



О.П.Кушнерёв

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
программного комплекса «1С» для нужд
ОАО «Проектный институт «Приднестровский»

1. Сведения о Покупателе.

- Открытое акционерное общество «Проектный институт «Приднестровский» (далее по тексту – ОАО «ПИ «Приднестровский»), город Тирасполь, улица Свердлова, дом № 57, телефон: 0 (533) 9-25-17. Адрес электронной почты: institut57@yandex.ru.

2. Способ определения поставщика.

Используемый способ определения поставщика – запрос предложений (статья 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

3. Предмет закупки.

№ п/п	Наименование товара и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена контракта (руб. ПМР)
1.	Программный комплекс «1С» для ведения бухгалтерии и кадров предприятия, с содержанием, полностью адаптированным под действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики, с услугами по установке программы на ПК заказчика и обучению персонала основному порядку пользования	шт	1	22698,00
	ИТОГО:			22698,00

4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), на основании данных, полученных в результате сбора ценовой информации из 2 (двух) источников.

5. Технические требования к товару.

5.1. Программный комплекс должен быть настроен для учёта бухгалтерских операций по виду деятельности предприятия – оказание услуг, на два рабочих места и расчёта заработной платы на численность работников до 40 человек.

5.2. Формы отчётов/приказов и прочей документации, формируемых программным комплексом должны быть полностью адаптированы под требования действующего законодательства ПМР;

5.3. После установки программного продукта Поставщик товара без дополнительной оплаты обязан обеспечить сопровождение конфигурации до момента полной настройки основных модулей и провести обучение персонала заказчика.

6. Существенные условия контракта, подлежащего заключению по итогу закупки.

6.1. Наименование и описание объекта закупки:

- Объектом закупки является программный комплекс «1С» для ведения бухгалтерии и кадров предприятия, с содержанием, полностью адаптированным под действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики, с услугами по установке программы на ПК заказчика и обучению персонала основному порядку пользования.

6.2. Начальная максимальная цена контракта, не превышающая 22698,00 руб. ПМР.

6.3. Условия оплаты:

- Оплата за поставленный товар производится путём внесения авансового платежа в размере 20 % от общей стоимости товара, после заключения контракта, с последующими ежемесячными платежами в равных долях, в течение 3 (трёх) месяцев.

- Оплата по контракту производится Заказчиком в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет Поставщика.

6.2. Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств:

- За нарушение сроков исполнения обязательств, в том числе сроков поставки Товара, согласованных сроков для устранения недостатков (замены Товара) Поставщик несёт ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от полной стоимости Товара за каждый день просрочки по исполнению обязательства;

- В течение гарантийного срока Поставщик обязан безвозмездно устранять все выявленные недостатки в работе Товара в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Заказчика. Нарушение Поставщиком сроков устранения недостатков является законным основанием для привлечения Заказчиком для их устранения третьих лиц;

- В случае если для устранения недостатков Товара Заказчик будет вынужден привлечь третьих лиц Поставщик обязан в полном объёме возместить все затраты Заказчика, связанные с этим обстоятельством.

6.3. Условия и сроки поставки:

- Поставка товара осуществляется на адрес Заказчика: г. Тирасполь, ул. Свердлова, 57;

6.4. Срок поставки Товара - передача Товара и полная настройка основных конфигураций должна быть осуществлена в сроки, не превышающие 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания контракта.

6.5. Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров:

- Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-

производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации.

- Гарантийный срок должен составлять не менее 1 (одного) года.

7. Информация о процедуре закупки.

7.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу: город Тирасполь, улица Свердлова, 57 каб. 204 (приемная).

7.2. Дата и время начала подачи заявок – **28 июля 2022 года 13:00 часов.**

Дата и время окончания подачи заявок - **3 августа 2022 года 16:30 часов.**

7.3. Порядок подачи заявок:

- в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется Покупателю **4 августа 2022 года в 10:00 часов, на адрес: institut57@yandex.ru.**

7.4. Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

7.5. Место проведения закупки - город Тирасполь, улица Свердлова.57.

7.6. Дата и время проведения закупки – **4 августа 2022 года 10:00 часов.** В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

7.7. Информационной системой в сфере закупок (далее – информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет <https://zakupki.gospmr.org/>, обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

7.8. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020года № 198 р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложения.

8. Порядок проведения запроса предложений.

8.1.Под запросом предложений понимается способ определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд товаре сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Покупателем требованиям к товару.

8.2.Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а именно **4 августа 2022 года в 10:00.**

8.3.Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или форме электронного документа.

8.4.Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.5.В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Покупатель обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

8.6. Покупатель обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

8.7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

8.8. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта (договора), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

8.9. После оглашения условий исполнения контракта (договора), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

8.10. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

8.11. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

8.12. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

8.13. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений.

В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

8.14. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

8.15. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

8.16. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

8.17. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

8.18. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Покупатель вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), и заключить контракт (договор) с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

8.19. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт (договор) проект контракта (договор) составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

8.20. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса, и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

8.21. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, Покупатель снова осуществляет закупку посредством проведения запроса предложений.

9. Срок, в течение которого с победителем запроса предложений заключается контракт.

Контракт (договор) с победителем закупки заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола заседания комиссии по закупке. В случае если в установленный срок, победитель закупки не представил заказчику подписанный контракт (договор), победитель закупки признается уклонившимся от заключения контракта (договора). Контракт (договор) заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта (договора) с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта (договора), по цене, предложенной этим участником.

10. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13). Критерием оценки является:

- 1) цена контракта – 70%;
- 2) качественные и технические характеристики – 30%.

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

11. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений.

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме или в электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 13.2 настоящей документации о закупке.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющем просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заявки в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, направляются на адрес: institut57@yandex.ru. Пароль для электронного документа предоставляется заказчику **4 августа 2022 года в 10:00 часов** на адрес: institut57@yandex.ru. Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

12. Изменение и отзыв заявок.

12.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

12.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

12.3. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

13. Требования к участникам закупки.

13.1. Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

13.2. Перечень документов, которые должны быть представлены:

13.2.1. Заявку на участие в закупке. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

13.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией запроса предложений:

в) документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности);

г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках в ПМР, или копии этих документов.

13.3. Срок, место и порядок представления закупочной документации.

13.3.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

13.3.2. Документация о закупке представляется в электронном и бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

13.3.3. Документация о закупке, размещенная на сайте, является полным аналогом представляемой в бумажной форме. Покупатель не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

13.3.4. Срок представления документации о закупке: документация о закупке представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Покупателем соответствующего запроса.

13.3.5.Время представления документации о закупке: понедельник - пятница с 8-30 до 16-45 часов.

13.3.6.Документация о закупке представляется в бумажном виде по адресу: город Тирасполь, улица Свердлова, 57.

14. Проект договора согласно Приложению №1 к настоящей документации о закупке.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Проект контракта.
2. Приложение № 2 - Извещение о закупке товаров для обеспечения нужд ОАО «Проектный институт «Приднестровский».
3. Приложение № 3 - Порядок подачи заявок.
4. Приложение № 4 - Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерий этой оценки.