|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование: | Поля для заполнения | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | |
|  | **1. Общая информация о закупке** |  | | | | |
| 1. | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | 42-23/32.02 | | | | |
| 2. | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос предложений | | | | |
| 3. | Предмет закупки | Ликвидация временных мест складирования ТБО в с. Гыртоп | | | | |
| 4. | Наименование группы товаров (работ, услуг) | Работы по ликвидации временных мест складирования ТБО в с. Гыртоп | | | | |
| 5. | Дата размещения извещения | 09 августа 2022 года | | | | |
|  | **2. Сведения о заказчике** |  | | | | |
| 1. | Наименование заказчика | Государственная администрация Григориопольского района и г. Григориополь | | | | |
| 2. | Место нахождения | г. Григориополь, ул. К. Маркса,146 | | | | |
| 3. | Почтовый адрес | MD-4000, ПМР, г. Григориополь, ул. К. Маркса, 146 | | | | |
| 4. | Адрес электронной почты | [pmrgrigoriopol@mail.ru](mailto:pmrgrigoriopol@mail.ru) | | | | |
| 5. | Номер контактного телефона | (210) 3 28 71, по техническим вопросам: (210) 3 30 06 | | | | |
| 6. | Дополнительная информация | Нет | | | | |
|  | **3. Информация о процедуре закупки** |  | | | | |
| 1. | Дата и время начала подачи заявок | 10 августа 2022 года с 08:00 часов | | | | |
| 2. | Дата и время окончания подачи заявок | 17 августа 2022 года до 10:30 часов | | | | |
| 3. | Место подачи заявок | г. Григориополь, ул. К. Маркса, 146, 3-й этаж, каб. 51 | | | | |
| 4. | Порядок подачи заявок | Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте. | | | | |
| 5. | Дата и время проведения закупки | 17 августа 2022 года в 10:30 часов | | | | |
| 6. | Место проведения закупки | г. Григориополь, ул. К. Маркса, 146, 4-й этаж, малый зал | | | | |
|
| 7. | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в текущей редакции и Постановлением Правительства ПМ Р от 25 марта 2020 г. № 78 «О б утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта отстраняются и не оцениваются. Критерии оценки заявок: Ценовой - 100% (удельный вес критерия-100) | | | | |
|  | **4. Начальная (максимальная) цена контракта** |  | | | | |
| 1. | Начальная (максимальная) цена контракта | 230 200 руб. ПМР | | | | |
| 2. | Валюта | Рубли ПМР | | | | |
| 3. | Источник финансирования | Местный бюджет, пункт в) раздела II «Финансирование мероприятий по ликвидации несанкционированных мест складирования ТБО в г. Григориополь и населенных пунктах района» Программы формирования и расходования средств территориального целевого бюджетного экологического фонда Григориопольского района и города Григориополь на 2022 год | | | | |
| 4. | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | Плательщик производит Подрядчику предварительную оплату (аванс) в размере не более 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости работ. Оплата работ осуществляется Плательщиком за фактически выполненные работы, на основании Актов сдачи-приемки результата выполненных работ, оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подписанных всеми Сторонами договора, по мере бюджетного финансирования, но не позднее 31.12.2022г. Расчет производится Плательщиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика. | | | | |
|  | **5. Информация о предмете (объекте) закупки** |  | | | | |
| 1. | Предмет закупки и его описание | № п/п | Наименование товара (работы, услуги) и его описание | Единица измерения | Количество | Начальная (максимальная) цена |
| лота |
| 1 | Ликвидация временных мест складирования ТБО в с. Гыртоп |  | | 230 200 руб. ПМР |
| 2. | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | Не требуется | | | | |
| 3. | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | Нет | | | | |
| 4. | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | 1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы. 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. 4.Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. | | | | |
| 1. | **6. Преимущества, требования к участникам закупки**  Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно- исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Законом «О закупках в ПМР» - При осуществлении закупок преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам. | | | | |
| 2. | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | Требования к участникам закупки:1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; 3) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. 4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: а) информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, реквизиты (расчетный счет, фискальный код), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона; 4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; б) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке; в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке; г) перечень выполненных работ на сумму не менее начальной (максимальной) цены контракта за последние два года; д) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, или копии этих документов. | | | | |
|
| 3. | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | Прописаны в проекте контракта (Приложение №1 к закупочной документации) | | | | |
| 4. | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком **(подрядчиком**, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (**работ**, услуг) | Отсутствуют. | | | | |
|  | **7. Условия контракта** |  | | | | |
| 1. | Информация о месте доставки товара, **месте выполнения работы** или оказания услуги | Григориопольский район, с. Гыртоп | | | | |
| 2. | Сроки поставки товара или **завершения работ** либо график оказания услуг | 1 октября 2022 года | | | | |
| 3. | Условия транспортировки и хранения | Нет | | | | |