких заявок	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал, «26» августа 2021 г. в 09-30 часов
11.	Способы получения документации, срок, место и порядок предоставления этой документации	Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	4. Начальная (максимальная) цена контракта
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	92 368,00 (девятьсот две тысячи триста шестьдесят восемь рублей 00 копеек) руб. ПМР
2.	Валюта	Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях Приднестровской Молдавской Республики. Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики – в иностранной валюте.
3.	Источник финансирования	Собственные средства ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата по настоящему Контракту производится Заказчиком по факту выполненных Исполнителем Работ на основании подписанного уполномоченными представителями Сторон Акта выполненных работ, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти (десяти) банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ и

		выставленного Исполнителем счета на оплату. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.					
	5. Информация о предмете (объекте) закупки	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
		№ п/п лота	Наименование и основные характеристики объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во	Средняя арифм. величина за ед. товара (работы)	Начальная (максимальная) цена контракта
		1	Работы по ремонту (перемотке обмотки статора) высоковольтного электродвигателя				
			Ремонт двигателя (перемотка обмотки статора) 250кВт, 3000 об/мин, 600В	шт.	1	92 368.00	92 368,00
2.	Информация о необходимости предоставления участникам закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется					
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуется					
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона					
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества, предоставляемые в соответствии со ст.19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республики".	Преимущества предоставляются следующим участникам закупки: а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организации, применяющие труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры.					
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть	<u>Требования к Участникам:</u>					

представлены исчерпывающий перечень документов (в соответствии со статьей 21 Закона)	а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица; г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; д) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Документы, прилагаемые участником закупки: а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из
---	---

официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

- 1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
- 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
- 3) наименование производителя и страны происхождения товара;
- 4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
- 5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре. За нарушение Исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг), он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Подрядчику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	
5.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке (при необходимости)	Гарантийный срок на результат выполненных Работ устанавливается 12 месяцев со дня подписания Сторонами Акта выполненных работ.
	7. Условия контракта	7. Условия контракта
1.	Условие о предмете контракта	Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение № 2 к Закупочной документации).
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Объекты ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Исполнитель обязуется выполнять Работы по настоящему Контракту в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента передачи Заказчиком Исполнителю оборудования по оформленной в установленном порядке товарно-транспортной накладной (ТТН).
3.	Условия транспортировки и хранения товара	Доставка оборудования Исполнителю осуществляется транспортом и за счет средств Заказчика.