

## КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

г. Тирасполь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местном самоуправлении и государственной администрации Приднестровской Молдавской Республики», и МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника Розмаинской О.Н., действующего на основании Устава, в соответствии с: Решением Тираспольского городского Совета народных депутатов от 17 февраля 2022 года № 2 «Об утверждении местного бюджета города Тирасполь на 2022 год», принятого на 9-ой сессии 26 созыва, с изменениями и дополнениями, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола запроса предложений № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 года заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. По заданию Заказчика Подрядчик обязуется выполнить работы по \_\_\_\_\_ (наименование вида работ), сдать результат работ Заказчику и Получателю. Заказчик и Получатель обязуются принять работы, выполненные в рамках утвержденного задания, а Получатель - оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. График производства работ установлен согласно Приложению № \_\_\_\_ к настоящему Контракту, а объем, виды, стоимость работ определяется Сторонами настоящего Контракта согласно сметной документации (Приложение № \_\_\_\_) к настоящему Контракту, являющимися его неотъемлемой частью.

**2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Начальная (максимальная) цена Контракта составляет \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек ПМР.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, согласно п. 2.1. настоящего Контракта.

2.3. Получатель производит Подрядчику предварительную оплату в размере 50% от стоимости настоящего Контракта, по мере бюджетного финансирования, с момента подписания сторонами контракта. Расчёт производится в соответствии с суммой и источником финансирования.

2.4. Окончательный расчет между Получателем и Подрядчиком осуществляется в соответствии с суммой и источником финансирования, после предоставления Подрядчиком актов выполненных работ, по мере бюджетного финансирования, но не позднее 31 декабря 2022 года.

2.5. Оплата Работ осуществляется за фактически выполненные Работы, на основании Актов выполненных работ.

2.6. Расчет производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика, согласно подписанных Актов выполненных работ.

2.7. Источник финансирования – налог на содержание жилищного фонда.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

3.1. Срок выполнения работ, указанных в п. 1.1. настоящего Контракта определяется графиком производства работ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Контракту.

3.2. Передача результатов выполненных Подрядчиком работ оформляется Актами выполненных работ.

3.3. Датой завершения работ считается дата подписания Сторонами Актов выполненных работ.

3.4. Заказчик и Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком Актов выполненных работ обязаны принять выполненные работы и направить Подрядчику подписанные Акты выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика и (или) Получателя от приемки выполненных работ, Сторонами составляется трехсторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.6. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине Подрядчика, в согласованные с Заказчиком и Получателем сроки, и после устранения направить повторный Акт выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию Сторонами в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего Контракта.

3.7. В случае обнаружения Заказчиком и (или) Получателем скрытых недостатков после подписания Актов выполненных работ, последние обязаны известить об этом Подрядчика в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.8. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки, указанные Заказчиком.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик и Получатель имеют право:

4.1.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком.

4.1.2. Требовать от Подрядчика качественного выполнения работ.

4.1.3. При неудовлетворительном ходе и качестве выполняемых работ или обнаружении отступлений от условий настоящего Контракта, ухудшающих результат работы, составить соответствующий акт проверки выполненных работ со снятием соответствующих объемов, акт подписывается представителями Заказчика, Получателя и Подрядчика, при отсутствии представителя Подрядчика акт подписывается Получателем или Заказчиком в одностороннем порядке.

4.2. Заказчик обязан принять выполненные работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Контракта и подписать Акты выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней при отсутствии обоснованных замечаний.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Принять выполненные работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Контракта и подписать Акты выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней при отсутствии обоснованных замечаний к результатам выполненных работ.

4.3.2. Исполнить все обязательства, связанные с оплатой по настоящему Контракту.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Качественно и в полном объеме выполнить работы в соответствии с предметом настоящего Контракта.

4.4.2. Устранять по требованию Заказчика и Получателя недостатки, обнаруженные в процессе работы.

4.4.3. Сообщать по требованию Заказчика и Получателя все сведения о ходе выполнения работ.

4.4.4. Обеспечить соответствие качества работ и применяемых материалов действующим ТУ, СНиП ПМР и другим нормативным документам.

4.4.5. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, устранить недостатки за свой счёт в течение 7 (семи) дней со дня уведомления Заказчика или Получателя, при этом гарантийный срок, указанный в пункте 6.1. настоящего Контракта продлевается на тот же период с момента устранения недостатков.

4.4.6. Подрядчик по требованию Заказчика или Получателя предоставляет копии товарно-транспортных накладных, приходно-расходных накладных и других документов, подтверждающих стоимость материалов, израсходованных при проведении работ.

4.5. Подрядчик вправе:

4.5.1. Привлекать к выполнению работ по Контракту третьих лиц (субподрядчиков).

4.5.2. Сдать выполненную работу досрочно.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При неисполнении принимаемых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Подрядчик несет ответственность:

5.2.1. За качество выполненных работ. При выявлении недостатков Подрядчик обязуется устранить их за свой счет в течение срока, согласованного Сторонами, со дня уведомления Заказчика и Получателя.

5.2.2. За соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ по настоящему Контракту.

5.2.3. За нарушение срока выполнения работ Подрядчик выплачивает Получателю неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от суммы Контракта за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости Контракта.

5.3. Получатель не несет ответственность за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Получателя.

## **6. ГАРАНТИИ**

6.1. Гарантийный срок на выполнение работ составляет 5 (пять) лет с момента подписания Акта выполненных работ.

## **7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий,

гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Настоящий Контракт составлен в \_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

10.5. Все Приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

Государственная администрация  
города Тирасполь и города Днестровск  
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101  
ф/к 0200006261, КУБ 29  
ЗАО «Приднестровский сбербанк»  
г. Тирасполь  
р/с 2191290100130119

Заместитель главы Государственной  
администрации города Тирасполь и  
города Днестровск

\_\_\_\_\_ Г.Д. Горох

Начальник УБУиО

\_\_\_\_\_ Е.И. Ковердяга

### Подрядчик:

\_\_\_\_\_

юридический адрес

тел.: \_\_\_\_\_

ф/к \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КУБ \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

### Получатель:

МУ «Управление городского  
хозяйства Тирасполя»  
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101  
ф/к 0200015342  
р/с 2191290000730119  
КУБ 29  
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  
г. Тирасполь

Начальник

\_\_\_\_\_ Розмаинская О.Н.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Евтярова А.П.